



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

**Specjalista administracyjny
w Biurze ds. Obronnych
Politechniki Śląskiej**

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną uczelni,
- współpraca z Wydziałami Zarządzania Kryzysowego miast,
- organizowanie i koordynowanie szkoleń z zakresu obrony cywilnej uczelni,
- opracowywanie oraz aktualizowanie różnego rodzaju dokumentacji,
- działania związane z JOOC,
- analizowanie i określanie potrzeb materiałowych dla struktur organizacyjnych obrony cywilnej oraz dokonywanie niezbędnych w tym aspekcie zakupów,
- opracowywanie i przedstawianie projektów sprawozdań oraz zapotrzebowań materiałowych i finansowych,
- obowiązki wynikające z odpowiedzialności za posiadany sprzęt i wyposażenie uczelni.

WYMAGANIA:

2

- wykształcenie: wyższe, preferowane o kierunku wojskowym/z obszaru bezpieczeństwa narodowego lub zarządzania sytuacją kryzysową,
- doświadczenie w prowadzeniu prac obronnych/w zarządzaniu kryzysowym/w obszarze bezpieczeństwa narodowego,
- dostęp do informacji niejawnych – poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne”,
- umiejętność analizowania i reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także planowania i organizowania szkoleń dla formacji obrony cywilnej,
- znajomość: aktów prawnych w zakresie problematyki obronnej oraz zarządzania kryzysowego, a także ustaw i aktów prawnych dot. szkolnictwa wojskowego oraz ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
- komunikatywność,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,

1. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
3. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
4. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
7. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 02.03.2021 r.

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny, **½ etatu**
/3 m-ce/



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego