



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny/Specjalista administracyjny  
w Biurze Rzecznika Prasowego

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- poszukiwanie własnych tematów, istotnych z punktu widzenia mediów, w tym mediów społecznościowych,
- pisanie i redagowanie zarówno krótkich form, jak i dłuższych tekstów, w tym m.in. artykułów, reportaży nt. Politechniki Śląskiej i jej osiągnięć,
- tworzenie contentu (tekst i materiały foto/wideo), przeznaczonego do publikacji w internecie,
- publikowanie postów w kanałach społecznościowych PŚ,
- wyszukiwanie najciekawszych treści z [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) i promowanie ich w mediach, w tym w mediach społecznościowych,
- aktywny udział w organizowaniu konferencji prasowych i briefingów dla mediów,
- rola fotoreportera podczas wydarzeń PŚ z udziałem władz Uczelni,
- aktywne poszukiwanie interesujących dla mediów tematów, związanych z Politechniką Śląską,
- redagowanie artykułów i materiałów informacyjnych do „Biuletynu Politechniki Śląskiej”, a następnie jego dystrybucja,
- pozyskiwanie informacji i redagowanie „Newslettera Politechniki Śląskiej”,
- przygotowywanie publikacji okolicznościowych PŚ,
- udział w wydarzeniach promocyjnych Politechniki Śląskiej.

WYMAGANIA:

2

- wykształcenie: wyższe, preferowane: dziennikarstwo, filologia polska, nowe media, komunikacja promocyjna i kryzysowa,
- mile widziane doświadczenie w branży media relations, PR, social media, dziennikarstwie online,
- „lekkie pióro” i samodzielność w opracowywaniu tekstów,
- znajomość trendów i swobodne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych (np. prowadzenie bloga, kanały YT itp.),
- znajomość internetowych narzędzi analitycznych oraz najnowszych narzędzi PR/ePR,
- orientacja w świecie mediów społecznościowych, m.in. Twitter, Instagram, Facebook,
- podstawowa znajomość programów do edycji zdjęć i wideo,
- bezbłędne i kreatywne posługiwanie się językiem polskim,
- dobra znajomość języka angielskiego /dodatkowy atut/,
- umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność,
- kreatywność, optymizm i nastawienie „I can do it”,
- dobra organizacja pracy, radzenie sobie z wielozadaniowością i presją czasu,
- pracowitość, sumienność, rzetelność i lojalność, wysoka kultura osobista.

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online, załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 17.02.2021 r. włącznie, z możliwością wydłużenia czasu trwania publikacji.**

**Aplikuj**

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, pierwsza umowa  
na okres próbny  
**Pełny etat**



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego