



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

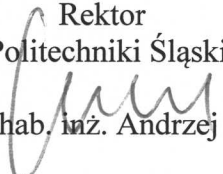
Samodzielny referent administracyjny w Dziekanacie na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Śląskiej

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziekanacie na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Śląskiej będzie należało prowadzenie spraw administracyjnych, w tym spraw związanych z dokumentacją studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II i III stopnia; obsługa systemów informatycznych, w tym uaktualnianie baz danych; przygotowywanie sprawozdań GUS, a także pobieranie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe z zakresu administracji bądź zarządzania,
 - 2 lata doświadczenia w pracy w zakresie administracji publicznej,
 - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni i spraw związanych z obsługą studentów,
 - umiejętność redagowania pism administracyjnych,
 - znajomość j. angielskiego /poziom B2/,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
 - odporność na stres,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - umowę na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
 - możliwość awansu zawodowego,
 - stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Samodzielny referent administracyjny w Dziekanacie na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Śląskiej*”, w terminie do dnia **17 grudnia 2014 roku**, osobiście w Biurze Rektora, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik