



**OGŁOSZENIE**

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A poszukuje osoby na stanowisko:

**Specjalista administracyjny**

**w Centrum Kształcenia Ustawicznego   
 Filia Politechniki Śląskiej w Rybniku**

**Biuro Projektów Strukturalnych, Grantów i Procesów Kształcenia**

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:

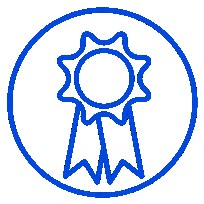
1. • obsługa spraw finansowych, związanych z funkcjonowaniem Centrum Kształcenia Ustawicznego,
   * sporządzanie wniosków projektowych, a następnie prowadzenie dokumentacji i rozliczanie projektów,
   * organizacja konferencji, szkoleń i kursów,
   * prowadzenie wszelkich spraw administracyjnych.

 WYMAGANIA:

•

* + wykształcenie: wyższe,
  + m.in. trzy lata stażu pracy na podobnym stanowisku,
  + biegła umiejętność obsługi komputera, w tym pakiet MS Office,
  + znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie min. B2,
  + zorientowanie w zakresie rynku usług szkolnictwa wyższego (dodatkowy atut),
  + komunikatywność,
  + samodzielność w działaniu,
  + odpowiedzialność, decyzyjność,
  + zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE**



zatrudnienie w prestiżowej

uczelni technicznej

na Śląsku

zatrudnienie na umowę

o pracę, pierwsza umowa

na okres próbny

/3 m-ce/

możliwość zdobycia

cennego doświadczenia

zawodowego



***Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.***

***Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.***

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl,**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 221 ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

**Rektor PŚ:** A. Mężyk

[**Aplikuj**](https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5b1f4c2732f744bc9fc96b195155ea6d)

**Ogłoszenie jest ważne do 11.02.2021 r. z możliwością wydłużenia czasu trwania publikacji.**