



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista administracyjny
w Biurze Rzecznika Prasowego

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- opracowywanie materiałów prasowych i informacyjnych, m.in. publikowanie ich na stronie internetowej www.polsl.pl,
- pomoc przy organizacji konferencji prasowych i briefingów dla mediów,
- rola fotoreportera podczas wydarzeń PŚ z udziałem władz Uczelni,
- aktywne poszukiwanie interesujących dla mediów tematów, związanych z Politechniką Śląską,
- redagowanie artykułów i materiałów informacyjnych do „Biuletynu Politechniki Śląskiej”, a następnie jego dystrybucja,
- gromadzenie danych i ich analiza, a także tworzenie bazy wiedzy na potrzeby Biura Rzecznika Prasowego,
- pozyskiwanie informacji i redagowanie „Newslettera Politechniki Śląskiej”,
- przygotowywanie publikacji okolicznościowych PŚ,
- udział w wydarzeniach promocyjnych Politechniki Śląskiej.

WYMAGANIA:

2

- wykształcenie: wyższe, preferowane: filologia polska, informacja naukowa, nowe media, komunikacja promocyjna i kryzysowa. Mile widziane dodatkowe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne.
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z: media relations/ tworzeniem materiałów informacyjnych/baz wiedzy,
- umiejętność pisania, redagowania i edycji tekstów, posługując się bezbłędnie językiem polskim,
- „lekkie pióro”, kreatywność,
- doświadczenie w wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi PR/ePR,
- swobodne poruszanie się w nowych mediach, m.in. w mediach społecznościowych,
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie, na poziomie min. średniozaawansowanym,
- doświadczenie w pozyskiwaniu, opracowywaniu i analizowaniu danych, a także znajomość narzędzi analitycznych (dodatkowy atut),
- umiejętność obsługi programów do edycji zdjęć i filmów (dodatkowy atut),
- umiejętność pracy zespołowej,
- łatwość w nawiązywaniu pozytywnych relacji z otoczeniem,
- dobra organizacja pracy i radzenie sobie z wielozadaniowością i presją czasu,
- kreatywność, optymizm,
- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie, rzetelność i lojalność.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online, załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 31.03.2020 r, włącznie. **Oferta została przedłużona do 10.04.2020 r.**

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego