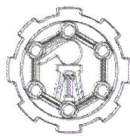




Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

OGŁOSZENIE

Wydział Chemiczny Politechniki Śląskiej
ogłasza konkurs na stanowisko
Starszego referenta technicznego
w Katedrze Fizykochemii i Technologii Polimerów na Wydziale Chemicznym

Opis stanowiska:

- 1) Przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.09.2020
- 2) Miejsce pracy i rodzaj umowy: Wydział Chemiczny, Umowa o pracę
- 3) Maksymalny okres zatrudnienia: od 01.09.2020 do 31.08.2025. W przypadku wyżej wymienionego stanowiska nie stosuje się limitów zatrudnienia na czas określony z uwagi na wystąpienie przesłanki obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 25¹ § 4 pkt. 4 Kodeksu Pracy), polegających na zatrudnieniu pracownika na stanowisku starszego referenta technicznego ze względu na czasowe zaangażowanie przy realizacji zadań na rzecz projektu europejskiego.

Zadania:

- 1) Realizacja zadań projektu;
- 2) Przygotowanie dokumentacji technicznej i badawczej (w języku polskim i angielskim);
- 3) Przygotowanie dokumentacji projektowej i sprawozdawczej (w języku polskim i angielskim);
- 4) Przygotowanie dokumentacji oraz realizacja zamówień (w języku polskim i angielskim);
- 5) Monitorowanie realizacji projektu;
- 6) Przygotowanie spotkań projektowych, konferencji oraz szkół letnich (krajowych i międzynarodowych);
- 7) Nadzorowanie zadań badawczych;

Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie nauk chemicznych;
- 2) Dorobek naukowy w czasopismach zagranicznych z Listy Filadelfijskiej;
- 3) Doświadczenie w syntezie chemicznej i elektronice organicznej;
- 4) Doświadczenie w pracy w projektach naukowo-badawczych;
- 5) Zdolność swobodnej komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie;
- 6) Znajomość tematyki naukowej dotyczącej przewodników organicznych i materiałów półprzewodnikowych oraz konstrukcji urządzeń optoelektronicznych;
- 7) Dobra organizacja czasu pracy;
- 8) Umiejętność pracy w zespole;
- 9) Zaangażowanie w pracę.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Doświadczenie w udziale w konferencjach krajowych i zagranicznych;
- 2) Znajomość MS Office, Originlab.

Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o zatrudnienie;
- 2) Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego magistra;
- 3) Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.polsl.pl w zakładce „oferty pracy”);
- 4) Życiorys zawodowy (CV);
- 5) Informację o doświadczeniu naukowym;
- 6) Oświadczenie o czynnej znajomości języka angielskiego;
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- 8) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu.

Uczelnia oferuje (w punktach):

- 1) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- 2) Korzystne warunki finansowe;
- 3) Możliwość rozwoju zawodowego;
- 4) Pracę w przyjaznym i wspierającym środowisku dbającym w jakość życia pracownika.

Zgłoszenie należy złożyć:

- Na adres email: przemyslaw.data@polsl.pl;
- w terminie do dnia 26.08.2020

Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2020

PRODZIEKAN
ds. Ogólnych

dr hab. inż. Wojciech Simka, prof. PŚ