



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

**Samodzielny referent administracyjny/Specjalista administracyjny  
w Katedrze Pomiarów i Systemów Sterowania  
na Wydziale Automatyki, Elektroniki i Informatyki**

**GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku:**

1

- prowadzenie sekretariatu Katedry,
- koordynacja kalendarza,
- organizacja i protokołowanie spotkań kierownika Katedry,
- współpraca z Działami oraz Wydziałami Politechniki Śląskiej, a także urzędami, przedsiębiorstwami, uczelniami, w kraju i za granicą,
- sporządzanie sprawozdań, raportów i wniosków,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej, organizacja zakupów, dokumentowanie wydatków,
- opracowywanie budżetów oraz danych do planu rzeczowo-finansowego,
- prowadzenie oraz rozliczanie projektów.

**WYMAGANIA:**

2

- wykształcenie: wyższe, preferowane z zakresu administracji/ekonomii/finansów/zarządzania/matematyki,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie B2,
- bezwzrokowe pisanie na klawiaturze (dodatkowy atut),
- dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność,
- rzetelność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- dyskrecja, takt,
- wysoka kultura osobista.

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 02.02.2021 r, włącznie, z możliwością wydłużenia czasu trwania publikacji.**

**Aplikuj**

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, **umowa na czas  
określony w celu zastępstwa**  
Pełny etat



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego