



OGŁOSZENIE

Politechnika Śląska poszukuje kandydatów do odbycia stażu w uczelnianych jednostkach administracyjnych realizowanego na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, na stanowisku:

STAŻYSTA NA STANOWISKU PRACOWNIK BIUROWY

Miejsce odbywania stażu: Gliwice (3 miejsca)

Czas pracy: 8h (rozpoczęcie w godz. 7:00-8:00, zakończenie w godz. 15:00-16:00)

1. Zakres wykonywanych zadań:

- działania administracyjno-biurowe realizowane przez określoną jednostkę:
 - sporządzanie dokumentów,
 - przygotowywanie sprawozdań i raportów,
 - obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
 - obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego,
 - współpraca z pozostałymi jednostkami uczelni.

2. Wymagania:

- Obligatoryjne:
 - ukończony I lub II stopień studiów, w okresie 6 miesięcy od ukończeniu studiów,
 - rejestracja we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy (Gliwice lub Zabrze)
 - bardzo dobra znajomość MS Word, mile widziana znajomość MS Excell, MS Power Point,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- dodatkowe:
 - umiejętność współpracy i komunikacji,
 - motywacja do pracy i zdobywania nowych doświadczeń,
 - wysoka kultura osobista,
 - odpowiedzialność.

3. Dodatkowe informacje:

Okres trwania stażu: 6 miesięcy.

Stażysty w okresie odbywania stażu przysługują:

- stypendium w wysokości ok. 997,40 zł. brutto, wypłacane przez Urząd Pracy,
- 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

Okres stażu w Politechnice Śląskiej jest rzeczywistym czasem uczenia się, oferujemy dobrze zorganizowane miejsce pracy pod opieką i ze wsparciem doświadczonej kadry naszej Uczelni. Stażyści biorą udział na równych prawach z pracownikami w organizowanych szkoleniach i warsztatach poszerzających ich kompetencje, zarówno zawodowe jak i interpersonalne.

Jednocześnie okres stażu to doskonały moment na wzajemne poznanie i ocenę ewentualnych kandydatów do pracy w Politechnice Śląskiej, czy też w instytucjach współpracujących z Uczelnią, gdzie nasza rekomendacja staje się przepustką do otrzymania propozycji zatrudnienia.

Osoby zainteresowane odbyciem stażu w Politechnice Śląskiej proszone są o kontakt z Biurem Karier Studentek Politechniki Śląskiej: telefonicznie: 032 237 20 75, 032 237 15 59, osobiście: w Gliwicach, ul. Konarskiego 20 p.106 lub mailowo: kariera@polsl.pl.