

Centrum Inkubacji i Transferu Technologii, w związku ze współudziałem w realizacji zadań, związanych z projektem Inkubator Innowacyjności 4.0, ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalisty administracyjnego ds. transferu technologii

1. Główne zadania:

- gromadzenie i przetwarzanie zestawień i danych rynkowych, w celu ich późniejszego wykorzystywania do opracowywania analiz czy raportów prezentujących potencjał wdrożeniowy,
- weryfikacja potencjału rozwiązań technicznych w kontekście ich wykorzystania gospodarczego, dla różnych gałęzi przemysłu,
- opracowywanie ofert handlowych i technicznych,
- organizacja spotkań branżowo-brokerskich,
- koordynowanie realizacji projektów o charakterze B+R, w tym również we współpracy z partnerami gospodarczymi,
- nadzorowanie przestrzegania zasad stosowania Regulaminu zarządzania własnością intelektualną,
- udział w projektach współfinansowanych z UE,
- współpraca w działaniach prowadzonych przez Spółkę Celową Politechniki Śląskiej,
- rejestrowanie wszystkich prowadzonych zdarzeń i zadań w wewnętrznym systemie CRM.

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki ekonomiczne/prawnicze,
- min. 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie praktyczne w pracach nad: analizą rynku, opracowywaniem biznes planów,
- doświadczenie w pracy z klientem zewnętrznym,
- znajomość j. angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację w kontaktach z partnerami w tematyce prowadzonej działalności, co najmniej na poziomie B2,
- umiejętność pracy zespołowej obejmującej zarządzanie przez cele,
- doświadczenie w zakresie nawiązywania kontaktów z przedstawicielami otoczenia gospodarczego i utrzymywania z nimi trwałych relacji,
- gotowość do wyjazdów służbowych (delegacje krajowe),
- znajomość ogólnych zasad funkcjonowania administracji publicznej.

3. Dodatkowo preferowane:

- znajomość ustaw: Prawo własności przemysłowej, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- doświadczenie w pozyskiwaniu, opracowywaniu i analizowaniu danych, a także znajomość narzędzi analitycznych.

4. Oferujemy

- zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na Śląsku
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
- okazja do uczestniczenia w szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
- możliwość udziału w projektach,
- perspektywa zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,

5. CV należy przesłać na adres biznes@polsl.pl, tytuł wiadomości: „Zatrudnienie na stanowisko Specjalisty administracyjnego ds. transferu technologii”. Ogłoszenie jest ważne do 25.02.2021 r, włącznie.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” finansowany jest ze środków europejskich w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

***Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Upzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.***

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.