



## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Chemicznego Politechniki Śląskiej  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Specjalista w zakresie prac ekonomicznych  
w Katedrze Fizykochemii i Technologii Polimerów na Wydziale Chemicznym

### Opis stanowiska:

- 1) przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.05.2023,
- 2) miejsce pracy i rodzaj umowy: Wydział Chemiczny, umowa o pracę,
- 3) okres zatrudnienia: od 01.05.2023 do 31.08.2025. W przypadku wyżej wymienionego stanowiska nie stosuje się limitów zatrudnienia na czas określony z uwagi na wystąpienie przesłanki obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 25<sup>1</sup>§4 pkt. 4 Kodeksu Pracy), polegających na zatrudnieniu pracownika na stanowisku specjalisty ekonomicznego ze względu na czasowe zaangażowanie przy realizacji projektu europejskiego.

### Zadania:

- 1) Przygotowanie dokumentacji finansowej, w tym prowadzenie dokumentacji finansowej (w języku polskim i angielskim);
- 2) Przygotowanie sprawozdań finansowych (w języku polskim i angielskim);
- 3) Przygotowywanie wniosków w systemie ZSI, opis faktur w systemie SOD;
- 4) Monitorowanie realizacji finansowej projektu;
- 5) Realizacja zadań projektu;
- 6) Przygotowanie zestawień finansowych, planów wydatkowania oraz kontrola rachunkowa projektu;
- 7) Obsługa administracyjna projektów europejskich.

### Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie nauk ekonomicznych;
- 2) Co najmniej trzyletni staż pracy;
- 3) Umiejętność swobodnej komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie;
- 4) Dobra organizacja czasu pracy;
- 5) Praktyczna znajomość planowania i rozliczania budżetu projektów;
- 6) Wiedza z zakresu administracji, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni oraz ustaw: ustawa o finansach publicznych, ustawa o naruszeniu finansów publicznych oraz prawo zamówień publicznych;

- 7) Obsługa komputera (pakiet MS Office);
- 8) Umiejętność pracy w zespole;
- 9) Zaangażowanie w pracę;
- 10) Komunikatywność.

**Dodatkowe wymagania:**

- 1) Doświadczenie w obsłudze projektów europejskich i/lub strukturalnych.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) Podanie o zatrudnienie;
- 2) Dokumenty potwierdzające uzyskanie stopnia magistra;
- 3) Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) w zakładce oferty pracy);
- 4) Życiorys zawodowy (CV);
- 5) List motywacyjny;
- 6) Oświadczenie o czynnej znajomości języka angielskiego;
- 7) Kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu.

**Uczelnia oferuje:**

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat);
- 2) Korzystne warunki finansowe;
- 3) Możliwość rozwoju zawodowego;
- 4) Pracę w przyjaznym i wspierającym środowisku

**Zgłoszenie należy złożyć:**

- Na adres email: [sandra.pluczyk-malek@polsl.pl](mailto:sandra.pluczyk-malek@polsl.pl),
- w terminie do dnia 12.04.2023

Planowany termin zatrudnienia: od 01.05.2023.

**Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie CV w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

DZIEKAN  
Wydziału Chemicznego  
  
prof. dr hab. inż.  
Krzysztof Walczak