



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

**Specjalista administracyjny
w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Socjalnych kierujący Klubem Malucha
Politechniki Śląskiej**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Socjalnych Politechniki Śląskiej będzie należał nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu Malucha z uwzględnieniem zapewnienia dzieciom właściwej opieki, pielęgnacji i warunków bezpieczeństwa podczas ich pobytu w placówce, wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania prawnych opiekunów w ich wychowywaniu, utrzymania bezpośrednich kontaktów z prawnymi opiekunami dzieci – informowanie o zachowaniu i stanie zdrowia; opracowanie programu zajęć dla dzieci i jego koordynacja; koordynowanie procedury zapisów dzieci do klubu; kontrola i przyjmowanie opłat za pobyt i wyżywienie dzieci; nadzór nad pracą podległego personelu; zapewnienie i dokonywanie niezbędnych zakupów na potrzeby klubu; nadzór nad zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach klubu; nadzór nad prawidłowością wystawionych dokumentów finansowych związanych z działalnością klubu, a także systematyczna kontrola stanu technicznego budynku, pomieszczeń i sprzętu oraz dbałość o zabezpieczenie powierzonego mienia.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe w zakresie wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, bądź pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
 - 5 lat stażu pracy w zakresie opieki nad dziećmi w wieku od 1 do lat 3, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
 - znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - spełnienie wymagań określonych w art. 18 ww. ustawy,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/, oraz urządzeń biurowych,
 - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat, stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Specjalista administracyjny kierujący Klubem Malucha na Pol. Śl.*”, w terminie do dnia **19 października 2015 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik