



## OGŁOSZENIE

**REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

**Samodzielny referent administracyjny  
w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Socjalnych  
- opiekun dzienny w Klubie Malucha Politechniki Śląskiej**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Socjalnych Politechniki Śląskiej będzie należała opieka nad dziećmi w wieku od 1 do 3 roku życia, w tym zapewnienie dzieciom właściwej opieki w zakresie pielęgnacji i warunków bezpieczeństwa podczas ich pobytu w placówce, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku każdego z powierzonych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie prawnych opiekunów w ich wychowywaniu poprzez informowanie o zachowaniu i stanie zdrowia dzieci uczęszczających na zajęcia, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi, a także przestrzeganie przepisów BHP i higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach klubu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: średnie w zakresie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
    - 4 lata stażu pracy, w tym 2 lata w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
    - znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
    - spełnienie wymagań określonych w art. 18 ww. ustawy,
    - aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
    - umiejętność pracy w grupie,
    - dobra organizacja pracy własnej.
  - 2) dodatkowe:
    - komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny /3 m-ce/,
  - pełny etat,
  - stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Samodzielny referent administracyjny – opiekun dzienny w Klubie Malucha Pol. Śl.**”, w terminie do dnia **30 grudnia 2016 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ