



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osób na stanowisko:

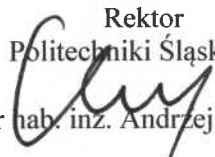
Specjalista ekonomiczny w Dziale Planowania i Kontrolingu

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Dziale Planowania i Kontrolingu będzie należało opracowanie założeń do budżetu Uczelni i budżetów jednostek organizacyjnych; współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowania przewidywania budżetowego, planów rzeczowo-finansowych oraz zmian planów rzeczowo-finansowych; koordynacja działań podejmowanych w ramach systemu planowania i kontrolingu, w tym realizacji procesów poszukiwania informacji, planowania i kontroli funkcjonowania Uczelni, a także analiza kosztów i przychodów poszczególnych jednostek organizacyjnych Pol. Śl.
2. Wymagania
 - 1) obligatoryjne:
 - wykształcenie: wyższe,
 - 3 lata stażu pracy,
 - doświadczenie w pracy w zakresie planowania, rozliczania budżetów, wyliczania odchyleń oraz analizy ich powstawania,
 - wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - Ustawy o rachunkowości,
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - praktyczna znajomość planowania, rozliczania budżetów, wyliczania odchyleń oraz analiza ich powstawania,
 - umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - dobra organizacja pracy własnej.
 - 2) dodatkowe:
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na umowę na czas próbny /3 m-ce/,
 - pełny wymiar czasu pracy,
 - stabilność zatrudnienia,
 - możliwość awansu zawodowego.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) + kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Specjalista ekonomiczny w Dziale Planowania i Kontrolingu*”, w terminie do dnia **29 lipca 2016 roku**, osobiście w Dziale Organizacji Zarządzania, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ lub przesać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik