



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A poszukuje:

osoby na stanowisko:

Technolog

Wydawnictwo Politechniki Śląskiej

1 GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku, m.in.:

- obsługa urządzeń poligraficznych do druku cyfrowego, w tym druku wielkoformatowego zgodnie z instrukcjami technicznymi i procedurami bezpieczeństwa,
- przygotowanie materiałów do druku, w tym skład i korekta plików DTP, konwersja do formatu PDF/X oraz sprawdzanie poprawności kolorystycznej i technicznej plików,
- obsługa programów graficznych Adobe, w szczególności Adobe Acrobat,
- konserwacja i bieżące utrzymywanie powierzonych urządzeń drukujących, w tym kalibracja, wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz monitorowanie stanu technicznego sprzętu,
- współpraca z innymi działami lub komórkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zleceń wydawniczych, w tym doradztwo techniczne dotyczące przygotowania materiałów do druku,
- prowadzenie dokumentacji technicznej zleceń,
- raportowanie problemów eksploatacyjnych i zgłaszanie potrzeb serwisowych.

2 OCZEKIWANIA:

- wykształcenie: średnie techniczne lub policealne (w zakresie poligrafii, grafiki komputerowej, DTP) lub średnie ogólnokształcące z udokumentowanym doświadczeniem w poligrafii / druku cyfrowym,
- mile widziane ukończenie dodatkowych kursów lub uzyskanie certyfikatów z zakresu DTP, obsługi maszyn drukarskich lub programów graficznych,
- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość procesów poligraficznych oraz obsługi maszyn do druku cyfrowego, w tym wielkoformatowego,
- znajomość zasad przygotowania materiałów do druku oraz składu DTP,
- biegła obsługa programów Adobe (w szczególności Acrobat, Illustrator, InDesign),
- dbałość o detale w procesie przygotowania materiałów do druku,
- umiejętność dbania o sprzęt drukujący i wykonywania podstawowej konserwacji urządzeń,
- komunikatywność, gotowość do współpracy międzydziałowej w procesie produkcji wydawniczej,
- gotowość do nauki i umiejętność przyswojenia procedur obowiązujących w miejscu pracy,
- otwartość na rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji w zakresie technologii poligraficznych,
- sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań, odpowiedzialność,
- skrupulatność i rzetelność,
- kreatywność w rozwiązywaniu problemów technicznych, umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu przy zachowaniu wysokiej jakości wydruków.

W nawiązaniu do przepisów Kodeksu pracy informujemy, że Politechnika Śląska przekazuje informację o wynagrodzeniu i postanowieniach regulaminu wynagradzania przed nawiązaniem stosunku pracy (zgodnie z art. 18^{5ca}, §2 ust. 3). Politechnika Śląska przestrzega zasady równego traktowania kandydatów na każdym etapie procesu rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polsl.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej;
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), w związku z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda) w przypadku danych osobowych innych niż te wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy;
5. dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: M. Pawełczyk

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online i załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi osobami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydatki/kandydata.

Aplikuj

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, preferowany termin:
od lutego/marca 2026 r.
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego