

## Ogłoszenie

Politechnika Śląska w związku z realizacją projektu nr 31/050/FSB17/2018 „Inkubator Innowacyjności +” poszukuje osób na stanowisko:

### **Specjalista administracyjny – broker innowacji (stanowisko 2)**

#### **w Centrum Innowacji i Transferu Technologii**

#### **1. Główne zadania**, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

- Koordynacja działań realizowanych przez Politechnikę Śląską w ramach konsorcjum Śląskie Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0,
- budowanie i utrzymywanie dobrych relacji ze środowiskiem naukowym Politechniki Śląskiej i biznesowym, inicjowanie sieci powiązań między tymi środowiskami ukierunkowanych na wsparcie procesów komercjalizacji wyników badań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach konsorcjum Śląskie Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0,
- budowanie i rozwijanie postaw przedsiębiorczości akademickiej z wykorzystaniem dostępnych w centrum innowacji i transferu technologii narzędzi, w tym inicjowanie zakładania spółek spin-off lub spin - out,
- przygotowanie i obsługa dokumentacji związanej z ochroną własności intelektualnej i komercjalizacją wyników badań w uczelni w tym obsługa baz danych,
- współdziałanie w realizacji zadań związanych z projektami realizowanymi w ramach udziału Politechniki Śląskiej w konsorcjum Śląskie Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0 oraz inkubator innowacyjności+ w szczególności m.in.: opracowywanie analiz
- w zakresie potencjału wdrożeniowego nowych technologii, audyty innowacyjności, opinie technologiczne, innowacyjne, wsparcie w zakresie negocjacji biznesowych, promocja potencjału naukowego-technologicznego, środki pomocowe na badania i rozwój oraz innowacje, organizacja spotkań branżowo-brokerskich,
- opracowanie scenariuszy modelowania biznesowego dóbr intelektualnych o wysokim potencjale komercyjnym obejmujących swym zakresem w zależności od specyfiki projektu: audyt rynkowy i prawny uwarunkowań wdrożenia, wyceny dóbr intelektualnych, szczegółowe plany komercjalizacji,
- ocena analizy potencjału rynkowego wynalazków, współpraca z przemysłem, w szczególności współpraca Politechniki Śląskiej w ramach Śląskiego Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0,
- monitorowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu wyłaniania rozwiązań do komercjalizacji,
- organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego, których efektem będzie komercjalizacja wyników badań poprzez licencjonowanie lub sprzedaż praw do rezultatów badań, a także organizacja spotkań w ramach współpracy Politechniki Śląskiej w ramach Śląskiego Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0,

- kojarzenie zespołów naukowych z partnerami biznesowymi, dla inicjowania wspólnej realizacji badań podstawowych, stosowanych, przemysłowych oraz zawierania umów doradczych i wdrożeniowych, przy wykorzystaniu wszelkich możliwych form komunikacji,
- wsparcie organizacji konferencji i spotkań w ramach działania Śląskiego Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0 oraz KIS Technology Open Day – spotkań przedstawicieli przemysłu i nauki,
- doradztwo na rzecz Jednostek Politechniki Śląskiej w zakresie procedur i mechanizmów komercjalizacji oraz działań w ramach Śląskiego Centrum Kompetencji Przemysłu 4.0,
- udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach kluczowych w zakresie zagadnień i technologii Przemysłu 4.0 oraz tematyki związanej z komercjalizacją wyników badań (spotkaniach branżowych, spotkaniach brokerskich, konferencjach, targach),
- dobór optymalnych modeli komercjalizacji poszczególnych technologii.

## **2. Wymagane wykształcenie:**

- wykształcenie wyższe: preferowane techniczne, ekonomiczne bądź zarządzanie,
- wykształcenie w zakresie Zarządzania Projektami (dodatkowy atut),
- ukończone kursy/szkolenia z zakresu zagadnień związanych z Przemysłem 4.0,
- doświadczenie (min. 3 miesiące) w realizacji działań związanych z promocją i/lub badaniami/doradztwem dotyczącymi technologii Przemysłu 4.0.

## **3. Wymagane doświadczenie:**

- 3 lata stażu pracy,
- Doświadczenie w pracach związanych z organizacją wydarzeń/szkoleń/konferencji poświęconych technologiom Przemysłu 4.0,
- Doświadczenie w audytowaniu i ocenie poziomu technologicznego firmy, ze szczególnym uwzględnieniem gotowości technologicznej pozwalającej na wdrożenie Przemysłu 4.0,
- Znajomość zagadnień związanych z nowoczesnymi technologiami, w szczególności głównymi technologiami Przemysłu 4.0 oraz gotowość do pogłębiania wiedzy w tej dziedzinie,
- Znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- Wiedza z zakresu programów europejskich (krajowych i europejskich) przeznaczonych dla MŚP,
- Doświadczenie w zakresie identyfikacji potrzeb przedsiębiorców związanych z dostępem do wyników badań naukowych, oraz identyfikacji potrzeb związanych ze stosowaniem o wdrażaniem technologii Przemysłu 4.0,
- Doświadczenie w zakresie nawiązywania kontaktów między uczelniami i przedsiębiorcami oraz promocji i rozwoju przedsiębiorczości akademickiej,
- Znajomość środowiska naukowego i otoczenia gospodarczego oraz umiejętność określania potencjalnych odbiorców wyników badań naukowych,

- Wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji,
- Doświadczenie w pracy w zakresie Zarządzania Projektami.

#### **4. Pożądane cechy osobiste kandydata:**

- komunikatywność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- wysoka kultura osobista.

#### **5. Umiejętności kandydata:**

- wiedza w zakresie administracji w tym znajomość ustaw: prawo o szkolnictwie wyższym, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo własności przemysłowej, o ochronie baz danych i o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- doświadczenie w wykonywaniu biznesplanu i analiz finansowych,
- znajomość problematyki finansowania działalności innowacyjnej w przedsiębiorstwach,
- znajomość języka angielskiego (B2) i/lub niemieckiego (B2),
- umiejętność obsługi komputera w stopniu dobrym,
- wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **6. Politechnika Śląska oferuje:**

- zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku,
- zatrudnienie na umowę o pracę,
- pierwsza umowa na okres próbny (3 miesiące), pełny etat,
- okres realizacji projektu: 01.10.2018r.-31.12.2019r.,
- możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Broker innowacji – stanowisko 2**”, w terminie do dnia **22 listopada 2018 roku**, osobiście lub przesłać na adres:

**Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej  
Ul. Stefana Banacha 7, 44-100 Gliwice**

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych na Politechnice Śląskiej jest Marta Macelko z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnikę Śląską,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (gdy dane będą przekazywane innym podmiotom należy wskazać przepis prawa i te podmioty),
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji),
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.