



## OGŁOSZENIE

**REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

### **Samodzielny referent administracyjny w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Politechniki Śląskiej**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Politechniki Śląskiej będą należały prace związane z bezpośrednią współpracą naukowo-badawczą z zagranicznymi uczelniami i instytucjami, w tym obsługa merytoryczna przy zawieraniu umów o współpracy; tworzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych absolwentów uczelni oraz administrowanie stroną internetową dedykowaną absolwentom Pol. Śl.; prowadzenie działań promocyjnych wspierających udział naukowców w międzynarodowej współpracy naukowo-badawczej, a także pomoc w organizacji ogólnouczelnianych konferencji, seminariów, konkursów i projektów.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: wyższe, preferowane z zakresu administracji bądź zarządzania,
    - doświadczenie w pracy bądź staż w administracji publicznej,
    - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
    - umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
    - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
    - umiejętność przygotowania i realizacji działań promocyjnych,
    - znajomość j. angielskiego /poziom B2/,
    - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
    - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
  - 2) dodatkowe:
    - komunikatywność, odpowiedzialność,
    - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie na umowę na czas zastępstwa, pełny etat.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*samodzielny referent administracyjny w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Pol. Śl.*”, w terminie do dnia **25 lutego 2015 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 39 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor  
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik