



## OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A  
poszukuje osób na stanowisko:

### Specjalista inżynierjno-techniczny w Centrum Informatycznym

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku w Centrum Informatycznym będzie należało administrowanie systemem ZSI /ERP – MS Dynamics AX i System Obiegu Dokumentów – IntraDok/, zgłaszanie błędów, doskonalenie i optymalizacja wymienionych systemów; udział w projektach rozwojowych systemu ZSI; nadzór nad poszczególnymi modułami oraz rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez użytkowników do HelpDesk; tworzenie zestawień i raportów z systemu; nadzór nad uprawnieniami użytkowników oraz dostępem do systemu; prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla użytkowników, a także współpraca z pozostałymi działami w zakresie funkcjonowania i doskonalenia systemu ZSI.
2. Wymagania
  - 1) obligatoryjne:
    - wykształcenie: wyższe,
    - 5 lat stażu pracy w zakresie administrowania / analizie systemów klasy ERP lub Workflow,
    - znajomość rozwiązań bazodanowych MS SQL,
    - znajomość funkcjonowania systemu obiegu dokumentów,
    - umiejętność programowania obiektowego przy wykorzystaniu platformy MS Visual Studio lub MS Dynamics AX MorphX /dodatkowy atut/,
    - znajomość metodologii prowadzenia projektów,
    - znajomość j. angielskiego na poziomie technicznym,
    - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w grupie.
  - 2) dodatkowe:
    - komunikatywność, odpowiedzialność,
    - zaangażowanie w pracę, wysoka kultura osobista.
3. Politechnika Śląska oferuje:
  - zatrudnienie na umowę o pracę na czas próbny /3 m-ce/,
  - pełny etat,
  - stabilność zatrudnienia.

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce „oferty pracy” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Specjalista inż.-tech. w Centrum Informatycznym**”, w terminie do dnia **2 marca 2017 roku**, osobiście w Dziale Spraw Osobowych, przy ul. Akademickiej 2A, pokój nr 43 /wejście od biura podróży/ w godz. 7.00-15.00, lub przesłać na adres:

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A  
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Prorektor ds. Ogólnych

Prof. dr hab. inż. Bogusław ŁAZARZ