



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osoby na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny

w Instytucie Badań nad Edukacją i Komunikacją

**GŁÓWNE ZADANIA**, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- obsługa spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności związanych z konferencjami oraz pracami naukowo-badawczymi,
- monitorowanie, bieżąca kontrola oraz rozliczanie finansowe wszelkiego rodzaju projektów.

2

**WYMAGANIA:**

- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie ekonomii i rachunkowości,
- min. trzy lata stażu pracy na podobnym stanowisku,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakiet MS Office,
- umiejętność interpretowania i zastosowania przepisów prawnych,
- mile widziane doświadczenie w obsłudze projektów,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- skrupulatność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej  
uczelni technicznej  
na Śląsku



zatrudnienie na umowę  
o pracę, pierwsza umowa  
na okres próbny  
/3 m-ce/



możliwość zdobycia  
cennego doświadczenia  
zawodowego

*Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.*

**Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online, załączyć plik CV, list motywacyjny i dokumenty potwierdzające wykształcenie.**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 221 ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

**Ogłoszenie jest ważne do 05.12.2019 r.**

**Aplikuj**