



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

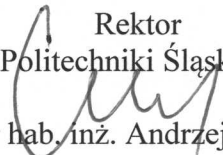
Samodzielny referent administracyjny w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Politechniki Śląskiej

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Politechniki Śląskiej będą należały prace związane z bezpośrednią współpracą naukowo-badawczą z zagranicznymi uczelniami i instytucjami, w tym obsługa merytoryczna przy zawieraniu umów o współpracy; administrowanie i dostosowywanie stron internetowych dedykowanych współpracy Politechniki Śląskiej z zagranicą; prowadzenie działań promocyjnych wspierających udział naukowców w międzynarodowej współpracy naukowo-badawczej, a także pomoc w organizacji ogólnouczelnianych konferencji, seminariów, konkursów i projektów.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe, preferowane wyższe z zakresu administracji bądź zarządzania,
 - doświadczenie w pracy bądź staż w administracji publicznej,
 - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
 - umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
 - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
 - umiejętność przygotowania i realizacji działań promocyjnych,
 - znajomość j. angielskiego /poziom B2/,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
 - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność, odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę o pracę na czas zastępstwa, pełny etat.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Samodzielny referent administracyjny w Dziale Współpracy Naukowej z Zagranicą Pol. Śl.**”, w terminie do dnia **12 sierpnia 2015 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 39 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik