



## OGŁOSZENIE

**REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ** z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A poszukuje osób na stanowisko:

### **specjalista ekonomiczny – Biuro Planowania, Analiz Finansowych i Kontrolingu**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
  - opracowywanie założeń do budżetu Uczelni i budżetów poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania przewidywania budżetowego, planów rzeczowo-finansowych oraz ich zmian,
  - koordynacja działań podejmowanych w ramach systemu kontrolingu,
  - analiza kosztów i przychodów poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Wymagania i kwalifikacje stawiane kandydatowi:
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie wyższe,
    - co najmniej 3 lata stażu pracy,
    - praktyczna wiedza w zakresie planowania, realizacji i rozliczania budżetów,
    - zaawansowana znajomość programu Excel – warunek konieczny m.in. śledzenie zależności i poprzedników w formułach, funkcje logiczne i liczące, funkcje wyszukiwania danych, tworzenie rozbudowanych algorytmów obliczeniowych między arkuszami na dużych zbiorach danych, sortowanie i filtrowanie danych, tworzenie trendów danych, formatowanie warunkowe oraz umiejętność kreowania przekazu za pomocą obrazów, zaawansowane formatowanie wykresów,
    - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego wyciągania wniosków w oparciu o dane finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych),
    - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych,
    - umiejętność pracy w zespole pod presją czasu,
    - dobra organizacja pracy własnej.
  - 2) dodatkowo: komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Oferty zawierające CV, list motywacyjny + komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polisl.pl](http://www.polisl.pl) – w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Specjalista ekonomiczny - Biuro Planowania, Analiz Finansowych i Kontrolingu**”, w terminie do dnia **15 września 2017 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2 A, pokój 43 /wejście od biura podróży/ lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

z up. Rektora  
Prorektor ds. Ogólnych  
prof. dr hab. inż. Bogusław Łazarz