



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A,
poszukuje osób na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny /fotoreporter/ w Biurze Promocji

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Biurze Promocji będzie należała fotograficzna dokumentacja wydarzeń z życia uczelni; organizacja stanowiska pracy, w tym dobieranie rekwizytów do ujęć fotograficznych oraz materiałów fotograficznych; wykonywanie różnego typu fotografii /reporterskich, portretowych, reklamowych i innych/, a także archiwizacja prac.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: średnie,
 - 4 lata stażu pracy,
 - preferowane doświadczenie w pracy lub staż w zawodzie fotografa /wymagane portfolio/,
 - umiejętność obsługi cyfrowych aparatów fotograficznych /mile widziane doświadczenie w pracy w zakresie wideorejestracji/,
 - dobra znajomość warsztatu fotograficznego,
 - znajomość programów graficznych,
 - umiejętność przekonywania i negocjowania,
 - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - ukończone specjalistyczne kursy w zakresie fotografii,
 - prawo jazdy kat. B,
 - wrażliwość artystyczna, kreatywność, ostrość wzroku, rozróżnianie barw, spostrzegawczość, refleks, koncentracja uwagi, dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa,
 - komunikatywność,
 - dokładność, cierpliwość,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
 - zatrudnienie na umowę o pracę na czas próbny /3 m-ce/,
 - pełny etat,
 - stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Samodzielny referent administracyjny /fotoreporter/ w Biurze Promocji**”, w terminie do dnia **7 sierpnia 2018 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest dr Marta Macełko z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Z up. Rektora
Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ