



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

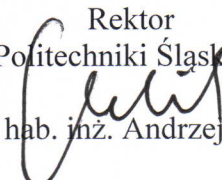
### Specjalista ekonomiczny w Dziale Planowania i Kontrolingu Politechniki Śląskiej

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Planowania i Kontrolingu Politechniki Śląskiej będzie należało opracowanie założeń do budżetu Uczelni i budżetów jednostek organizacyjnych; współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowania przewidywania budżetowego, planów rzeczowo-finansowych oraz zmian planów rzeczowo-finansowych; koordynacja działań podejmowanych w ramach systemu kontrolingu, w tym realizacji procesów poszukiwania informacji, planowania i kontroli funkcjonowania Uczelni, a także analiza kosztów i przychodów poszczególnych jednostek organizacyjnych Pol. Śl.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: wyższe,
    - 3 lata stażu pracy,
    - doświadczenie w pracy w zakresie planowania, realizacji oraz rozliczania budżetów,
    - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem:
      - Ustawy o finansach publicznych,
      - Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
      - Ustawy o rachunkowości,
      - Ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - praktyczna znajomość planowania, realizacji oraz rozliczania budżetów,
    - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
    - umiejętność pracy w grupie,
    - dobra organizacja pracy własnej.
  - 2) dodatkowe:
    - komunikatywność,
    - odpowiedzialność,
    - zaangażowanie w pracę,
    - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie na umowę na czas próbny /3 m-ce/, pełny wymiar czasu pracy,
  - stabilność zatrudnienia, możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*specjalista ekonomiczny w Dziale Planowania i Kontrolingu Politechniki Śląskiej*”, w terminie do dnia **4 maja 2016 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor  
Politechniki Śląskiej  
  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik