



## OGŁOSZENIE

Politechnika Śląska poszukuje kandydatów do odbycia stażu w uczelnianych jednostkach administracyjnych realizowanego na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, na stanowisku:

### **STAŻYSTA NA STANOWISKU PRACOWNIK BIUROWY**

Miejsce odbywania stażu: Gliwice (5 miejsc)

Czas pracy: 8h (rozpoczęcie w godz. 7:00-8:00, zakończenie w godz. 15:00-16:00)

#### **1. Zakres wykonywanych zadań:**

- działania administracyjno-biurowe realizowane przez określoną jednostkę:
  - sporządzanie dokumentów,
  - przygotowywanie sprawozdań i raportów,
  - obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
  - obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego,
  - współpraca z pozostałymi jednostkami uczelni.

#### **2. Wymagania:**

- Obligatoryjne:
  - ukończony I lub II stopień studiów,
  - rejestracja we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy (Gliwice)
  - bardzo dobra znajomość MS Word, mile widziana znajomość MS Excell, MS Power Point,
  - znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- dodatkowe:
  - umiejętność współpracy i komunikacji,
  - motywacja do pracy i zdobywania nowych doświadczeń,
  - wysoka kultura osobista,
  - odpowiedzialność.

#### **3. Dodatkowe informacje:**

Okres trwania stażu: 6 miesięcy.

Stażysty w okresie odbywania stażu przysługuje:

- stypendium w wysokości ok. 997,40 zł. brutto, wypłacane przez Urząd Pracy,
- 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

*Okres stażu w Politechnice Śląskiej jest rzeczywistym czasem uczenia się, oferujemy dobrze zorganizowane miejsce pracy pod opieką i ze wsparciem doświadczonej kadry naszej Uczelni. Stażyści biorą udział na równych prawach z pracownikami w organizowanych szkoleniach i warsztatach poszerzających ich kompetencje, zarówno zawodowe jak i interpersonalne.*

*Jednocześnie okres stażu to doskonały moment na wzajemne poznanie i ocenę ewentualnych kandydatów do pracy w Politechnice Śląskiej, czy też w instytucjach współpracujących z Uczelnią, gdzie nasza rekomendacja staje się przepustką do otrzymania propozycji zatrudnienia.*

**Osoby zainteresowane odbyciem stażu w Politechnice Śląskiej proszone są o kontakt z Biurem Karier Studentek Politechniki Śląskiej: telefonicznie: 032 237 20 75, 032 237 15 59, osobiście: w Gliwicach, ul. Konarskiego 20 p.106 lub mailowo: [kariera@polsl.pl](mailto:kariera@polsl.pl).**