



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

Specjalista ekonomiczny w Biurze Planowania, Analiz Finansowych i Kontrolingu

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Biurze Planowania, Analiz Finansowych i Kontrolingu będzie należało opracowywanie założeń do budżetu Uczelni i budżetów poszczególnych jednostek organizacyjnych; współpraca z jednostkami w zakresie opracowywania przewidywań budżetowego, planów rzeczowo-finansowych oraz ich zmian; koordynacja działań podejmowanych w ramach systemu kontrolingu, a także analiza kosztów i przychodów poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe, preferowane wyższe ekonomiczne bądź z zakresu zarządzania,
 - 3 lata stażu pracy,
 - praktyczna wiedza w zakresie planowania, realizacji i rozliczania budżetów,
 - wiedza z zakresu administracji, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni,
 - zaawansowana znajomość programu Excel, w tym śledzenie zależności i poprzedników w formułach, funkcje logiczne i liczące, funkcje wyszukiwania danych, tworzenie rozbudowanych algorytmów obliczeniowych między arkuszami na dużych zbiorach danych, sortowanie i filtrowanie danych, tworzenie trendów danych, formatowanie warunkowe oraz umiejętność kreowania przekazu za pomocą obrazów, zaawansowane formatowanie wykresów.
 - umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego wyciągania wniosków,
 - umiejętność pracy w grupie, dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie w prestiżowej uczelni technicznej na śląsku,
 - zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny /3 m-ce/, pełny etat,
 - stabilność zatrudnienia,
 - możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia, kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Specjalista ekonomiczny w Biurze Planowania, Analiz Finansowych i Kontrolingu*”, w terminie do dnia **15 grudnia 2017 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr/hab. inż. Bogusław ŁAZARZ