



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Samodzielny referent techniczny w Centrum Informatycznym

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Centrum Informatycznym będzie należało administrowanie systemem ZSI /ERP – MS Dynamics AX i System Obiegu Dokumentów – IntraDok/, zgłaszanie błędów, doskonalenie i optymalizacja wymienionych systemów; udział w projektach rozwojowych systemu ZSI; nadzór nad poszczególnymi modułami oraz rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez użytkowników do HelpDesk; tworzenie zestawień i raportów z systemu; nadzór nad uprawnieniami użytkowników oraz dostępem do systemu; prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla użytkowników, a także współpraca z pozostałymi działami w zakresie funkcjonowania i doskonalenia systemu ZSI.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe,
 - doświadczenie w pracy w zakresie administrowania / analizie systemów klasy ERP,
 - znajomość rozwiązań bazodanowych MS SQL,
 - znajomość funkcjonowania systemu obiegu dokumentów,
 - umiejętność programowania obiektowego przy wykorzystaniu platformy MS Visual Studio lub MS Dynamics AX MorphX /dodatkowy atut/,
 - znajomość metodologii prowadzenia projektów,
 - znajomość j. angielskiego na poziomie technicznym,
 - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w grupie.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność, odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę o pracę na czas próbny /3 m-ce/, pełny etat,
 - możliwość awansu zawodowego,
 - stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Samodzielny referent techniczny w Centrum Informatycznym*”, w terminie do dnia **13 kwietnia 2017 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ