



OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Chemicznego Politechniki Śląskiej
ogłasza konkurs na stanowisko
Specjalista w zakresie prac ekonomicznych
w Katedrze Fizykochemii i Technologii Polimerów na Wydziale Chemicznym

Opis stanowiska:

- 1) przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.04.2023,
- 2) miejsce pracy i rodzaj umowy: Wydział Chemiczny, umowa o pracę,
- 3) okres zatrudnienia: od 01.04.2023 do 31.08.2025. W przypadku wyżej wymienionego stanowiska nie stosuje się limitów zatrudnienia na czas określony z uwagi na wystąpienie przesłanki obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 25¹§4 pkt. 4 Kodeksu Pracy), polegających na zatrudnieniu pracownika na stanowisku specjalisty ekonomicznego ze względu na czasowe zaangażowanie przy realizacji projektu europejskiego.

Zadania:

- 1) Przygotowanie dokumentacji finansowej, w tym prowadzenie dokumentacji finansowej (w języku polskim i angielskim);
- 2) Przygotowanie sprawozdań finansowych (w języku polskim i angielskim);
- 3) Przygotowywanie wniosków w systemie ZSI, opis faktur w systemie SOD;
- 4) Monitorowanie realizacji finansowej projektu;
- 5) Realizacja zadań projektu;
- 6) Przygotowanie zestawień finansowych, planów wydatkowania oraz kontrola rachunkowa projektu;
- 7) Obsługa administracyjna projektów europejskich.

Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie nauk ekonomicznych;
- 2) Co najmniej trzyletni staż pracy;
- 3) Umiejętność swobodnej komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie;
- 4) Dobra organizacja czasu pracy;
- 5) Praktyczna znajomość planowania i rozliczania budżetu projektów;
- 6) Wiedza z zakresu administracji, w tym znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie uczelni oraz ustaw: ustawa o finansach publicznych, ustawa o naruszeniu finansów publicznych oraz prawo zamówień publicznych;
- 7) Obsługa komputera (pakiet MS Office);

- 8) Umiejętność pracy w zespole;
- 9) Zaangażowanie w pracę;
- 10) Komunikatywność.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Doświadczenie w obsłudze projektów europejskich i/lub strukturalnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o zatrudnienie;
- 2) Dokumenty potwierdzające uzyskanie stopnia magistra;
- 3) Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.polsl.pl w zakładce oferty pracy);
- 4) Życiorys zawodowy (CV);
- 5) List motywacyjny;
- 6) Oświadczenie o czynnej znajomości języka angielskiego;
- 7) Kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje;
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu.

Uczelnia oferuje:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełny etat);
- 2) Korzystne warunki finansowe;
- 3) Możliwość rozwoju zawodowego;
- 4) Pracę w przyjaznym i wspierającym środowisku

Zgłoszenie należy złożyć:

- Na adres email: sandra.pluczyk-malek@polsl.pl,
- w terminie do dnia 22.03.2023

Planowany termin zatrudnienia: od 01.04.2023.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie CV w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO,
- 5) dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Prof. dr hab. inż. Sławomir Boncel

Kierownik projektu

Prof. dr hab. inż. Sławomir Boncel
Politechnika Śląska, Wydział Chemiczny
NanoCarbon Group
44-100 Gliwice, ul. Bolesława Krzywoustego 4
tel. 32 327 12 72, e-mail: sławomir.boncel@polsl.pl
www.nano-c-group.org