



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

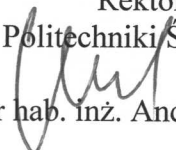
Specjalista administracyjny – menadżer Klubu Studenckiego Spirala Politechniki Śląskiej

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Studenckich Politechniki Śląskiej będzie należało planowanie pracy klubu studenckiego Spirala, w tym organizowanie imprez; promocja imprez odbywających się w klubie studenckim Spirala; tworzenie planów marketingowych długo i krótkoterminowych; obsługa dokumentów finansowych związanych z organizowanymi imprezami, w tym kontrola kosztów; administrowanie stroną internetową klubu, a także współpraca z samorządem studenckim oraz z innymi organizacjami studenckimi.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe, preferowane z zakresu zarządzania lub marketingu,
 - 3 lata stażu pracy,
 - doświadczenie w pracy w zakresie organizowania imprez,
 - wiedza z zakresu promocji i marketingu,
 - znajomość ustaw:
 - Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - umiejętności organizacyjne w zakresie organizowania imprez,
 - znajomość j. angielskiego /poziom B1/,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/, kasy fiskalnej oraz podstawowych urządzeń biurowych,
 - wysokie zdolności interpersonalne,
 - zdolność do analitycznego myślenia i podejmowania decyzji,
 - umiejętność pracy pod presją i odporność na stres,
 - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
 - stabilność zatrudnienia, możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*specjalista administracyjny – menadżer Klubu Studenckiego Spirala Politechniki Śląskiej*”, w terminie do dnia **20 stycznia 2015 roku**, osobiście w Biurze Rektora, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43/ wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik