

UCHWAŁA Nr XXVII/218/14/15
Senatu Politechniki Śląskiej
z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej

Na podstawie art. 86c ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 38 ust. 1 pkt. 20) Statutu Politechniki Śląskiej.

Senat Politechniki Śląskiej
postanawia:

- I. Uchwalić „Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej”, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.
- II. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2015 roku.

Rektor
Politechniki Śląskiej


Prof. dr hab. inż. Andrzej Karłowicz

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

Zgodnie z Art. 86c. pkt.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej, określa w szczególności prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne podmioty.

§ 1

Definicje

1. Infrastruktura badawcza (IB) Politechniki Śląskiej - wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowo-badawcza¹ wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń do których jest ona przypisana a także obiekty budowlane służące wykonywaniu badań. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac badawczych i rozwojowych.
2. Uczelnia – rozumie się przez to Politechnikę Śląską.
3. Pracownik – osoba wykonująca zadania w Uczelni w ramach stosunku pracy.
4. Współpracownik – osoba nie związana stosunkiem pracy z Uczelnią, a biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, wolontariackiej lub innej.
5. Opiekun infrastruktury – pracownik Uczelni wskazany przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie składników majątku stanowiących części składowe infrastruktury badawczej.
6. Użytkownik infrastruktury – osoba korzystająca z infrastruktury badawczej, operator;
7. Kierownik jednostki organizacyjnej – kierownik instytutu, katedry, zakładu, laboratorium;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Infrastruktura badawcza jest mieniem Uczelni, które Rektor powierza jednostkom organizacyjnym określonym w Statucie Politechniki Śląskiej. IB jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej spośród pracowników wyznacza Opiekuna IB. Zaleca się dokonywanie wyboru opiekuna spośród osób, które przygotowały wniosek aparaturowy lub spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i rekomendacje wnioskodawców.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej sprawuje bieżącą kontrolę środków finansowych związa-

¹ to zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych) - wg definicji Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie

- nych z korzystaniem z IB oraz ponosi odpowiedzialność materialną.
4. IB i dokumentacja dotycząca jej zakupu i wykorzystania musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
 5. Zakupiona lub wytworzona IB, po zakończeniu pracy badawczej (projektu) powinna być przyjęta na stan środków trwałych Politechniki Śląskiej, z przeznaczeniem dla jednostki realizującej projekt/inną umowę. Dalsze użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie IB musi przebiegać zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków aparatura została zakupiona.
 6. Za korzystanie z infrastruktury badawczej, zgodnie z Regulaminem, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych oraz opiekunowie infrastruktury, a także pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni, którzy ją wykorzystują do celów prowadzenia prac badawczych i dydaktycznych.
 7. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki składnikami IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami. Dla wszystkich składników IB prowadzona jest ich ewidencja w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Politechniki Śląskiej.
 8. Infrastruktura badawcza powinna znajdować się w lokalizacjach wskazanych przez kierownika jednostki i tylko za jego zgodą może nastąpić zmiana miejsca użytkowania IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami.
 9. Infrastruktura badawcza może znajdować się poza terenem Uczelni tylko za zgodą kierownika jednostki w celu wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni lub napraw i przeglądów zgodnie z obowiązującymi w Politechnice Śląskiej regulacjami, bądź w celu udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w §4.
 10. W przypadku, gdy infrastruktura badawcza ma zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym, może to nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz za zgodą właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.
W takim przypadku wymagane jest zawarcie pomiędzy Politechniką Śląską a tym podmiotem odpowiedniej umowy regulującej m.in. zakres odpowiedzialności podmiotu za wypożyczoną/udostępnioną infrastrukturę badawczą, w tym obowiązek ubezpieczenia tej IB. Umowa taka zgodnie z obowiązującymi regulacjami podlega obowiązkowi rejestracji zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą obiegu umów (umowa rejestrowana w Dziale Badań).
W przypadku gdy IB ma być udostępniana podmiotom zewnętrznym na terenie Uczelni i z obsługą operatora Uczelni do kwoty 5.000zł (pięć tysięcy złotych), umowa o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, a usługa realizowana jest na podstawie zlecenia.
 11. Składniki IB mogą być grupowane w zestawy. Dla każdego składnika lub zestawu IB przewidzianego do wykorzystania komercyjnego prowadzona jest przez opiekuna infrastruktury ewidencja wykorzystania przy każdorazowym użyciu składnika infrastruktury badawczej przez użytkownika z poza jednostki dysponującej IB. Ewidencji nie prowadzi się dla komputerów osobistych, nie stanowiących elementu stanowiska badawczego.
 12. Badania przy wykorzystaniu IB podlegają ewidencji w Karcie czasu pracy prowadzonej dla każdego stanowiska odrębnie. Ponadto rejestrowane są wszystkie wpływy za wykonane usługi oraz koszty eksploatacji IB.
 13. Każdy użytkownik infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż. zgodnie z właściwymi regulacjami i instrukcjami obowiązującymi w tym zakresie.

14. W przypadku niewykorzystywania danego składnika IB w danej jednostce, kierownik tej jednostki może przekazać w stałe użytkowanie lub czasowo powierzyć składnik IB innej jednostce zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni w porozumieniu i za zgodą kierownika jednostki przejmującej IB.
15. Infrastruktura badawcza o której mowa w § 1 ust. 1, może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o realizację danego projektu, w programie badań prac naukowych i rozwojowych oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych przez MNiSW i w innych wytycznych instytucji finansujących. W przypadku infrastruktury badawczej zakupionej w ramach projektów zewnętrznych oraz infrastruktury badawczej w laboratoriach akredytowanych obowiązują zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów bądź laboratoriów.
16. W celu zapewnienia zgodności z wymogami prawnymi i faktycznymi umów o dofinansowanie do korzystania z IB zakupionej w ramach projektów zewnętrznych wymagane jest uzyskanie opinii Centrum Zarządzania Projektami Uczelni i zgody kierownika jednostki. Wykorzystanie infrastruktury badawczej musi być zawsze zgodne z warunkami zawartej umowy lub wniosku o dofinansowanie.
17. W przypadku realizacji projektu rozwojowego w formie konsorcjum naukowo-przemysłowego, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do infrastruktury badawczej wspierającej projekt.
18. Zabrania się pracownikom, doktorantom i studentom Politechniki Śląskiej udostępniania IB podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni.

§ 3

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników Politechniki Śląskiej

1. Nieodpłatne korzystanie z IB może nastąpić tylko przez pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Śląskiej do celów prowadzenia wszelkich niekomercyjnych prac naukowo-badawczych zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
2. Współpracownicy korzystają z IB Uczelni nieodpłatnie, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz Politechniki Śląskiej na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, wolontariackiej lub innej i są uprawnieni zapisami tej umowy do nieodpłatnego korzystania z IB Uczelni.
3. Kierownik projektu ponosi odpowiedzialność za racjonalne korzystanie z IB w przypadku realizacji niekomercyjnych projektów naukowo-badawczych.
4. Użytkownik IB zobowiązany jest do szczególnej dbałości o udostępnione mienie pod rygorem zwrotu kosztów napraw uszkodzonego, zagubionego, zniszczonego sprzętu, zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym i regulacjami wewnętrznymi Politechniki Śląskiej.
5. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają pracownicy, doktoranci, studenci oraz współpracownicy wydziału, w którym infrastruktura badawcza została zlokalizowana.
6. W przypadku potrzeby wykorzystania IB przez pracowników innej jednostki, kierownik jednostki, w której IB została zlokalizowana, zobowiązany jest do wyrażenia zgody na korzystanie z danej IB przy pokryciu kosztów jej wykorzystania.

7. Wyrażenie zgody przez Kierownika jednostki organizacyjnej na korzystanie z IB przez osoby z innej jednostki Uczelni, wymaga każdorazowo ustalenia:
 - terminów udostępnienia IB,
 - osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania na udostępnionej IB,
 - kosztów korzystania z IB,
 - zasad i terminów rozliczeń kosztów użytkowania IB.
8. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na okresowe przeniesienie powierzonych składników IB do innej jednostki w porozumieniu i za zgodą kierownika jednostki przejmującej IB. Kierownicy jednostek wyznaczają osoby odpowiedzialne za IB ze strony obu jednostek. W momencie przekazania składnika IB każdorazowo sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy. Odpowiedzialność materialna za powierzony składnik IB przechodzi na jednostkę przejmującą zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi.
9. W przypadku udostępniania IB między jednostkami Uczelni, rozliczenie następuje na podstawie noty księgowej, uwzględniającej w rozliczeniu wyłącznie poniesione koszty, w tym koszty eksploatacji, zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych, koszty obsługi IB oraz inne koszty bezpośrednie. W rozliczeniu nie uwzględnia się narzutu kosztów ogólnouczelnianych i działowych.

§ 4

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej przez podmioty zewnętrzne

1. IB może być wykorzystywana nieodpłatnie przez przedstawicieli innych niż Politechnika Śląska publicznych jednostek naukowych w ramach prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, o ile wynika to z zawartych z tymi jednostkami umów o współpracy, a umowa przewiduje wzajemność świadczeń.
W innych przypadkach, udostępnienie IB innym publicznym jednostkom naukowym na ww. cele wymaga pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię z tytułu udostępnienia IB z uwzględnieniem elementów, o których mowa w §3 ust.7.
2. Infrastruktura badawcza Politechniki Śląskiej w przypadkach innych niż wskazane w § 3 pkt. 1 może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, w tym spółce celowej Uczelni, tylko w przypadku, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.
3. Odpłatne wykorzystanie infrastruktury badawczej odbywa się na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
4. IB może być udostępniana innym podmiotom do celów badań naukowych i badawczo-rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. W celu uniknięcia niedozwolonej pośredniej pomocy publicznej konieczne jest stosowanie uzasadnionych stawek kalkulacyjnych, w odniesieniu do świadczenia usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych.
6. Wysokość opłat za udostępnianie IB określa się w jednostkach organizacyjnych, którym IB powierzono.

7. Odpłatne udostępnienie IB może nastąpić po złożeniu przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do kierownika jednostki organizacyjnej właściwego ze względu na lokalizację IB lub do Centrum Innowacji i Transferu Technologii, które zapytanie przekazuje do właściwej jednostki dysponującej IB. Po uzyskaniu akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej pomiędzy Politechniką Śląską a innym podmiotem zostaje zawarta odpowiednia umowa, która zgodnie z obowiązującymi regulacjami podlega obowiązkowi rejestracji w Dziale Badań Naukowych zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą obiegu umów. Jednostka odpłatnie udostępniająca IB składa do Działu Badań Naukowych umowę wraz z kalkulacją kosztów.
8. Zarządzaniem umową, w tym jej realizacją i rozliczeniem, zajmują się jednostki organizacyjne, którym powierzono IB, zgodnie z regulacjami przyjętymi w Uczelni.
9. Przepisy §4 stosuje się także do pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników Politechniki Śląskiej, występujących jako osoby prywatne chcące wykorzystywać IB do celów innych niż określone w §3 ust 1.
10. Udostępnienie IB do prowadzenia badań instytucjom zewnętrznym następuje na ich wniosek i wymaga zgody kierownika jednostki, który określa szczegółowe warunki udostępnienia infrastruktury. IB wypożyczana jest na zewnątrz wraz z jej operatorem lub bez operatora według uznania kierownika jednostki.

§ 5

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej w przypadku realizacji usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych

1. Korzystanie z IB do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym te usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga uruchomienia umowy w systemie budżetowania Uczelni oraz wyznaczenia kierownika projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy, w tym za racjonalne korzystanie z IB Uczelni.
3. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych należy uwzględnić w kalkulacji ceny usługi wynagrodzenie za korzystanie z IB Uczelni.

§ 6

Obowiązki kierownika jednostki w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą

1. Do obowiązków kierownika jednostki w zakresie zarządzania infrastrukturą badawczą należy:
 - a) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za IB mająca na celu lepsze jej wykorzystanie i obniżenie kosztów pracy IB,
 - b) kontrola kart czasu pracy IB ,
 - c) organizacja obsługi administracyjno-księgowej w jednostce, parafowanie faktur lub not księgowych związanych z wykorzystaniem IB zgodnie z wymogami ZSI Uczelni,
 - d) zbieranie od opiekunów IB danych dotyczących wydatków i przychodów z wykorzystaniem ZSI Uczelni,
 - e) zbieranie informacji o usługowej działalności w laboratoriach pozawydziałowych,

- f) pomoc w aktualizowaniu cennika usług i przekazywanie informacji cenowych osobom zainteresowanym,
- g) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem IB zgodnie z jej przeznaczeniem (zadania badawcze, prace naukowe związane z procesem dydaktycznym, współpraca naukowo-badawcza, działalność komercyjna),
- h) racjonalne wykorzystywanie IB i koszty pracy IB,
- i) wyznaczenie opiekunów IB,
- j) analiza ewidencji wykorzystania IB,
- k) rozpatrywanie wniosków i zapytań ofertowych o udostępnienie IB w ciągu 5 dni roboczych,
- l) określenie wymogów kompetencyjnych dla użytkowników obsługujących IB,
- m) przygotowywanie instrukcji BHP i PPOŻ podległej IB.

§ 7

Obowiązki opiekunów IB

1. Opiekun IB jest odpowiedzialny za sprawne działanie, efektywne wykorzystanie oraz zabezpieczenie powierzonej infrastruktury badawczej.
2. Do obowiązków opiekunów IB należy w szczególności:
 - a) współpraca z kierownikiem jednostki w zakresie efektywnego wykorzystania powierzonych składników IB,
 - b) prowadzenie kart czasu pracy IB, kart eksploatacji aparatury, nadawanie numerów wniosków o udostępnienie IB oraz ich archiwizacja,
 - c) prowadzenie ewidencji kosztów eksploatacji IB i określanie kosztów eksploatacyjnych pracy aparatury,
 - d) określanie kolejności wykonywanych zleceń i należności za wykorzystanie IB dla danego zlecenia związanej z kosztami eksploatacyjnymi jak i ewentualnymi operatorskimi,
 - e) organizacja pracy naukowej i usługowej z wykorzystaniem IB,
 - f) prowadzenie kursów obsługi IB,
 - g) rejestracja wydatków i wpływów związanych z pracą IB,
 - h) aktualizacja bazy IB (baza aparatury i laboratoriów).

§ 8

Oplaty za korzystanie z IB

1. Korzystanie z IB oraz pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Politechniki Śląskiej.
2. Opłata za zlecenia zewnętrzne będzie ustalana przez opiekunów IB w porozumieniu z kierownikiem jednostki zgodnie z Kalkulacją kosztów wykorzystania IB. Pozyskane w ten sposób środki będą rozdzielone zgodnie z obowiązującymi przepisami Politechniki Śląskiej. Wszystkie wydatki muszą uzyskać akceptację kierownika jednostki.
3. Wszelkie wpływy za usługi są rejestrowane przez kierownika jednostki. Na prośbę opiekunów kierownik jednostki będzie wystawiać wszystkie faktury za zrealizowane pomiary oraz zamówienia na materiały potrzebne do bieżącej eksploatacji.
4. Koszty robocizny bezpośredniej badania liczy się wg wzoru:

$$Krb = \sum_{i=1}^n t_i \cdot Sg + \sum_{j=1}^m tpz_j \cdot So$$

gdzie:

- t_i – czas jednostkowy wykonania określonej operacji (godz.)
- Sg – stawka godzinowa pracownika (zł/godz.)
- tpz – czas przygotowawczo-zakończeniowy (godz.)
- So – stawka godzinowa pracownika technicznego (zł/godz.)
- n – liczba pracowników zatrudnianych przy badaniach
- m – liczba pracowników technicznych zatrudnianych przy badaniach

5. Koszty materiałów bezpośrednich użytych do badania liczy się wg wzoru:

$$Kmb = \sum_{i=1}^n M_i \cdot C_i (1 + Nm / 100)$$

gdzie:

- M_i – masa materiału (odczynnika) niezbędna do wykonania jednego badania (kg)
- C_i – cena jednostkowa materiału (wg faktury zakupu – (zł/kg)
- Nm – narzuty kosztów materiału (koszty zakupu) – (procent %)
- n – liczba materiałów (odczynników) użytych do badań

6. Wysokość opłat za udostępnianie IB określa się w jednostkach organizacyjnych. Proponowaną wysokość opłat akceptują kierownicy jednostek. Wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem stawki godzinowej lub dziennej według poniższych zasad:

- a) dla IB wynajmowanej na terenie Uczelni (bez obsługi), biorąc pod uwagę co najmniej następujące elementy:
 - koszty amortyzacji lub przewidywany jednostkowy koszt odtworzenia,
 - koszty eksploatacyjne/materiałowe (o ile występują),
 - koszty ubezpieczenia (o ile występują po stronie Uczelni),
 - koszty pośrednie,
 - marża w racjonalnej wysokości (marża godziwa).
- b) dla IB wynajmowanej na zewnątrz Uczelni (bez obsługi), biorąc pod uwagę wszystkie koszty wymienione w punkcie ust. 6 pkt. a), a także:
 - koszty mediów,
 - koszty utrzymania powierzchni.
- c) jeżeli w przypadkach określonych w punktach a) i b) konieczna jest także obsługa udostępnianej infrastruktury badawczej przez pracowników Uczelni lub opracowanie uzyskanych wyników, w kalkulacji opłat należy uwzględnić dodatkowo koszty obsługi, tj. koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (składki ZUS i in.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
3. Wszyscy pracownicy Politechniki Śląskiej mają prawo do korzystania z IB pod warunkiem spełnienia wymogów kompetencyjnych Obsługi IB określonej przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Naprawy, przeglądy i remonty IB ewidencjonowane są w Karcie eksploatacji IB.
5. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają podmioty z udziałem Politechniki Śląskiej, a także podmioty założone przez pracowników Politechniki Śląskiej.
6. Wzory dokumentów:
 - 1) Wniosek o udostępnienie IB,
 - 2) Karta czasu pracy IB,
 - 3) Karta eksploatacji IB,
 - 4) Kalkulacja kosztów wykorzystania IB, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 4 do 6 oraz w § 8 ust. 2,zostaną wprowadzone w trybie zarządzenia Rektora.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015r z tym, że dla umów zawartych oraz złożonych wiążących ofert mają zastosowanie uregulowania wcześniej obowiązujące.