



Politechnika  
Śląska

## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 135

### UCHWAŁA NR 42/2019 SENATU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 3 czerwca 2019 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Śląskiej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) Senat Politechniki Śląskiej postanawia, co następuje:

#### § 1

Uchwała się Statut Politechniki Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc uchwała nr X/73/05/06 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2006 r. poz. 69, z późn. zm.).

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

---



**Politechnika  
Śląska**

**STATUT POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

**GLIWICE 2019**

## Spis treści

<b>DZIAŁ I</b>	
<b>POLITECHNIKA ŚLĄSKA</b> .....	5
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	5
<i>Podstawa prawna działania i siedziba Uczelni</i> .....	5
<i>Wspólnota i autonomia Uczelni</i> .....	5
<i>Życie społeczne Uczelni</i> .....	5
<i>Monitor Politechniki Śląskiej</i> .....	6
<b>Rozdział 2. Tradycja i zwyczaje</b> .....	6
<i>Symbole Politechniki</i> .....	6
<i>Święto i uroczystości Politechniki</i> .....	6
<i>Tytuł doktora honoris causa</i> .....	7
<i>Godności, medale i odznaki Uczelni</i> .....	7
<i>Odnowienie doktoratu</i> .....	7
<b>DZIAŁ II</b>	
<b>ORGANY UCZELNI</b> .....	8
<b>Rozdział 1. Rodzaje organów uczelni</b> .....	8
<b>Rozdział 2. Rektor</b> .....	8
<i>Kompetencje rektora</i> .....	8
<b>Rozdział 3. Rada uczelni</b> .....	9
<i>Skład rady uczelni</i> .....	9
<i>Kompetencje rady uczelni</i> .....	10
<b>Rozdział 4. Senat</b> .....	10
<i>Skład senatu</i> .....	10
<i>Kompetencje senatu</i> .....	11
<i>Zasady i tryb funkcjonowania senatu</i> .....	12
<i>Uchwały senatu</i> .....	13
<i>Inicjatywa uchwałodawcza</i> .....	13
<i>Komisje senackie</i> .....	13
<b>Rozdział 5. Rada dyscypliny</b> .....	14
<i>Skład rady dyscypliny</i> .....	14
<i>Kompetencje rady dyscypliny</i> .....	14
<i>Zasady i tryb funkcjonowania rady dyscypliny</i> .....	15
<b>Rozdział 6. Kolegium elektorów</b> .....	15
<i>Skład kolegium elektorów</i> .....	15
<i>Kompetencje kolegium elektorów</i> .....	16
<i>Zasady funkcjonowania kolegium elektorów na Politechnice Śląskiej</i> .....	16
<b>DZIAŁ III</b>	
<b>STRUKTURA ORGANIZACYJNA</b> .....	16
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	16
<i>Tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych</i> .....	16
<b>Rozdział 2. Jednostki badawczo-dydaktyczne</b> .....	17
<i>Wydział</i> .....	17
<i>Kompetencje dziekana</i> .....	18
<i>Kompetencje rady dziekańskiej</i> .....	18
<i>Instytut</i> .....	18
<i>Instytut badawczy</i> .....	19
<i>Kompetencje dyrektora i rady dyrektorskiej</i> .....	19
<i>Katedra</i> .....	19
<i>Kompetencje kierownika katedry</i> .....	19
<i>Laboratorium</i> .....	19
<i>Zakład</i> .....	20
<b>Rozdział 3. Jednostki ogólnouczelniane</b> .....	20
<i>Kolegium studiów</i> .....	20
<i>Szkoła doktorów</i> .....	21
<i>Rada kształcenia doktorantów</i> .....	22
<i>System biblioteczno-informacyjny</i> .....	22
<i>Rada biblioteczna</i> .....	23
<i>Kompetencje rady bibliotecznej</i> .....	23
<i>Wydawnictwo</i> .....	24
<b>Rozdział 4. Jednostki usługowe</b> .....	24
<b>Rozdział 5. Jednostki administracji</b> .....	24

Rozdział 6. Jednostki wspólne .....	25
Rozdział 7. Utworzenie i prowadzenie szkoły publicznej .....	25
<b>DZIAŁ IV</b>	
<b>FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI ORAZ ZASADY POWOŁYWANIA OSÓB DO PEŁNIENIA TYCH FUNKCJI I ICH ODWOŁYWANIA .....</b>	<b>25</b>
<i>Funkcje kierownicze .....</i>	25
<i>Prorektorzy .....</i>	26
<i>Dziekan, prodziekan .....</i>	26
<i>Stanowiska kierownicze .....</i>	26
<b>DZIAŁ V</b>	
<b>PRACOWNICY UCZELNI .....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 1. Przepisy ogólne .....</b>	27
<b>Rozdział 2. Nauczyciele akademicy .....</b>	27
<i>Rodzaj i czas trwania umów o pracę .....</i>	28
<i>Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....</i>	28
<i>Miejsce wykonywania obowiązków .....</i>	28
<i>Profesor wizytujący .....</i>	28
<i>Profesor i adiunkt afiliowany do Politechniki .....</i>	28
<i>Emerytowany profesor .....</i>	28
<b>Rozdział 3. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne .....</b>	29
<b>Rozdział 4. Udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie .....</b>	30
<b>Rozdział 5. Umowy cywilnoprawne .....</b>	30
<b>Rozdział 6. Tryb wyboru i skład komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich .....</b>	30
<b>DZIAŁ VI</b>	
<b>STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI .....</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....</b>	31
<i>Rekrutacja .....</i>	31
<i>Odesłanie do regulaminów .....</i>	31
<i>Ślubowanie .....</i>	32
<b>Rozdział 2. Samorząd studencki i samorząd doktorantów .....</b>	32
<b>Rozdział 3. Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie .....</b>	32
<b>Rozdział 4. Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów .....</b>	33
<b>DZIAŁ VII</b>	
<b>ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA POLITECHNICE .....</b>	<b>33</b>
<b>DZIAŁ VIII</b>	
<b>MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA .....</b>	<b>33</b>
<b>DZIAŁ IX</b>	
<b>ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI .....</b>	<b>34</b>
<i>Akty wydawane przez rektora .....</i>	34
<i>Akty wydawane przez senat .....</i>	34
<i>Akty wydawane przez samorząd studencki .....</i>	35
<i>Akty wydawane przez radę uczelni .....</i>	35
<i>Akty wydawane przez radę dyscypliny .....</i>	35
<b>DZIAŁ X</b>	
<b>PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ .....</b>	<b>35</b>
<i>Zgromadzenia .....</i>	35
<b>DZIAŁ XI</b>	
<b>WYBORY ORGANÓW UCZELNI i SPOSÓB ICH ORGANIZOWANIA .....</b>	<b>36</b>
<b>Rozdział 1. Zasady ogólne .....</b>	36
<b>Rozdział 2. Komisje wyborcze .....</b>	37
<b>Rozdział 3. Wybór kolegium elektorów .....</b>	38
<i>Wygaśnięcie mandatu .....</i>	39
<b>Rozdział 4. Wybór rektora .....</b>	39
<i>Wygaśnięcie mandatu rektora lub odwołanie ze stanowiska .....</i>	39
<b>Rozdział 5. Wybór członka rady uczelni .....</b>	40
<i>Wygaśnięcie mandatu członka rady uczelni .....</i>	40
<b>Rozdział 6. Wybory członka senatu .....</b>	41
<i>Wygaśnięcie mandatu członka senatu .....</i>	41
<b>Rozdział 7. Wybór członka rady dyscypliny .....</b>	41
<i>Wygaśnięcie mandatu członka rady dyscypliny .....</i>	41
<b>DZIAŁ XII</b>	
<b>PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>42</b>

ZAŁĄCZNIK do Statutu Politechniki Śląskiej

Tryb i warunki postępowania konkursowego poprzedzającego nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim..... 44

# DZIAŁ I

## POLITECHNIKA ŚLĄSKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### *Podstawa prawna działania i siedziba Uczelni*

##### § 1

1. Politechnika Śląska jest publiczną uczelnią akademicką utworzoną na mocy dekretu Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 maja 1945 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 118).
2. Zasady organizacji i funkcjonowania Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „Politechniką” lub „Uczelnią”, określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej „ustawą”, ustawa Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej „ustawą wprowadzającą”, oraz akty wykonawcze do ustawy i statut.
3. Politechnika Śląska ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Gliwice.
5. Politechnika prowadzi działalność na obszarze związku metropolitalnego pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”.
6. Uczelnia może prowadzić działalność poza obszarem związku metropolitalnego w formie filii.
7. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

#### *Wspólnota i autonomia Uczelni*

##### § 2

1. Samorządną wspólnotę Politechniki tworzą:
  - 1) profesorowie, profesorowie uczelni, zwani także „samodzielnymi nauczycielami akademickimi”,
  - 2) nauczyciele akademicy niewymienieni w pkt 1, zwani także „pozostałymi nauczycielami akademickimi”,
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi,
  - 4) doktoranci i studenci.
2. Politechnika ma autonomię we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach i w granicach wynikających z ustawy.
3. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej oraz poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną.
4. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
5. Politechnika prowadzi innowacyjne badania naukowe i prace rozwojowe, kształci wysoko wykwalifikowane kadry na rzecz społeczeństwa i gospodarki oparte na wiedzy, a także aktywnie wpływa na rozwój regionu i społeczności lokalnych. Uczelnia, przez ciągłe doskonalenie procesów i organizacji jest przyjaznym i otwartym miejscem pracy i rozwoju społeczności akademickiej.
6. Na Politechnice zgodnie z zasadą wolności nauki respektowana jest wielość kierunków naukowych, przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.
7. Politechnika, uczestnicząc w rozwoju nauki, techniki i kultury, kształtuje w swej społeczności postawy odpowiedzialności, społecznej aktywności, wzajemnego szacunku, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz propaguje dobre obyczaje w nauce.
8. Nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych sprawuje w ramach ustawy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

#### *Życie społeczne Uczelni*

##### § 3

1. Na Politechnice Śląskiej mogą działać organizacje i stowarzyszenia, w tym związki zawodowe, organizacje studenckie i organizacje doktorantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich statutami i regulaminami.
2. Działające w Uczelni organizacje i stowarzyszenia, reprezentując stanowisko swoich członków i zachowując swe cele statutowe, powinny uwzględniać w swym działaniu interesy wspólnoty Uczelni.

3. Organy Politechniki współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni, w zakresie wynikającym z ustawy Kodeks pracy, ustawy o związkach zawodowych oraz z innych przepisów prawa.
4. Uczelnia zachowuje trwałą więź ze swymi absolwentami poprzez działające w Uczelni Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej.
5. W celu upamiętnienia historii Uczelni rektor i kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek pozyskiwania, gromadzenia i ochrony materiałów oraz upowszechniania dokumentów i pamiątek związanych z historią i tradycją Uczelni.

### *Monitor Prawny Politechniki Śląskiej*

#### § 4

1. Dziennikiem urzędowym Politechniki jest Monitor Prawny Politechniki Śląskiej, zwany dalej „Monitorem”.
2. W Monitorze ogłasza się:
  - 1) uchwały senatu,
  - 2) zarządzenia rektora,
  - 3) uchwały i zarządzenia innych organów Politechniki,
  - 4) uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej,
  - 5) inne akty prawne oraz dokumenty.
3. Monitor jest wydawany w formie elektronicznej; może być wydawany również w formie papierowej.

## **Rozdział 2. Tradycja i zwyczaje**

### *Symbole Politechniki*

#### § 5

1. Symbolami Politechniki Śląskiej są: godło, znak graficzny (logo), pieczęć i sztandar Politechniki.
2. Wzory i zasady stosowania godła i znaku graficznego określa System identyfikacji wizualnej nadany zarządzeniem rektora.
3. Zasady występowania poczty sztandarowej określa zarządzeniem rektor.

### *Święto i uroczystości Politechniki*

#### § 6

1. Dniami uroczystymi na Politechnice są:
  - 1) dzień 24 maja jako święto Politechniki Śląskiej,
  - 2) inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
  - 3) uroczyste wręczenie dyplomów doktora oraz dyplomów doktora habilitowanego,
  - 4) uroczyste wręczenie dyplomu doktoratu honoris causa,
  - 5) odnowienie stopnia naukowego doktora,
  - 6) święta jednostek podstawowych Uczelni,
  - 7) inne uroczystości ustalone przez senat.
2. Szczegółowy program obchodów święta Politechniki Śląskiej ustala rektor.
3. Programy świąt organizowanych w jednostkach organizacyjnych wymagają akceptacji rektora.
4. Uczelnia uczestniczy w obchodach świąt państwowych oraz w uroczystościach regionalnych i lokalnych organizowanych przez władze państwowe i samorządowe.
5. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1, członkowie senatu oraz osoby pełniące funkcje kierownicze, z wyjątkiem pracowników administracji, używają tradycyjnego stroju akademickiego, a rektor nosi insygnia pełnionej funkcji. Szczegóły stroju akademickiego i insygniów zatwierdza senat.
6. Osobom, którym wręczane są dyplomy doktora albo doktora habilitowanego i doktora honoris causa, przysługuje w czasie uroczystości strój akademicki.

7. Rektor może zarządzić noszenie strojów akademickich:
  - 1) w czasie innych uroczystości niż wymienione w ust. 1,
  - 2) innym osobom niż wymienione w ust. 5 i 6.
8. Rektor oraz osoby wymienione w ust. 5 mogą używać przysługujących im strojów podczas uroczystości akademickich organizowanych w innych uczelniach i placówkach naukowych.
9. Goście uczestniczący w uroczystościach na Politechnice mogą używać uroczystych strojów i insygniów przysługujących im w związku z pełnionymi funkcjami w macierzystych uczelniach.

### *Tytuł doktora honoris causa*

#### § 7

1. Senat Politechniki Śląskiej nadaje tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki oraz postępu technicznego, cywilizacyjnego lub gospodarczego z inicjatywy rektora lub na wniosek rady dyscypliny uprawnionej do nadawania stopnia naukowego.
2. Przewodniczący rady dyscypliny, po uzyskaniu wstępnej akceptacji rektora, składa do rektora wnioski w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Politechniki Śląskiej wraz z uzasadnieniem, uchwałą rady dyscypliny i dokumentacją zawierającą osiągnięcia kandydata.
3. Rektor zasięga opinii właściwej komisji senackiej, a następnie kieruje wniosek wraz z opinią do senatu.
4. Senat podejmuje uchwały dotyczące:
  - 1) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa, w której powołuje promotora przewodu oraz wskazuje senaty dwóch uczelni opiniujących wnioski,
  - 2) nadania tytułu doktora honoris causa po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w pkt 1.
5. Uroczystość nadania honorowego tytułu odbywa się podczas posiedzenia nadzwyczajnego senatu Uczelni.

### *Godności, medale i odznaki Uczelni*

#### § 8

1. Wybitnym uczonym i nauczycielom akademickim zasłużonym dla Uczelni senat może przyznać, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej, godność Honorowego Profesora Politechniki Śląskiej.
2. Osobom lub instytucjom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznać „MEDAL POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ”.
3. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie przez rektora medalu „OMNIUM STUDIOSORUM OPTIMO”.
4. Osobom lub instytucjom zasłużonym dla Uczelni rektor może przyznać odznakę „Zasłużonemu dla Politechniki Śląskiej”.
5. Zasady przyznawania godności, o której mowa w ust. 1, oraz wzory i regulaminy przyznawania medali i odznak, o których mowa w ust. 2-4, określa senat.
6. Członkowie wspólnoty Uczelni, doktorzy honoris causa, profesorowie honorowi, absolwenci oraz osoby zasłużone dla Uczelni mogą nosić odznakę zawierającą godło Politechniki Śląskiej.
7. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Politechniki, gmachom oraz audytoriom nazwy własne lub imiona osób zasłużonych.
8. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Politechniki pamiątkowych tablic i rzeźb.

### *Odnowienie doktoratu*

#### § 9

1. Uroczystego odnowienia doktoratu można dokonać wobec osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora na Politechnice Śląskiej, i która wyróżniła się w pracy dla Politechniki lub środowiska akademickiego. Odnowienie doktoratu następuje po upływie 50 lat od dnia nadania stopnia doktora.
2. Uchwałą w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje rada dyscypliny po zapoznaniu się z opiniami dwóch osób posiadających tytuł naukowy, niezatrudnionych na Politechnice.
3. Senat, na wniosek rektora lub rady dyscypliny, może nadać uroczystości odnowienia doktoratu charakter ogólnouczelniany.



## DZIAŁ II ORGANY UCZELNI

### Rozdział 1. Rodzaje organów Uczelni

#### § 10

1. Organem jednoosobowym Politechniki jest rektor.
2. Organami kolegialnymi Politechniki są: rada uczelni, senat oraz rady dyscyplin.
3. Organem wyborczym Politechniki jest kolegium elektorów.
4. Organy Politechniki są organami kadencyjnymi.
5. Ta sama osoba może być rektorem lub członkiem tego samego organu kolegialnego nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osoby wchodzącej w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji rektora oraz członków rad dyscyplin.

### Rozdział 2. Rektor

#### § 11

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy oraz posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Rektorowi przysługuje godność Magnificencji.
3. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez:
  - 1) radę uczelni,
  - 2) grupę co najmniej 10 elektorów,po zaopiniowaniu przez senat.
4. Nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji rektor wskazuje Politechnikę jako podstawowe miejsce pracy.
5. Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

#### *Kompetencje rektora*

#### § 12

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni.
2. Do zadań rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) zarządzanie Uczelnią,
  - 3) przygotowanie projektu statutu,
  - 4) przygotowanie projektu strategii Uczelni oraz składanie sprawozdań z jej realizacji,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Politechniki,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, ich przekształcanie lub likwidacja,
  - 9) tworzenie szkół doktorskich, ich przekształcanie lub likwidacja,
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 11) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
  - 13) ustalanie opłat za usługi edukacyjne oraz ustalanie warunków i trybu zwalniania z tych opłat; opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Na czas swojej nieobecności lub innych przeszkód w pełnieniu funkcji rektor powierza kierowanie działalnością Politechniki i reprezentowanie go wyznaczonemu prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

### § 13

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do ich podejmowania.
3. Jeśli pracownik, o którym mowa w ust. 2, działając z upoważnienia rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana takiej decyzji przez rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę, której sprawa dotyczy, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

### § 14

1. Podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium zarządcze.
2. W skład kolegium zarządczego wchodzi rektor, prorektorzy, kierownicy jednostek podstawowych, dyrektor kolegium studiów, dyrektor szkoły doktorów, kwestor i dyrektor administracyjny. W posiedzeniach kolegium z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zapraszane przez rektora.
3. Posiedzenia kolegium zarządczego zwołuje oraz przewodniczy im rektor albo upoważniony przez rektora członek kolegium.

## **Rozdział 3. Rada uczelni**

### *Skład rady uczelni*

### § 15

1. Rada uczelni składa się z sześciu członków powołanych przez senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty Uczelni i trzech członków spoza wspólnoty Uczelni. Senat wybiera przewodniczącego rady.
2. W skład rady uczelni z mocy ustawy wchodzi przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Członek rady uczelni pochodzący ze wspólnoty Uczelni nie może pełnić funkcji kierowniczych w Uczelni, określonych w niniejszym statucie, oraz spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1-3 ustawy.
4. W przypadku kandydowania na funkcję rektora członek rady uczelni składa rezygnację z pełnienia funkcji członka rady, a senat przeprowadza wybory uzupełniające.
5. Członek rady pochodzący ze wspólnoty Uczelni powinien posiadać co najmniej dziesięcioletni staż pracy i stopień naukowy doktora oraz spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - 1) doświadczenie związane z praktycznym wykorzystaniem wyników badań naukowych w działalności przemysłowej, naukowej lub usługowej,
  - 2) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności w zakresie gospodarowania majątkiem, polityki kadrowej i finansowej właściwej dla działalności uczelni lub wprowadzania innowacyjnych procedur zarządczych,
  - 3) praktykę w międzynarodowej współpracy w zakresie właściwym dla uczelni,
  - 4) umiejętność kierowania zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.
6. Członek rady pochodzący spoza wspólnoty Uczelni oprócz wymagań określonych w art. 20 ust. 1-3 ustawy, powinien:
  - 1) wykazać się współpracą z Uczelnią w zakresie pobudzania aktywności innowacyjnej i doskonalenia zawodowego kadry, transferu wiedzy do praktyki gospodarczej, wzbogacania procesu dydaktycznego o praktyczne aspekty w różnych dziedzinach oraz promocji osiągnięć w obszarze nauki, wdrożeń i innowacji,
  - 2) posiadać co najmniej dziesięcioletni staż zawodowy na stanowiskach pracy związanych z działalnością gospodarczą, finansową, obsługą prawną, zarządzaniem lub nadzorem właścicielskim, w tym co najmniej czteroletni staż na stanowisku kierowniczym.
7. Kadencja rady uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
8. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

## *Kompetencje rady uczelni*

### § 16

1. Do kompetencji rady uczelni wynikających bezpośrednio z ustawy, należą:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni i sprawozdania z jej realizacji,
  - 2) opiniowanie projektu statutu,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Politechniki, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
  - 4) monitorowanie zarządzania Politechniką,
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Rada uczelni także:
  - 1) występuje z wnioskiem do ministra w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora,
  - 2) wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora; zgoda jest wydawana na okres kadencji,
  - 3) może przyznać rektorowi Uczelni dodatek zadaniowy,
  - 4) dokonuje wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni,
  - 5) wyraża zgodę na dokonanie przez rektora czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych, w przypadku gdy wartość tych składników przekracza kwotę 2 000 000 zł,
  - 6) uchwała program naprawczy ze szczegółowym harmonogramem wdrażania i przedkłada go ministrowi, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
  - 7) przedkłada ministrowi roczne sprawozdanie z wykonania programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
3. Przewodniczący rady uczelni wykonuje w stosunku do rektora czynności z zakresu prawa pracy.
4. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Rada uczelni ma prawo do uzyskiwania informacji od innych organów Uczelni, organów samorządu studenckiego i doktorantów oraz organizacji działających na terenie Uczelni, a także do zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uczelni.

## **Rozdział 4. Senat**

### *Skład senatu*

### § 17

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) wybrani przedstawiciele:
    - a) profesorów i profesorów uczelni, stanowiący nie mniej niż 50% składu senatu,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu,
    - c) studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie mniej niż 5% składu senatu.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c-d ustala uczelniana komisja wyborcza (UKW).
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na Politechnice, prorektorzy, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, dyrektor administracyjny i kwestor, jeżeli nie zostali wybrani do senatu. W posiedzeniach senatu mogą brać udział osoby zapraszone przez rektora.

5. Członków senatu wybierają ze swojego grona osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-d, z zachowaniem przepisów Działu XI. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
6. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
7. Skład senatu ogłasza rektor obwieszczeniem.
8. Wszelkie zmiany w składzie osobowym senatu ogłasza rektor w trybie określonym w ust. 7.

### *Kompetencje senatu*

#### § 18

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu,
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - 3) zatwierdzanie strategii rozwoju dyscyplin naukowych, przedłożonych przez rady dyscyplin, i zatwierdzanie sprawozdań z ich realizacji,
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni,
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora,
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa oraz godności profesora honorowego,
  - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, w tym ustalanie, jakie wyniki oraz dodatkowe egzaminy stanowią podstawę przyjęcia na studia,
  - 10) uchwalanie regulaminu studiów,
  - 11) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej,
  - 12) uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych,
  - 13) uchwalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia,
  - 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 16) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji i włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - 17) opiniowanie określonych przez rektora kryteriów oceny okresowej dla nauczycieli akademickich,
  - 18) wskazywanie, które studia są prowadzone w formie studiów niestacjonarnych,
  - 19) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
  - 20) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
  - 21) zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii,
  - 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji,
  - 23) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
  - 24) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki oraz na utworzenie spółki, w tym spółki celowej, o której mowa w art. 149 ustawy, lub utworzenia fundacji,
  - 25) określanie sposobu postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych,
  - 26) określanie dodatkowych wymagań dla osób, którym nadaje się stopień doktora oraz dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej,
  - 27) określanie zasad konkursu w ramach rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - 28) podejmowanie uchwał w sprawie skrócenia kadencji rady uczelni, w przypadku, o którym mowa w art. 432 ust. 6 ustawy,
  - 29) opiniowanie wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr dla potrzeb sportu zleconego przez właściwego ministra,

- 30) zatwierdzanie wzorów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
  - 31) zatwierdzanie wzoru dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego,
  - 32) określanie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad, konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich,
  - 33) opiniowanie wszystkich spraw przedłożonych przez rektora.
2. Uchwalenie programów studiów oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów w terminie siedmiu dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Senat i komisje senatu, za pośrednictwem właściwych przewodniczących, mają prawo do uzyskiwania informacji od innych organów Uczelni, organów samorządu studenckiego i doktorantów oraz organizacji działających na terenie Uczelni, a także do zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uczelni.

### *Zasady i tryb funkcjonowania senatu*

#### § 19

1. Senat Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz na miesiąc, w uzasadnionych przypadkach co najmniej raz na dwa miesiące. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych rektor może odstąpić od zwołania senatu.
3. Zwołanie posiedzenia senatu następuje poprzez wysłanie imiennych zawiadomień o posiedzeniu senatu wraz z projektem porządku obrad oraz projektami uchwał, a w miarę możliwości także innych materiałów pisemnych do wszystkich członków senatu oraz do osób biorących udział w posiedzeniu senatu z głosem doradczym, nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia, a w wyjątkowych przypadkach, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać przesłane także w formie elektronicznej, na służbowe adresy poczty elektronicznej.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% liczby członków senatu.
5. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie senatu jest zwołane na wniosek członków senatu, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku posiedzenia.
6. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu obejmuje wyłącznie sprawy określone we wniosku. Na posiedzeniu nadzwyczajnym nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach nieobjętych porządkiem obrad.
7. Termin posiedzenia nadzwyczajnego nie może przypadać później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub terminu wskazanego we wniosku.
8. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu następuje w trybie określonym w ust. 3.
9. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie nadzwyczajne senatu rektor może zwołać bez zachowania wymagań określonych w ust. 7.
10. Obradom senatu przewodniczy rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek senatu.
11. Jeżeli na posiedzeniu senatu jest rozpatrywana sprawa osobiście dotycząca rektora, której tryb jest określony przepisami ustawy lub statutu, posiedzeniu przewodniczy wybrany przez obecnych członków senatu będący profesorem lub profesorem uczelni, a odpowiednie dokumenty w sprawie wydaje jeden z prorektorów wskazany przez senat.
12. Senat przed rozpoczęciem obrad przyjmuje porządek obrad.
13. Członek senatu swoją obecność na posiedzeniu senatu potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
14. Rektor może zapraszać gości do udziału w posiedzeniu senatu. Rektor w trakcie posiedzenia powiadamia senat o udziale gości w posiedzeniu.
15. Z przebiegu obrad sporządza się protokół.
16. Protokół obrad przyjęty przez senat i podpisany przez przewodniczącego stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad senatu.
17. W protokole zamieszcza się syntetyczne omówienie przebiegu obrad senatu, odzwierciedlające merytorycznie przebieg dyskusji, natomiast w załącznikach pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.
18. Obsługę administracyjno-techniczną senatu i komisji senackich zapewniają komórki administracji centralnej wskazane przez rektora.

## *Uchwały senatu*

### § 20

1. Uchwały senatu w zakresie przypisanych mu kompetencji są wiążące dla organów Uczelni oraz całej wspólnoty Uczelni.
2. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Uchwały senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka senatu.
4. Uchwały senatu w sprawach proceduralnych i formalnych zapadają zwykłą większością głosów.
5. Do uchwał proceduralnych i formalnych, o których mowa w ust. 2, zalicza się w szczególności uchwały dotyczące: przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad, odroczenia lub zamknięcia dyskusji, odesłania sprawy do komisji, głosowania bez dyskusji, zmianę porządku obrad, przeliczenia głosów, sprawdzenia zgodności podejmowanej uchwały z ustawą i z innymi ustawami, statutem.
6. Głosowania przeprowadza się w formie elektronicznej lub w formie tradycyjnej, tj. tajne na kartach do głosowania lub jawne przez podniesienie ręki.
7. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, a osobom trzecim są ujawniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem art. 358 ustawy.
8. Uchwały senatu są podawane do wiadomości wspólnoty akademickiej w Monitorze Prawnym PŚ.

## *Inicjatywa uchwałodawcza*

### § 21

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej w senacie mają rektor, komisje senackie oraz grupy członków senatu liczące nie mniej niż 10% składu senatu.
2. Sprawa wniesiona pod obrady senatu w trybie określonym w ust. 1 winna być rozpatrzona nie później niż na kolejnym posiedzeniu senatu.
3. Senat może również rozpatrywać wnioski złożone pisemnie przez związki zawodowe, samorząd studencki i samorząd doktorantów, uczelniane organizacje studenckie, co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem senatu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, przed wniesieniem pod obrady senatu podlegają weryfikacji pod względem formalnym.
5. Członkowie senatu mają prawo do występowania z interpelacjami skierowanymi do rektora.
6. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu, jednak w czasie nie krótszym niż czternaście dni od pisemnego złożenia interpelacji.
7. W przypadku, gdy senat uzna odpowiedź na interpelację za niewystarczającą może powołać specjalną komisję do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
8. Rektor może, nie udzielając odpowiedzi na interpelację, złożyć wniosek o powołanie przez senat komisji do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

## *Komisje senackie*

### § 22

1. Senat może powoływać senackie komisje stałe i doraźne, określając zakres ich działania oraz liczbę członków w uchwałach o ich powołaniu.
2. Komisje stałe powołuje senat do określonych obszarów swego działania. Komisje te opiniują i przygotowują sprawy pod obrady senatu. Wnioski komisji nie są wiążące dla organów Uczelni.
3. Komisje stałe są powoływane na okres kadencji senatu.
4. Stałe komisje senackie uchwalają swoje regulaminy zatwierdzane przez senat.
5. Doraźne komisje senackie są powoływane do określonych zadań, a ich kadencja kończy się w dniu wskazanym w uchwale lub z chwilą całkowitego wykonania powierzonych zadań.
6. Senat wybiera przewodniczącego i członków komisji spośród członków senatu, bezwzględną większością głosów.

7. W posiedzeniach komisji uczestniczy z głosem doradczym po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
8. Przewodniczący komisji senackiej:
  - 1) kieruje pracami komisji,
  - 2) reprezentuje komisję wobec organów Uczelni i przedkłada wypracowane opinie, wnioski i postulaty,
  - 3) może zwracać się do każdej jednostki organizacyjnej Uczelni i jej pracowników w celu uzyskania wglądu do akt służbowych, informacji, wyjaśnień itp. związanych ze sprawami rozpatrywanymi przez komisję lub zgłoszonymi przez członków senatu.
9. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach, swoją obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
10. Przewodniczący komisji może zapraszać gości do udziału w posiedzeniu komisji bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Członków komisji odwołuje senat.
12. Odwołanie członków komisji może nastąpić w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka komisji,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z Politechniką bądź utraty statusu studenta lub doktoranta,
  - 3) długotrwałego nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.

## **Rozdział 5. Rada dyscypliny**

### *Skład rady dyscypliny*

#### § 23

1. W dyscyplinie naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, tworzy się radę dyscypliny. W przypadku utraty stosownych uprawnień rada dyscypliny przestaje być organem Uczelni, a niezakończone sprawy Uczelnia przekazuje innym podmiotom zgodnie z trybem określonym w ustawie.
2. Rada dyscypliny liczy do 20% liczby pracowników w przeliczeniu na pełny etat deklarujących daną dyscyplinę, jednak nie mniej niż 12 osób, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Każda jednostka wewnętrzna może być reprezentowana w radzie dyscypliny proporcjonalnie do liczby samodzielnych nauczycieli akademickich deklarujących daną dyscyplinę w tej jednostce, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z zaokrągleniem w dół do liczby całkowitej.
4. Pracami rady dyscypliny kieruje jej przewodniczący.
5. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje rektor spośród co najmniej dwóch kandydatów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego o znaczącym dorobku naukowym w dyscyplinie oraz doświadczeniu organizacyjnym, wskazanych przez członków rady na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy rektor lub właściwy prorektor. W przypadku braku co najmniej dwóch kandydatów przewodniczący jest wskazywany przez rektora.
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 5, przygotowują oraz przedstawiają radzie dyscypliny i rektorowi program rozwoju danej dyscypliny.
7. Rektor powołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny na wniosek przewodniczącego.
8. Kadencja rady dyscypliny odpowiada kadencji senatu. Członkostwo w radzie dyscypliny nie jest ograniczone liczbą kadencji.
9. Członkiem rady dyscypliny nie może być rektor.

### *Kompetencje rady dyscypliny*

#### § 24

Do kompetencji rady dyscypliny należy:

- 1) podejmowanie wszelkich czynności w przedmiocie nadawania stopni naukowych,
- 2) przygotowanie strategii rozwoju dyscypliny i badań naukowych w danej dyscyplinie,

- 3) bieżące monitorowanie dorobku naukowego w dyscyplinie oraz prowadzenie działań mających na celu uzyskanie jak najwyższej kategorii naukowej w danej dyscyplinie,
- 4) ewaluacja działalności naukowej podstawowych lub wewnętrznych jednostek organizacyjnych przypisanych do danej dyscypliny,
- 5) dostarczanie danych do algorytmu podziału pierwotnego subwencji w zakresie działalności badawczej,
- 6) opiniowanie zasadności zakupów aparatury naukowo-badawczej o wartości przekraczającej 500 000 zł oraz dbałość o jej efektywne wykorzystanie, chyba że rektor postanowi inaczej,
- 7) nadzór merytoryczny w zakresie danej dyscypliny nad szkołą doktorską,
- 8) udział w tworzeniu programów kształcenia dla szkół doktorskich,
- 9) monitorowanie kształcenia (kierunków studiów) w obszarze danej dyscypliny i przekazywanie opinii w tym zakresie właściwemu prorektorowi zarządzającemu systemem kształcenia w Uczelni oraz kierownikom jednostek podstawowych Uczelni realizujących kształcenie,
- 10) opiniowanie wniosków do rektora o zatrudnienie oraz awanse nauczycieli akademickich deklarujących daną dyscyplinę, z wyjątkiem zatrudnienia w projekcie finansowanym ze środków innych niż subwencja.

### *Zasady i tryb funkcjonowania rady dyscypliny*

#### § 25

1. Rada dyscypliny obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia rady dyscypliny zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz w miesiącu. W okresie przerw wakacyjnych możliwe jest zawieszenie posiedzeń rady dyscypliny.
3. W sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, uchwały mogą być podejmowane, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków rady,
  - 2) co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków rady wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
4. Uchwały rady w sprawach innych niż dotyczące postępowania o nadanie stopnia zapadają większością  $\frac{2}{3}$  głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Uchwały rady w sprawach dotyczących postępowania o nadanie stopnia zapadają bezwzględną większością głosów. W głosowaniach uczestniczą wyłącznie uprawnieni członkowie rady. Uchwały rady podjęte w sprawach dotyczących stopni naukowych są wiążące dla Uczelni.
6. Propozycje uchwał dotyczących czynności w sprawach o nadanie stopnia doktora może składać komisja powołana przez radę dyscypliny złożona z osób o dorobku naukowym w obszarze zbliżonym do dorobku kandydata. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady. Rada powołuje przewodniczącego komisji spośród członków rady.
7. Obsługę administracyjno-techniczną rad dyscyplin zapewniają komórki administracji wskazane przez rektora.
8. Szczegółowy tryb postępowania rady dyscypliny naukowej, w tym sposób postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych, określi regulamin wydany przez senat.

## **Rozdział 6. Kolegium elektorów**

### *Skład kolegium elektorów*

#### § 26

1. Kolegium elektorów (KE) liczy do trzystu osób i składa się z przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty akademickiej, zwanych dalej „elektorami”.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
3. Członkiem KE nie może być rektor w okresie swojej kadencji.
4. Kadencja KE trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 kwietnia w roku wyboru rektora.



## *Kompetencje kolegium elektorów*

### § 27

Kolegium elektorów jest uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora, wyboru i odwoływania rektora w trybie określonym w niniejszym statucie.

## *Zasady funkcjonowania kolegium elektorów na Politechnice Śląskiej*

### § 28

1. W skład kolegium wchodzi elektorzy wybrani na podstawie przepisów określonych w niniejszym statucie.
2. Kolegium wybiera z grona elektorów prezydium, tj. przewodniczącego kolegium, sekretarza oraz nie więcej niż 5-osobową komisję skrutacyjną.
3. W skład prezydium, o którym mowa w ust. 2, nie mogą wchodzić osoby kandydujące na stanowiska rektora.
4. Przewodniczącego kolegium, sekretarza oraz członków komisji skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym.
5. Do czasu wyboru przewodniczącego kolegium posiedzenie wyborcze prowadzi przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej (UKW), który stwierdza prawomocność zebrania.
6. Do czasu wyboru komisji skrutacyjnej jej zadania wykonuje UKW.

## **DZIAŁ III**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### § 29

1. Jednostki organizacyjne wspierają działanie i rozwój Politechniki jako uczelni akademickiej łączącej badania naukowe z dydaktyką.
2. Jednostkami organizacyjnymi Politechniki są jednostki:
  - 1) badawczo-dydaktyczne I poziomu – zwane podstawowymi, oraz II poziomu – zwane wewnętrznymi, które wchodzi w skład jednostek podstawowych,
  - 2) ogólnouczelniane,
  - 3) usługowe,
  - 4) administracyjne.
3. Politechnika w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane.
4. Politechnika może utworzyć i prowadzić szkoły publiczne lub szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej.

## *Tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych*

### § 30

1. Jednostki organizacyjne Politechniki tworzy się, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb wynikających z zadań Politechniki oraz jej możliwości kadrowych i finansowych.
2. Podstawowe jednostki tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, a jednostki wewnętrzne, po zasięgnięciu opinii rady jednostki.
3. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej następuje z inicjatywy rektora lub rady dyscypliny albo na wniosek kierownika jednostki podstawowej.
4. Rektor w zarządzeniu o utworzeniu jednostki organizacyjnej, określa jej nazwę, strukturę wewnętrzną, zakres działania oraz sposób finansowania jej działalności.
5. Jeżeli w ciągu kolejnych dwóch lat jednostka określona w § 29 ust. 2 pkt 1 nie spełnia warunków określonych w statucie, rektor w trybie określonym w ust. 2 przekształca lub likwiduje jednostkę.
6. Przekształcenie lub likwidacja następuje z końcem roku akademickiego, w którym rektor podjął decyzję w tej sprawie.
7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 i 3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii rady uczelni.

8. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 i 3, wraz z zarządzeniem o utworzeniu otrzymują regulamin działania jednostki. W regulaminie rektor określa zadania, strukturę wewnętrzną, sposób finansowania, sposób powoływania i odwoływania osób na stanowiska kierownicze w tej jednostce, a także możliwość powoływania rad oraz ich skład i zakres zadań, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Zmian w regulaminie określonym w ust. 8 dokonuje rektor.
10. W przypadku utworzenia jednostki ogólnouczelnianej, o której mowa w art. 148 ustawy, regulamin jednostki oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez senat.
11. W zarządzeniu o likwidacji lub przekształceniu polegającym na łączeniu jednostek organizacyjnych określa się sposób zagospodarowania majątku pozostającego w dyspozycji tych jednostek, miejsce i sposób wykonywania obowiązków przez pracowników tych jednostek.
12. Jednostki administracji tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

#### § 31

Szczegółową organizację Politechniki oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady uczelni, w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 2. Jednostki badawczo-dydaktyczne**

#### § 32

1. Wydział i instytut są jednostkami podstawowymi Uczelni. Jednostki te bezpośrednio podlegają rektorowi.
2. Jednostka wewnętrzna prowadząca działalność badawczo-dydaktyczną lub badawczą jest przypisana do tej dyscypliny, którą deklaruje największa liczba pracowników danej jednostki w przeliczeniu na pełny etat.
3. Jednostki podstawowe w zależności od rodzaju mogą zawierać w swojej strukturze wewnętrzne jednostki organizacyjne, stosownie w formie: katedry, zakładu, laboratorium lub pracowni.
4. Kierownik jednostki podstawowej lub wewnętrznej może powoływać czasowo zespoły do realizacji określonych zadań wraz z ich koordynatorem.

#### *Wydział*

#### § 33

1. Wydział prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną w ramach dyscyplin reprezentowanych przez jednostki wewnętrzne i spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) realizuje kształcenie na studiach prowadzonych przez Uczelnię lub w szkołach doktorskich,
  - 2) zapewnia warunki do prowadzenia badań naukowych jednostkom wewnętrznym wydziału lub innym jednostkom podstawowym Uczelni w zakresie infrastruktury, obsługi administracyjnej i finansowej,
  - 3) jest miejscem wykonywania pracy dla co najmniej pięćdziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwunastu samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym trzech posiadających tytuł profesora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunek dotyczący liczby profesorów tytularnych uważa się za spełniony, jeżeli brakujący skład osobowy wydziału uzupełnia odpowiednia liczba profesorów z zagranicy.
3. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów, w tym prodziekana ds. kształcenia. Rektor może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby prodziekanów do czterech.
4. Jednostką wewnętrzną wydziału jest katedra. Na wydziale może być utworzone laboratorium.
5. Gremium opiniodawczym i doradczym dziekana jest rada dziekańska złożona z: dziekana, prodziekanów, kierowników jednostek wewnętrznych, dyrektora/kierownika administracyjnego wydziału, przedstawiciela samorządu studenckiego i doktorantów. Do 25% składu rady mogą stanowić przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. W posiedzeniach rady dziekańskiej biorą udział przedstawiciele związków zawodowych a także mogą uczestniczyć inne osoby zapraszone przez dziekana.
6. Dziekan może powołać radę społeczną, której członkami są przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Zadania i regulamin rady społecznej określa dziekan.

## *Kompetencje dziekana*

### § 34

Dziekan, kierując działalnością wydziału:

- 1) w zakresie ustalonym przez rektora decyduje w sprawach gospodarki i mienia wydziału, w tym nadzoruje jego właściwe zabezpieczenie,
- 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią Politechniki i strategią rozwoju dyscyplin reprezentowanych na wydziale i w tym zakresie współpracuje z właściwymi radami dyscyplin oraz dyrektorami szkół doktorskich,
- 3) dba o promocję oferty kształcenia realizowanego w jednostkach wewnętrznych wydziału,
- 4) dba o sprawne funkcjonowanie wydziału w zakresie infrastruktury, obsługi administracyjnej i finansowej oraz przestrzegania prawa, a także zapewnienia bezpieczeństwa na terenie wydziału,
- 5) jest przełożonym pracowników, w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 6) występuje z wnioskiem o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
- 7) występuje z wnioskiem o powołanie prodziekanów i ustala zakres ich działania,
- 8) sporządza plan rzeczowo-finansowy wydziału,
- 9) sprawuje kontrolę zarządczą na wydziale zgodnie z procedurą określoną przez rektora,
- 10) wykonuje, w zakresie upoważnienia udzielonego przez rektora, czynności przewidziane w ustawie i regulaminie studiów,
- 11) składa do kolegium studiów, zaopiniowane przez radę dziekańską propozycje modyfikacji istniejących i propozycje nowych programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 12) wspomaga wydziałowy system zapewnienia jakości kształcenia i jego doskonalenie,
- 13) występuje do rektora z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału,
- 14) zapewnia wykonanie uchwał i decyzji organów Uczelni,
- 15) inicjuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym powołuje przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do rady jednostki.

## *Kompetencje rady dziekańskiej*

### § 35

1. Rada dziekańska podejmuje uchwały:

- 1) w sprawach organizacyjnych wydziału, w tym:
  - a) opiniuje strategię rozwoju wydziału i sprawozdanie z jej realizacji,
  - b) opiniuje plan rzeczowo-finansowy wydziału i jego wykonanie,
  - c) opiniuje inwestycje wydziału powyżej 1 000 000 zł,
  - d) opiniuje inicjatywy dziekana w zakresie zmian struktury organizacyjnej wydziału,
  - e) opiniuje roczne sprawozdanie z działalności dziekana,
- 2) w sprawach procesu dydaktycznego, w tym:
  - a) opiniuje wnioski dziekana skierowane do organów Uczelni,
  - b) doradza i opiniuje kandydatów spoza Uczelni do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) w innych sprawach przedłożonych przez dziekana.

2. Do uchwał podejmowanych przez radę dziekańską stosuje się odpowiednio § 20 ust. 2-8.

## *Instytut*

### § 36

1. Instytut prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną, głównie w ramach jednej dyscypliny i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) realizuje kształcenie co najmniej na jednym kierunku studiów lub w ramach szkoły doktorskiej,
- 2) jest miejscem wykonywania pracy dla co najmniej trzydziestu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, deklarujących co najmniej 50% czasu pracy w danej

- dyscyplinie, w tym nie mniej niż dziesięciu samodzielnych nauczycieli akademickich, w tym dwóch posiadających tytuł profesora lub profesorów z zagranicy.
2. Instytutem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców, w tym jednego ds. kształcenia.
  3. Jednostką wewnętrzną instytutu jest zakład lub laboratorium.
  4. Gremium opiniodawczo-doradczym dyrektora jest rada dyrektorska w składzie określonym odpowiednio w § 33 ust. 5.

#### *Instytut badawczy*

##### § 37

1. Instytut może być także jednostką podstawową, utworzoną w celu prowadzenia badań naukowych o szczególnym znaczeniu dla Uczelni oraz rozwoju nauki i wiedzy, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 2.
2. Instytutem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

#### *Kompetencje dyrektora i rady dyrektorskiej*

##### § 38

Do kompetencji dyrektora instytutu i rady dyrektorskiej stosuje się odpowiednio przepisy § 34 i § 35.

#### *Katedra*

##### § 39

1. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną oraz działalność badawczą głównie w ramach jednej dyscypliny naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, deklarujących co najmniej 50% czasu pracy w danej dyscyplinie, w tym nie mniej niż pięciu samodzielnych nauczycieli akademickich lub trzech samodzielnych, w tym jeden z tytułem profesora lub profesor z zagranicy.
3. Katedrą kieruje kierownik przy pomocy zastępcy. Jeżeli skład osobowy katedry jest co najmniej dwukrotnie większy w stosunku do określonego w ust. 2, rektor może zwiększyć liczbę zastępców kierownika do dwóch.
4. W katedrze może być utworzona pracownia.

#### *Kompetencje kierownika katedry*

##### § 40

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Politechnice jako podstawowym miejscu pracy, na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Postanowienia § 60 stosuje się odpowiednio do kierownika katedry.
3. Kierownik katedry:
  - 1) zapewnia warunki do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w katedrze przy ścisłej współpracy odpowiednio z właściwą radą dyscypliny oraz kolegium studiów,
  - 2) sporządza plan rzeczowo-finansowy katedry,
  - 3) w zakresie ustalonym przez rektora podejmuje decyzje dotyczące gospodarki i mienia katedry, w tym nadzoruje prawidłowe gospodarowanie mieniem i właściwe jego zabezpieczenie,
  - 4) jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry, w tym występuje z wnioskiem do dziekana o zatrudnienie i awanse nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 5) inicjuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
  - 6) określa zadania zastępcy kierownika katedry; postanowienia ust. 1 stosuje się do zastępcy kierownika katedry.

#### *Laboratorium*

##### § 41

1. Jednostką wewnętrzną wydziału lub instytutu może być laboratorium z podziałem na pracownie.

2. Laboratorium dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym (nowoczesna aparatura, urządzenia, pomieszczenia) stanowiącym wsparcie dla prowadzonych badań.
3. Postanowienia § 40 ust. 1 stosuje się do kierownika laboratorium, z tym że kierownika laboratorium powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
4. Laboratorium może obejmować aparaturę i urządzenia zlokalizowane w innych jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez pracowników tych jednostek.

#### *Zakład*

##### § 42

1. Zakład jest jednostką wewnętrzną instytutu.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną w ramach zleconych zajęć oraz działalność naukową.
3. Zakład można utworzyć jeżeli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich.
4. Zakładem kieruje kierownik. Postanowienia § 40 ust. 1 i 2 stosuje się do kierownika zakładu.

##### § 43

Do kompetencji kierownika laboratorium i zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 40 ust. 3.

### **Rozdział 3. Jednostki ogólnouczelniane**

##### § 44

1. Jednostki ogólnouczelniane tworzy się w celu:
  - 1) wykonywania usługowej działalności dydaktycznej w zakresie nauki języków obcych lub wychowania fizycznego; jednostki te tworzy się w szczególności w formie ośrodka lub studium,
  - 2) organizowania procesu kształcenia w ramach studiów prowadzonych przez Uczelnię i ich koordynacji; jednostki te tworzy się w formie kolegium studiów,
  - 3) organizowania procesu kształcenia w ramach szkół doktorskich prowadzonych przez Uczelnię i ich koordynacji; jednostki te tworzy się w formie szkoły doktorów,
  - 4) realizacji określonego zadania, o którym mowa w art. 148 ustawy, i w formie tam określonej,
  - 5) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego, a także studiów podyplomowych i innych form kształcenia; jednostki te tworzy się w formie centrum lub laboratorium badawczego.
2. Ogólnouczelnianymi jednostkami są także Biblioteka i Wydawnictwo.
3. Rektor powołuje dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej. Rektor może także powołać zastępców dyrektora/kierownika.
4. Jednostka ogólnouczelniana może tworzyć sekcje. Rektor może powołać kierownika sekcji.
5. Zadania osób powołanych na funkcje kierownicze określa rektor w regulaminie jednostki.

#### *Kolegium studiów*

##### § 45

1. Kolegium studiów koordynuje proces kształcenia prowadzony na Politechnice, w tym koordynuje zlecenie zajęć dydaktycznych.
2. Kolegium studiów kieruje dyrektor powoływany przez rektora po zaopiniowaniu przez senat. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Politechnice jako podstawowym miejscu pracy, na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Dyrektor kolegium studiów w szczególności:
  - 1) koordynuje organizację procesu kształcenia, w tym zlecenie zajęć dydaktycznych,
  - 2) realizuje strategię Uczelni w zakresie kształcenia, w tym przygotowuje senatowi projekty uchwał dotyczące kształcenia,
  - 3) kieruje działalnością kolegium i organizuje pracę w kolegium,
  - 4) kieruje gospodarką kolegium w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji kolegium,

- 5) jest bezpośrednim przełożonym pracowników kolegium,
  - 6) określa zakres obowiązków zastępców dyrektora.
4. Na wniosek dyrektora rektor powołuje zastępców.
  5. Gremium opiniodawczym i doradczym dyrektora kolegium jest rada kształcenia.
  6. W skład rady kształcenia wchodzi w szczególności:
    - 1) dyrektor kolegium jako przewodniczący,
    - 2) zastępca dyrektora,
    - 3) nauczyciele akademicki reprezentujący jednostki podstawowe wskazani przez kierowników jednostek,
    - 4) do czterech przedstawicieli studentów wskazanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
    - 5) dwóch przedstawicieli administracji.
  7. Członków rady kształcenia powołuje rektor na wniosek prorektora ds. kształcenia.
  8. Do zadań rady kształcenia należy w szczególności:
    - 1) nadzorowanie realizacji strategii Uczelni w zakresie kształcenia,
    - 2) opracowywanie zasad tworzenia programów studiów,
    - 3) standaryzacja dokumentacji procesu kształcenia,
    - 4) opiniowanie wniosków o utworzenie kierunków studiów, ich przekształcanie lub likwidację,
    - 5) opiniowanie wniosków w sprawie zmian w programach studiów,
    - 6) proponowanie warunków i trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia,
    - 7) proponowanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
    - 8) ocena promocji oferty edukacyjnej Politechniki,
    - 9) inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania najlepszych kandydatów na studia,
    - 10) opracowanie wytycznych do standaryzacji procesu kształcenia w Uczelni.

#### *Szkoła doktorów*

##### § 46

1. Szkoła doktorów organizuje proces kształcenia w ramach szkół doktorskich, w tym obsługę biurowo-administracyjną oraz obsługę doktorantów w sprawach związanych z ich statusem - stypendia, okres rozliczeniowy, organizacja oceny śródkresowej.
2. Szkoła doktorska obejmuje co najmniej dwie dyscypliny. Regulaminy szkół doktorskich oraz zasady odbywania kształcenia w szkole doktorskiej uchwała senat.
3. Szkoły doktorskie tworzy rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Szkoła doktorska może być utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Szkołą doktorów kieruje dyrektor powoływany przez rektora, po zaopiniowaniu przez senat, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora, o uznanym dorobku naukowym z doświadczeniem w zakresie kształcenia kadry.
6. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorów na wniosek właściwej rady kształcenia lub po zasięgnięciu opinii rady kształcenia.
7. Gremium opiniodawczym i doradczym dyrektora jest rada kształcenia doktorantów.

8. Do zadań dyrektora szkoły doktorów należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie senatowi, po zasięgnięciu opinii rady kształcenia doktorantów, wniosku w sprawie programu kształcenia w szkole doktorskiej, regulaminu szkoły doktorskiej oraz zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - 2) zlecanie w uzgodnieniu z odpowiednią radą dyscypliny, jednostkom organizacyjnym zajęć dydaktycznych,
  - 3) organizowanie pracy szkoły doktorskiej,
  - 4) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 6) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej,
  - 7) wydawanie, na podstawie upoważnienia rektora, decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów,
  - 8) wydawanie, na podstawie upoważnienia rektora, decyzji w sprawie stypendiów doktoranckich,
  - 9) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów,
  - 10) współpraca z samorządem doktorantów.
9. Kierując szkołą doktorów, dyrektor szkoły jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły.

#### *Rada kształcenia doktorantów*

##### § 47

1. W skład rady kształcenia doktorantów wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu jednostek podstawowych uczestniczących w kształceniu w szkołach doktorskich,
  - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez rektora i przez senat,
  - 3) dyrektor szkoły doktorów, jako przewodniczący,
  - 4) do dwóch przedstawicieli wskazanych przez samorząd doktorantów.
2. Jeżeli w radzie, o której mowa w ust. 1, nie będą reprezentowane wszystkie dyscypliny naukowe, w których Uczelnia ma prawo doktoryzowania, rektor powołuje dodatkowych członków rady, tak aby reprezentowane były wszystkie dyscypliny.
3. Radę powołuje rektor.
4. Zadaniem rady kształcenia doktorantów jest w szczególności:
  - 1) proponowanie strategii kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 2) proponowanie efektów uczenia się, które powinien nabyć doktorant w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 3) standaryzacja procesów i dokumentacji kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 4) współpraca z radą dyscypliny nad przygotowaniem propozycji programów kształcenia,
  - 5) opracowywanie zasad tworzenia indywidualnych planów badawczych i szczegółowych wymogów ich dotyczących,
  - 6) wspieranie umiędzynarodowienia, w tym określenie zasad odbywania części kształcenia za granicą.

#### *System biblioteczno-informacyjny*

##### § 48

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi:
  - a) Biblioteka Politechniki Śląskiej wraz z bibliotekami filialnymi,
  - b) biblioteki specjalistyczne.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest świadczenie usług polegających na gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu zbiorów niezbędnych do wspomaganie i obsługi badań naukowych oraz realizacji studiów.
3. Do szczególnych zadań Biblioteki należy również dokumentowanie i archiwizowanie dorobku piśmienniczego i wydawniczego pracowników Uczelni i doktorantów oraz prowadzenie prac bibliograficznych, w tym

prowadzenie ewidencji dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników i doktorantów, a także prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjnej i wydawniczej.

4. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych są służbowo podporządkowane kierownikom tych jednostek.
5. Organizację i funkcjonowanie systemu bibliotecznego-informacyjnego oraz zasady korzystania z tego systemu określają odpowiednio regulaminy wydane przez rektora.
6. Nadzór merytoryczny nad systemem bibliotecznym Uczelni sprawuje dyrektor Biblioteki.
7. Biblioteka Politechniki Śląskiej jest biblioteką o charakterze publicznym w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów w siedzibie Biblioteki lub na zasadach określonych dla wypożyczeń międzybibliecznych.
8. Zasady korzystania z systemu bibliotecznego-informacyjnego są określone w regulaminie wydanym przez rektora.
9. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z systemu bibliotecznego-informacyjnego. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje odpowiednio: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, numer PESEL/nr dokumentu tożsamości, numer legitymacji studenckiej, nazwę uczelni, numer telefonu, adres internetowy oraz w przypadku pracowników Politechniki nr identyfikacji komputerowej.
10. Uczelnia może przetwarzać dane uzyskane z monitoringu wizyjnego mającego na celu zabezpieczenie majątku biblioteki.
11. Dane osobowe przetwarzane i gromadzone w zbiorach bibliotecznego systemu informacyjnego są udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

#### *Rada biblioteczna*

##### § 49

1. Rada biblioteczna działa zgodnie z ustawą i statutem i jest organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi z głosem stanowiącym:
  - 1) dyrektor Biblioteki,
  - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki,
  - 3) przedstawiciel pracowników Biblioteki Politechniki Śląskiej wybrany zgodnie z regulaminem wyborczym Biblioteki,
  - 4) przedstawiciel bibliotek specjalistycznych wybrany zgodnie z regulaminem wyborczym Biblioteki,
  - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich powołani przez senat w liczbie co najmniej 50% składu rady, w tym dwóch będących profesorem lub profesorem uczelni,
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów powołani przez organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w liczbie dwóch osób.
3. W posiedzeniach rady bibliotecznej biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, a także inne osoby zapraszone przez przewodniczącego rady bibliotecznej.
4. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Skład rady bibliotecznej ogłasza rektor.
6. Kadencja rady trwa cztery lata i rozpoczyna się po roku kadencji organów Uczelni, z tym że przedstawiciele studentów i doktorantów powoływani są przez samorząd studencki i samorząd doktorantów na roczną kadencję rozpoczynającą się 1 września i trwającą do 31 sierpnia roku następnego.

#### *Kompetencje rady bibliotecznej*

##### § 50

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie kandydatów na funkcję dyrektora Biblioteki,
  - 2) opiniowanie kandydatów na funkcję zastępcy dyrektora Biblioteki,
  - 3) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działalności systemu bibliotecznego-informacyjnego zatwierdzonych przez rektora,
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni,



- 5) opiniowanie regulaminu Biblioteki i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Bibliotece oraz zmian tych regulaminów,
  - 6) opiniowanie sprawozdań dyrektora z funkcjonowania Biblioteki,
  - 7) przygotowywanie i przedstawianie rektorowi opinii w sprawach dotyczących działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz Biblioteki.
2. Rada biblioteczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
  3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje przewodniczący co najmniej raz na sześć miesięcy, a nadzwyczajne zwołuje przewodniczący:
    - 1) z własnej inicjatywy,
    - 2) na wniosek dyrektora Biblioteki,
    - 3) na wniosek co najmniej 20% członków,
    - 4) na wniosek rektora.
  4. Uchwały rady bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności nie mniej niż 66% członków.

### *Wydawnictwo*

#### § 51

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Wydawnictwa Politechniki Śląskiej sprawuje kolegium redakcyjne, w którego skład wchodzi: redaktor naczelny jako przewodniczący kolegium, redaktorzy działów i kierownik wydawnictwa jako sekretarz.
2. Redaktora naczelnego, o którym mowa w ust. 1, powołuje rektor za zgodą senatu spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Redaktora działowego powołuje rektor na wniosek rady dyscypliny lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii redaktora naczelnego, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Kadencja kolegium redakcyjnego trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następnego po roku wyboru organów Uczelni.
5. Wydawnictwem Politechniki Śląskiej kieruje kierownik.
6. Zakres kompetencji i obowiązków osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, określa regulamin Wydawnictwa.

### **Rozdział 4. Jednostki usługowe**

#### § 52

1. Jednostki usługowe tworzy się w celu świadczenia usług wspierających statutową działalność Uczelni, w tym prowadzenia działalności o charakterze gospodarczym i kulturalnym.
2. Jednostka usługowa Uczelni może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie działalności oświatowej, usług informatycznych, hotelowych, kulturalnych, teleinformatycznych i poligraficznych.
3. Jednostka usługowa może tworzyć sekcje.
4. Rektor powołuje dyrektora jednostki usługowej. Rektor może także powołać zastępcę dyrektora. Zadania dyrektora określa rektor w regulaminie jednostki.

### **Rozdział 5. Jednostki administracji**

#### § 53

1. Jednostki administracji wykonują zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, stwarzając warunki do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni. Administracja organizuje także działalność socjalną dla pracowników, studentów, doktorantów i emerytów oraz uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uczelni.
2. Szczegółową organizację administracji oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny.
3. Jednostki administracji Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Nadzór nad administracją sprawuje rektor lub upoważniony prorektor.

5. Dyrektor administracyjny w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego kieruje administracją i gospodarką Politechniki.
6. Dyrektor administracyjny reprezentuje Politechnikę w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
7. Dyrektora administracyjnego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
8. Rektor na wniosek dyrektora może zatrudnić zastępców dyrektora.
9. Kwestor jest głównym księgowym i podlega bezpośrednio rektorowi. Zadania głównego księgowego wynikają z odrębnych przepisów.
10. Kwestora powołuje i odwołuje rektor.
11. Kwestor działa przy pomocy zastępców.
12. Rektor powołuje zastępców kwestora na wniosek kwestora. Rektor odwołuje zastępców kwestora na wniosek lub po zasięgnięciu opinii kwestora.

## **Rozdział 6. Jednostki wspólne**

### § 54

1. Jednostki wspólne tworzy się z podmiotami, w tym uczelniami publicznymi lub instytutami badawczymi.
2. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki wspólnej określa umowa.
3. Dyrektora jednostki wspólnej powołuje i odwołuje rektor, chyba że umowa w sprawie jej utworzenia stanowi inaczej.

## **Rozdział 7. Utworzenie i prowadzenie szkoły publicznej**

### § 55

1. Politechnika Śląska może utworzyć i prowadzić szkoły publiczne lub szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej realizujące kształcenie ponadpodstawowe.
2. Nadzór nad działalnością szkoły sprawuje Uczelnia, z wyjątkiem nadzoru pedagogicznego, który sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje rektor. Rektor może także powołać nie więcej niż jednego zastępcę dyrektora.
4. Szczegółowy zakres funkcjonowania szkoły określa statut szkoły.
5. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy dla pracowników w niej zatrudnionych.

## **DZIAŁ IV**

### **FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI ORAZ ZASADY POWOŁYWANIA OSÓB DO PEŁNIENIA TYCH FUNKCJI I ICH ODWOŁYWANIA**

#### *Funkcje kierownicze*

### § 56

1. Na Politechnice funkcje kierownicze w rozumieniu ustawy sprawują: prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu i jego zastępca, dyrektor szkoły doktorów, dyrektor kolegium studiów, kwestor, dyrektor administracyjny.
2. Warunkiem pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i spełnienie wymagań wynikających z przepisów art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 ustawy. Podstawowe miejsce pracy dotyczy wyłącznie nauczycieli akademickich.
3. Ta sama osoba może pełnić daną funkcję kierowniczą w strukturze organizacyjnej Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie czteroletnie kadencje. Ograniczenie liczby kadencji nie dotyczy kwestora i dyrektora administracyjnego.
4. Rektor ma prawo ogłosić otwarty konkurs na funkcję kierowniczą, jednak w takim przypadku nadzór nad procedurą konkursową sprawuje rada uczelni.

## *Prorektorzy*

### § 57

1. Rektor na okres sprawowania swojej funkcji powołuje prorektorów po zasięgnięciu opinii senatu. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. Liczbę i zakres obowiązków prorektorów określa rektor.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody. W przypadku sprzeciwu samorządu wobec zaproponowanego kandydata na funkcję prorektora, rektor przedstawia innego kandydata.
3. Rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni powołuje prorektora właściwego do zarządzania infrastrukturą oraz inwestycjami, któremu bezpośrednio podlega dyrektor administracyjny.
4. Prorektorów odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

## *Dziekan, prodziekan*

### § 58

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Rektor powołuje prodziekanów na wniosek dziekana danej jednostki, w liczbie nie więcej niż trzech, z zastrzeżeniem ust. 3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Powołanie prodziekana ds. kształcenia wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim jednostki podstawowej. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie pięciu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. W przypadku sprzeciwu samorządu wobec zaproponowanego kandydata na funkcję prodziekana, dziekan przedstawia innego kandydata.
4. Rektor może odwołać prodziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się do dyrektora instytutu/instytutu badawczego i ich zastępców.

### § 59

Odwołanie z funkcji kierowniczych, o których mowa w § 56 ust. 1, może nastąpić w szczególności, w razie:

- 1) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- 2) nieuzasadnionego przekroczenia limitu środków finansowych jednostki wynikającego z planu rzeczowo-finansowego,
- 3) rażącego naruszenia powszechnie obowiązujących lub wewnątrzuczelnianych przepisów prawa,
- 4) uzasadnionej utraty zaufania.

## *Stanowiska kierownicze*

### § 60

1. Stanowiska kierownicze, niewymienione w § 56, nie są funkcjami kierowniczymi w rozumieniu ustawy.
2. Na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Uczelni rektor powołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego, chyba że sposób powołania wynika z regulaminu jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepis § 57 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
3. Na stanowiska kierownicze w wewnętrznej jednostce organizacyjnej jednostki podstawowej powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii pracowników tej jednostki w trybie określonym w ust. 4.
4. Na ogólnym zebraniu pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej rektor lub upoważniona osoba wskazuje kandydata do objęcia stanowiska kierowniczego i zasięga opinii pracowników o kandydacie. Opinia wyrażana jest w głosowaniu tajnym przez nauczycieli akademickich tej jednostki. Opinia nie jest wiążąca dla rektora. Do głosowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w dziale XI statutu.
5. Kadencja stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 3, jest czteroletnia i rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze rektora. Stanowiska kierownicze nie są ograniczone liczą kadencji.
6. Do odwołania osób zajmujących stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 59.

7. W przypadku czasowego nieobsadzenia stanowiska kierowniczego, o którym mowa w ust. 1 albo nieobecności kierownika trwającej dłużej niż trzy miesiące, rektor może powierzyć pełnienie obowiązków nauczycielowi akademickiemu niespełniającemu wymogów określonych w niniejszym statucie.

## **DZIAŁ V PRACOWNICY UCZELNI**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### § 61

1. Pracownikami Politechniki są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownik Uczelni może reprezentować Politechnikę Śląską, zaciągać zobowiązania oraz dokonywać w jej imieniu i na jej rzecz innych czynności prawnych wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
3. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami lub osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe bądź pozostającymi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do rektora.
5. Funkcję kierowniczą wymienioną w § 56 można łączyć nie więcej niż z jednym stanowiskiem kierowniczym, o którym mowa w § 60 statutu.
6. Rektor może powierzyć pracownikowi Uczelni nie więcej niż dwa stanowiska kierownicze, z wyłączeniem stanowiska kierownika projektu.
7. Warunki wynagradzania za pracę pracowników Uczelni oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określa regulamin wynagradzania.
8. Czas pracy pracowników Uczelni, w tym zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiar zajęć dydaktycznych i innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady wykonywania obowiązków nauczycieli akademickich poza Uczelnią określa regulamin pracy.

#### § 62

Rektor nawiązuje stosunek pracy z pracownikiem Politechniki na podstawie umowy o pracę.

### **Rozdział 2. Nauczyciele akademicy**

#### § 63

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 113 i 116 ust. 2 ustawy oraz w niniejszym statucie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, na stanowisku:
    - a) profesora,
    - b) profesora uczelni,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta,
  - 2) wyłącznie dydaktycznych, na stanowisku:
    - a) starszego asystenta,
    - b) lektora,
    - c) instruktora.
3. Stanowisko starszego asystenta może być utworzone wyłącznie w Studium Języków Obcych i w Ośrodku Sportu.

## *Rodzaj i czas trwania umów o pracę*

### § 64

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony.
2. Pierwszą umowę o pracę na czas określony zawiera się na okres do czterech lat.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 117 ust. 3 i art. 119 ust. 2 ustawy.
4. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego w pełnym wymiarze czasu pracy jest uprzednie złożenie oświadczenia, że Politechnika będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy.
5. Z nauczycielem akademickim pobierającym świadczenie emerytalne można nawiązać stosunek pracy wyłącznie na podstawie umowy na czas określony.

### *Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim*

### § 65

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę dyscypliny właściwą dla deklarowanej przez pracownika dyscypliny naukowej, z uwzględnieniem strategii rozwoju danej dyscypliny w Uczelni, lub rektor z własnej inicjatywy.

### *Miejsce wykonywania obowiązków*

### § 66

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Politechnice wykonuje swoje obowiązki w jednostkach organizacyjnych Politechniki Śląskiej.
2. Nauczyciel akademicki może wykonywać swoje obowiązki poza Uczelnią, na zasadach i w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

### *Profesor wizytujący*

### § 67

Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona na okres do dwóch lat osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w ciągu ostatnich trzech lat na stanowisku nauczyciela akademickiego w uczelni wyższej lub jednostce badawczej w innym kraju oraz mająca znaczący dorobek zawodowy w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne, potwierdzony przez właściwą radę dyscypliny lub senat.

### *Profesor i adiunkt afiliowany do Politechniki*

### § 68

1. Rektor, na wniosek właściwej rady dyscypliny lub z własnej inicjatywy, może nadać na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni lub jednostce badawczej i uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Politechnice status profesora afiliowanego do Politechniki.
2. Profesor afiliowany do Politechniki może, w zakresie określonym przez rektora, prowadzić badania naukowe w Uczelni, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez rektora korzystać z zasobów Politechniki.
3. Rektor na wniosek kierownika jednostki podstawowej lub z własnej inicjatywy może nadać osobie, która posiada stopień naukowy doktora, zatrudnionej w innej uczelni, status adiunkta afiliowanego. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do adiunkta afiliowanego.

### *Emerytowany profesor*

### § 69

1. Profesorowi tytularnemu, który przeszedł na emeryturę i nie jest już pracownikiem Uczelni, przysługuje status emerytowanego profesora Politechniki Śląskiej.

2. Uprawnienia emerytowanego profesora Politechniki Śląskiej określi w drodze zarządzenia rektor.

### Rozdział 3. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne

#### § 70

1. -Na stanowisku adiunkta po raz pierwszy może zostać zatrudniona osoba, która odbyła łącznie co najmniej dwumiesięczny staż zagraniczny lub sześciomiesięczny staż krajowy w jednostkach naukowo-badawczych, przemysłowych lub samorządowych.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku okresowego zatrudnienia do realizacji projektu.
3. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba o wysokich kwalifikacjach i dorobku w pracy badawczej na stanowisku:
  - 1) profesora uczelni, która posiada stopień doktora habilitowanego lub posiada stopień naukowy doktora i spełnia kryteria określone w art. 219 ustawy,
  - 2) adiunkta, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz:
    - a) brała merytoryczny udział w projekcie badawczym finansowanym ze środków innych niż subwencja,
    - b) posiada dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, a także udokumentowany dorobek w zakresie promocji i popularyzacji nauki,
  - 3) asystenta, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i wykazuje predyspozycje do pracy w charakterze pracownika badawczo-dydaktycznego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, a także brała udział w tematycznych konferencjach lub sympozjach.
4. W grupie pracowników badawczych może zostać zatrudniona osoba o wysokich kwalifikacjach i dorobku w pracy badawczej na stanowisku:
  - 1) profesora uczelni, która posiada stopień doktora habilitowanego lub posiada stopień naukowy doktora i spełnia kryteria określone w art. 219 ustawy,
  - 2) adiunkta, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz:
    - a) brała merytoryczny udział w projekcie badawczym finansowanym ze środków innych niż subwencja,
    - b) posiada dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, a także udokumentowany dorobek w zakresie promocji i popularyzacji nauki,
  - 3) asystenta, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i wykazuje predyspozycje do pracy w charakterze pracownika badawczego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, a także brała udział w tematycznych konferencjach lub sympozjach.
5. W grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba o wysokich kwalifikacjach i predyspozycjach do pracy dydaktycznej na stanowisku:
  - 1) profesora, która posiada tytuł profesora i dorobek w zakresie promocji nauki oraz doświadczenie w działalności dydaktycznej,
  - 2) profesora uczelni, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub posiada stopień doktora i:
    - a) jest autorem co najmniej jednego podręcznika lub współautorem podręczników akademickich o międzynarodowym zasięgu i znaczeniu lub posiada dorobek publikacyjny w zakresie promocji i popularyzacji nauki i nowych technologii,
    - b) wykazała się opracowaniem nowych programów studiów lub przygotowaniem programów przedmiotu,
    - c) posiada co najmniej piętnastoletnią praktykę na stanowiskach naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych w szkole wyższej,
    - d) odbyła łącznie co najmniej trzymiesięczny staż zagraniczny, składający się z pobyków nie krótszych niż cztery tygodnie,
    - e) brała merytoryczny udział jako członek zespołu projektowego lub kierownik w projekcie dydaktycznym,
    - f) ma osiągnięcia w zakresie wdrażania nowoczesnych form i metod kształcenia,
  - 3) adiunkta, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz:
    - a) jest autorem lub współautorem co najmniej jednego podręcznika lub skryptu,
    - b) opracowała zatwierdzone do wdrożenia nowe programy przedmiotów,

- c) posiada co najmniej trzyletnią praktykę na stanowiskach naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych w szkole wyższej,
  - d) posiada dorobek publikacyjny w czasopismach naukowych lub dydaktycznych o zasięgu krajowym także w zakresie promocji i popularyzacji nauki,
  - e) ma osiągnięcia w zakresie wdrażania nowoczesnych form i metod kształcenia,
- 4) starszego asystenta, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i spełniająca warunki określone w § 70 ust. 5 pkt 3 lit. a-e,
  - 5) asystenta, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i wykazująca predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej, uczestniczyła w opracowaniu programu przedmiotu oraz w przypadku zatrudnienia w Studium Języków Obcych lub Ośrodka Sportu – ma co najmniej siedmioletni staż na stanowiskach dydaktycznych,
  - 6) lektora lub instruktora, która jest przygotowana do prowadzenia pracy dydaktycznej i posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. Nauczyciele akademicy są zobligowani do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, poprzez poszukiwanie nowych obszarów rozwoju mających istotny wpływ na stan wiedzy oraz kierunków dalszych badań o dużym znaczeniu dla społeczeństwa lub gospodarki, podnoszenia ich stopnia interdyscyplinarności poprzez pozyskiwanie środków finansowych na naukę oraz twórczy udział w rozwoju procesu dydaktycznego i rozwoju nowoczesnych form kształcenia, a także do uczestniczenia w konferencjach i sympozjach.

#### **Rozdział 4. Udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie**

##### § 71

1. Rektor może wyrazić zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego, dla którego Politechnika Śląska jest podstawowym miejscem pracy, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową w wymiarze co najwyżej  $\frac{1}{4}$  etatu, z zastrzeżeniem art. 125 ust. 3 ustawy. W wyjątkowych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na wyższy wymiar dodatkowego zatrudnienia.
2. Nauczyciel akademicki, dla którego Politechnika Śląska jest podstawowym miejscem pracy, informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Zgodę na podjęcie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wyraża na okres kadencji rada uczelni.
4. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1 i 3, rektor lub rada uczelni bierze pod uwagę:
  - 1) zakres i charakter obowiązków na Politechnice,
  - 2) związek dodatkowego zatrudnienia lub dodatkowego zajęcia zarobkowego z wykonywanymi zadaniami lub prowadzonymi pracami badawczymi,
  - 3) konflikt interesów.

#### **Rozdział 5. Umowy cywilnoprawne**

##### § 72

1. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Politechniki.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, wskazując w szczególności warunki, jakie powinny spełniać osoby, którym jest powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz biorąc pod uwagę sytuację kadrową, finansową, a także potrzeby dydaktyczne Politechniki i poszczególnych jednostek organizacyjnych.

#### **Rozdział 6. Tryb wyboru i skład komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich**

##### § 73

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Politechniki, w tym przewodniczącą komisji i zastępcę, wybiera senat:
  - 1) w liczbie od 10 do 20 osób spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady jednostek bądź przez członków senatu,

- 2) w liczbie dwóch osób spośród przedstawicieli studentów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kadencja przedstawicieli studentów w komisji dyscyplinarnej wynika z regulaminu samorządu studenckiego.
5. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Członkowie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.
7. Wybory do komisji dyscyplinarnej powinny być przeprowadzone najpóźniej na ostatnim posiedzeniu senatu kończącym jego kadencję.
8. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego oddzielnie dla każdej sprawy. Przewodniczącym składu orzekającego nie może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku niższym niż obwiniony. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.

## **DZIAŁ VI STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### *§ 74*

1. Politechnika kształci:
  - 1) studentów na kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię,
  - 2) doktorantów w szkołach doktorskich,
  - 3) uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
2. Studenci i doktoranci współtworzący wspólnotę Uczelni aktywnie uczestniczą w życiu Politechniki.

#### *Rekrutacja*

#### *§ 75*

1. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególne kierunki studiów oraz sposób jej przeprowadzenia i podaje je do publicznej wiadomości.
2. Rektor powołuje centralną komisję rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpis na listę studentów. Odmowa przyjęcia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego komisji.
3. Senat ustala zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej i podaje je do publicznej wiadomości.
4. Rektor powołuje centralną komisję rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje poprzez wpis na listę doktorantów. Odmowa przyjęcia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### *Odeślanie do regulaminów*

#### *§ 76*

1. Organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
2. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w ustawie określa regulamin szkoły doktorskiej.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być uchwalone co najmniej pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, z zastrzeżeniem odpowiednio art. 263 ust. 1 i 2 i art. 292 ustawy wprowadzającej. Regulaminy wymagają uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub z samorządem doktorantów. Tryb uzgodnienia określa ustawa.
4. Rekrutację na studia, organizację studiów oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, i innych form kształcenia określają odpowiednie regulaminy.



## Ślubowanie

### § 77

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Świadom godności i obowiązków studenta ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wiedzę i umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności,*
- *okazywać szacunek innym osobom przy zachowaniu zasad sprawiedliwości i tolerancji,*
- *przestrzegać zasad współżycia społecznego i przepisów akademickich,*
- *strzec dobrego imienia Politechniki Śląskiej”.*

2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Świadom godności i obowiązków doktoranta ślubuję uroczyście:*

- *sumiennie zdobywać wiedzę oraz dążyć do prawdy naukowej, przestrzegając zasad rzetelności i etyki w nauce,*
- *wykazywać aktywność w pracy badawczej oraz wywiązywać się z obowiązków określonych przepisami akademickimi,*
- *okazywać szacunek innym osobom przy zachowaniu sprawiedliwości i tolerancji,*
- *godnie reprezentować Politechnikę Śląską i strzec Jej dobrego imienia”.*

## Rozdział 2. Samorząd studencki i samorząd doktorantów

### § 78

1. Studenci Politechniki tworzą samorząd studencki.
2. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do kolegium elektorów, określa regulamin zgodny z ustawą i statutem Uczelni, uchwalony przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Każda jednostka podstawowa powinna być reprezentowana w kolegium elektorów przez przedstawicieli studentów proporcjonalnie do liczby studentów w danej jednostce podstawowej.
4. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
5. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie.
6. Politechnika zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### § 79

Doktoranci Politechniki tworzą samorząd doktorantów. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 78.

## Rozdział 3. Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie

### § 80

1. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.
3. Rektor może przeznaczyć środki na realizację działań uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów, która zrzesza wyłącznie studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Organizacja ta składa corocznie sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## **Rozdział 4. Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów**

### **§ 81**

1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów liczy trzydziestu członków, w tym piętnastu nauczycieli akademickich, dwunastu studentów i trzech doktorantów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów liczy dwudziestu członków, w tym dziewięciu nauczycieli akademickich, ośmiu studentów i trzech doktorantów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera senat spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady jednostek i członków senatu,
  - 2) studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
  - 3) doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, z tym że kadencja studentów i doktorantów wynika z regulaminów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora wybierają spośród członków będących nauczycielami akademickimi swych przewodniczących.
6. Przewodniczący komisji wyznacza oddzielnie dla każdej sprawy skład orzekający i jego przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i odpowiednio studentów albo doktorantów.

## **DZIAŁ VII**

### **ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA POLITECHNICE**

#### **§ 82**

1. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie i w ustawie, w szczególności w art. 149 ustawy.
2. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej, usługowej, hotelarskiej, świadczenia usług informatycznych, teleinformatycznych i poligraficznych oraz usług związanych z zarządzaniem składnikami majątkowymi Uczelni.
3. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej, w szczególności w formie spółki kapitałowej.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje rektor.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie spółek kapitałowych, uczestnicząc w nich jako: podmiot założycielski, współdziaławiec lub podmiot przystępujący do istniejącej już spółki kapitałowej.
6. Decyzję w sprawie podjęcia, kontynuowania bądź zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej podejmuje każdorazowo rektor, z zastrzeżeniem art. 159 ust. 2 ustawy.

## **DZIAŁ VIII**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 83**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawne w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi dokonuje rektor, z uwzględnieniem art. 423 ust. 2 ustawy.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa, ustalając jego rodzaj i zakres, do prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem mieniem.
4. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości przekraczającej 2 000 000 zł, a także zapisu oraz darowizny o wartości przekraczającej 2 000 000 zł, stosuje się ust. 2.
5. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala rektor w drodze zarządzenia.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę mienia przydzielonego tej jednostce.

#### § 84

1. Politechnika jest jednostką sektora finansów publicznych.
2. Osoba dysponująca środkami finansowymi Uczelni zobowiązana jest do zachowania dyscypliny finansów publicznych.
3. Politechnika w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Rektor przygotowuje plan rzeczowo-finansowy na podstawie planów i wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych.
5. Rada uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go przez rektora.
6. Po zaopiniowaniu rektor przyjmuje plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
7. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Politechnika działa na podstawie prowizorium określonego przez rektora.
8. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne określa rektor.
9. Rektor przedstawia radzie uczelni do zatwierdzenia:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
10. Rada uczelni zatwierdza powyższe dokumenty do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem.

#### § 85

1. Rektor może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i doktorantom z własnego funduszu stypendialnego ustala rektor po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady wykorzystywania tych środków.

### **DZIAŁ IX ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

#### *Akty wydawane przez rektora*

#### § 86

1. Wewnętrzne akty prawne wydawane przez rektora są wiążące dla całej wspólnoty Uczelni.
2. Rada uczelni nakazuje zawieszenie wykonania aktu wydanego przez rektora naruszającego statut lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego, z wyłączeniem decyzji administracyjnej i wskazuje rektorowi czternastodniowy termin na jego zmianę.
3. W przypadku braku działania rektora rada uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu, przekazuje akt niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia go w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.

#### *Akty wydawane przez senat*

#### § 87

1. Uchwały podjęte przez senat w zakresie jego kompetencji są wiążące dla innych organów Uczelni, pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni, statut lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia tej uchwały.
3. Zawieszona uchwała naruszająca ważny interes Uczelni lub statut wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  swojego statutowego składu.
4. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa powszechnie obowiązującego rektor przekazuje akt właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.

### *Akty wydawane przez samorząd studencki*

#### § 88

1. Rektor uchyla wydane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie trzydziestu dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
2. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.

### *Akty wydawane przez radę uczelni*

#### § 89

1. Senat zawiesza wykonanie uchwały rady uczelni naruszającej ważny interes Uczelni, statut lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa i nakazuje zwołanie posiedzenia rady, w terminie czternastu dni od dnia podjęcia tej uchwały, w celu jej ponownego rozpatrzenia.
2. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli rada uczelni wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej  $\frac{2}{3}$  głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
3. W przypadku niezgodności uchwały z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa senat przekazuje akt właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.

### *Akty wydawane przez radę dyscypliny*

#### § 90

1. Od uchwały rady dyscypliny służy odwołanie do senatu Uczelni.
2. Senat uchyla uchwałę rady dyscypliny naruszającą ważny interes Uczelni lub statut Uczelni.
3. W przypadku niezgodności uchwały z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa senat przekazuje akt właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 ustawy.

## **DZIAŁ X**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

#### *Zgromadzenia*

#### § 91

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w art. 52 ustawy.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu lub na terenie Uczelni wymaga zgody rektora.
3. Zgromadzenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwiała wykonywanie normalnych czynności przez pracowników, studentów i doktorantów Uczelni niebiorących w nim udziału.
4. Organizatorzy zgromadzenia co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem składają do rektora wnioszek o zgodę na odbycie zgromadzenia, który zawiera:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
  - 2) wskazanie celu i zasięgu zgromadzenia oraz jego programu,
  - 3) wskazanie miejsca i terminu odbycia oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
  - 4) wskazanie stosowanych środków technicznych,
  - 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
5. Organizator wskazany imiennie we wniosku odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w trakcie zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa bądź zgromadzenie nie spełnia wymagań określonych w ust. 3.
7. W czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia jego organizatorzy mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem, w tym wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela mających zapewnić warunki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Politechniki.

8. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza jego cel, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Politechniki, rektor ma prawo rozwiązać zgromadzenie.
9. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
10. Nie uważa się za zgromadzenie: zebrań pracowniczych organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni, zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w Uczelni, zebrań organizacji pracowniczych, studenckich i doktoranckich, zebrań organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

## **DZIAŁ XI**

### **SPOSÓB WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

#### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

##### § 92

Określone w niniejszym dziale zasady mają zastosowanie przy wyborach i odwołaniu rektora, członków organów kolegialnych oraz członków kolegium elektorów i komisji wyborczych, o ile przepisy ustawy lub szczegółowe przepisy statutu nie stanowią inaczej.

##### § 93

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, doktorantom i studentom Uczelni oraz osobom spoza wspólnoty Uczelni w wyborach do rad uczelni, spełniającym odpowiednio wymagania, o których mowa w art. 20 ustawy.
3. Członek wspólnoty Uczelni korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wskazanych w statucie wyborach, wyłącznie w jednej grupie wspólnoty.

##### § 94

1. Głosowanie jest tajne; w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie, mogą być obecne osoby uprawnione i członkowie właściwej komisji wyborczej.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może oddać tylko osobiście w czasie głosowania.
3. Każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut lub ustawa stanowią inaczej.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w danych wyborach. Zgoda może być wyrażona ustnie do protokołu w czasie zebrania wyborczego.

##### § 95

1. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, do wyboru niezbędne jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej 50% liczby uprawnionych do głosowania. Jeżeli warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
2. W przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba mandatów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.
3. Jeżeli w głosowaniu nie zostanie obsadzona liczba mandatów, głosowanie powtarza się dwukrotnie przy zmniejszonej liczbie kandydatów. Na liście pozostawia się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów, w liczbie o jeden więcej niż liczba miejsc do obsadzenia.
4. Uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Uzyskanie zwykłej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż ważnie oddanych głosów „przeciw”. Pomija się liczbę głosów „wstrzymujących się”.

#### § 96

Wymaganą liczbę uprawnionych do głosowania (kworum) ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności.

#### § 97

1. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w statucie, określa w drodze uchwały uczelniana komisja wyborcza.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, uczelniana komisja wyborcza może upoważnić jej przewodniczącą do dokonywania niektórych czynności związanych z organizacją wyborów.

### **Rozdział 2. Komisje wyborcze**

#### § 98

1. Do dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą (UKW) na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącą i zastępcę. Komisja działa do czasu powołania nowej uczelnianej komisji wyborczej.
2. W skład UKW wchodzi dwanaście osób, w tym czterech samodzielnych nauczycieli akademickich, trzech pozostałych nauczycieli akademickich, dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dwóch przedstawicieli studentów, jeden przedstawiciel doktorantów. W pracach komisji z głosem doradczym, a także w charakterze obserwatorów biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Senat powołuje członków UKW spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora i członków senatu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Z grupy doktorantów i studentów senat powołuje członków spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studencki i samorząd doktorantów, nie więcej niż po trzech na każdy z mandatów.
5. Kandydatów na członków UKW zgłasza się nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.
6. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w UKW jest określona odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów.

#### § 99

W razie kandydowania w wyborach mandat członka UKW do dnia głosowania zostaje zawieszony, a z dniem wyboru członkostwo w komisji wygasa.

#### § 100

Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje rektor nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia jej wyboru.

#### § 101

1. Przewodniczący UKW reprezentuje komisję na zewnątrz i zwołuje jej obrady.
2. Przewodniczący UKW wykonuje również inne czynności, leżące w jego kompetencjach, określone w niniejszym statucie.

#### § 102

1. Uczelniana komisja wyborcza nadzoruje prawidłowość przebiegu wyborów.
2. Do kompetencji UKW należy w szczególności:
  - 1) ustalanie okręgów wyborczych, z tym że każda jednostka podstawowa stanowi odrębny okręg wyborczy, oraz liczbę elektorów w każdym z okręgów, biorąc pod uwagę w szczególności liczebność danej grupy wspólnoty akademickiej, po uzyskaniu akceptacji senatu,
  - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
  - 3) powoływanie członków okręgowych komisji wyborczych,
  - 4) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości listy kandydatów na funkcję rektora,
  - 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na rektora oraz określenie zasad prowadzenia i przebiegu tych zebrań,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi przeprowadzanymi na Politechnice,
  - 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
  - 8) podejmowanie wiążących inne organy uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych,

- 9) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi.
3. UKW organizuje i przeprowadza wybory w okręgach, dla których nie została powołana odrębna komisja wyborcza.

#### § 103

1. Liczbę elektorów ustala UKW wg stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyboru rektora. Kolegium elektorów jest wybierane nie później niż do dnia 31 marca ostatniego roku kadencji rektora.
2. Do dnia 31 marca roku, w którym kończy się kadencja senatu, UKW powołuje okręgowe komisje wyborcze (OKW) na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącego i zastępcę. Komisja działa do czasu powołania nowej komisji okręgowej.
3. W skład OKW wchodzi osiem osób zaproponowanych przez kierownika danego okręgu wyborczego, w tym odpowiednio dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, dwóch pozostałych nauczycieli akademickich, jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dwóch przedstawicieli studentów, jeden przedstawiciel doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 4. W pracach komisji z głosem doradczym, a także w charakterze obserwatorów biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
4. Przedstawiciele studentów i doktorantów do OKW wskazują odpowiednio samorząd studencki i samorząd doktorantów.
5. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w OKW jest określona odpowiednio w regulaminie samorządu doktorantów i regulaminie samorządu studenckiego.
6. Do kompetencji okręgowej komisji wyborczej (OKW) należy:
  - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych w okręgu wyborczym,
  - 2) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i członków UKE oraz do rady dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 7,
  - 3) sporządzanie i przekazywanie do UKW protokołów z wyborów.
7. Organizacja i przeprowadzenie wyborów do rady dyscypliny, o których mowa w § 119 ust. 5 i 6 należy do właściwości okręgowej komisji wyborczej tej jednostki, w której składzie osobowym jest największa liczba nauczycieli akademickich uprawnionych do członkostwa w tej radzie.

### **Rozdział 3. Wybór kolegium elektorów**

#### § 104

1. Członków kolegium elektorów (KE) wybiera się w okręgach wyborczych.
2. Kolegium elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w § 2, w następujących proporcjach:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni stanowią nie mniej niż 50% składu kolegium,
  - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 stanowią do 25% składu kolegium,
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią do 5% składu kolegium,
  - 4) doktoranci i studenci stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium.
3. UKW dokonuje podziału na okręgi wyborcze, a także podaje liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych proporcjonalnie do liczebności grup, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 oraz podaje liczbę studentów i doktorantów, z uwzględnieniem § 78 ust. 3 statutu.
4. Tryb wyboru elektorów spośród studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
5. Wybór elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest dwustopniowy. W pierwszym stopniu pracownicy tej grupy wybierają w swoich okręgach wyborczych kandydatów na elektorów. W drugim stopniu kandydaci wybierają ze swojego grona elektorów.
6. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy wspólnoty Uczelni biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy.

## *Wygaśnięcie mandatu*

### § 105

1. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w ustawie. Ponadto członkostwo wygasa w przypadku odpowiednio ustania zatrudnienia na Politechnice lub zakończenia studiów albo skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący UKW.

## **Rozdział 4. Wybór rektora**

### § 106

1. Rektor jest wybierany przez kolegium elektorów (KE) spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni lub wskazanych przez grupę co najmniej dziesięciu elektorów, po zasięgnięciu opinii senatu. Opinie dotyczące kandydatów nie są wiążące dla KE.
2. Przewodniczący rady uczelni oraz grupa elektorów przekazują UKW listę kandydatów na funkcję rektora wraz z opiniami i wymaganymi przez ustawę oświadczeniami w terminie wynikającym z harmonogramu wyborów.
3. UKW, po sprawdzeniu warunków formalnych, podaje do wiadomości wspólnocie Uczelni informację o kandydatach na rektora wraz z opiniami w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 107

1. Kandydaci na funkcję rektora na zebraniu przedwyborczym prezentują swój program oraz założenia do strategii Uczelni, nie później niż na trzy tygodnie przed terminem wyborów. Programy zamieszcza się na stronie internetowej Politechniki.
2. Każdy z kandydatów dysponuje taką samą ilością czasu na przedstawienie swojego programu wyborczego.
3. W zebraniu przedwyborczym biorą udział członkowie wspólnoty Uczelni.
4. Zasady przeprowadzenia zebrania przedwyborczego ustala UKW.

### § 108

1. Posiedzenie KE w celu wyboru rektora zwołuje przewodniczący UKW.
2. Elektorzy, przed wejściem na pierwsze posiedzenie wyborcze, podpisują listę obecności, a po okazaniu dokumentu tożsamości otrzymują mandat – dokument uprawniający do głosowania i wymagany każdorazowo na kolejnych posiedzeniach wyborczych.
3. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania.

### § 109

1. KE dokonuje wyboru rektora bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy jego statutowego składu.
2. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury wyborczej rektor nie zostanie wybrany, wybory przeprowadza się ponownie zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału.

## *Wygaśnięcie mandatu rektora lub odwołanie z funkcji*

### § 110

1. Wygaśnięcie mandatu rektora następuje w przypadku określonym w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji nowego rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów; wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. UKW sprawdza czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w ustawie i w statucie, i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
5. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez ponad połowę statutowego składu senatu albo przez radę uczelni. Wniosek składa się przewodniczącemu UKW.
6. Uchwałę o odwołaniu rektora podejmuje KE większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby elektorów.
7. Przewodniczący UKW zwołuje zebranie KE w celu odwołania z funkcji rektora, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.



8. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od dnia odwołania rektora do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający tytuł naukowy profesora.

## **Rozdział 5. Wybór członka rady uczelni**

### § 111

Członków rady uczelni powołuje senat w terminie do dnia 31 grudnia roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

### § 112

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członka rady uczelni przysługuje:
  - 1) przewodniczącemu senatu,
  - 2) członkom senatu w liczbie co najmniej 10 osób.
2. Uprawnionym, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo zgłoszenia tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

### § 113

1. Zgłoszenia należy dokonać na piśmie do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) zgodę na kandydowanie,
  - 2) oświadczenie kandydata potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 20 ustawy,
  - 3) listę osób zgłaszających kandydata wraz z ich podpisem.
3. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać jednostronicowe uzasadnienie.
4. Termin zgłaszania kandydatów na członków rady uczelni upływa najpóźniej w trzydziestym dniu przed dniem ich wyboru.
5. Przewodniczący UKW niezwłocznie ogłasza listę kandydatów do rady uczelni.
6. Rektor, jako przewodniczący senatu, podaje termin wyboru rady uczelni w zaproszeniu na posiedzenie senatu.

### § 114

1. Wyboru członków rady uczelni dokonuje senat najpóźniej na grudniowym posiedzeniu senatu.
2. Za wybranych na członków rady uczelni uważa się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali najwięcej ważnych głosów i nie przekroczyli liczby członków rady.
3. Głosowanie zostaje zakończone w przypadku:
  - 1) wyboru członków rady uczelni,
  - 2) gdy liczba oddanych głosów jest niższa niż 66% uprawnionych do głosowania,
  - 3) gdy głosowanie nie wyłoni członków rady.
4. Dalszy tok postępowania w przypadkach, o których mowa ust. 3 pkt 2 i 3, polega na powtórzeniu procedury określonej w niniejszym statucie.

### § 115

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat. Kandydata lub kandydatów na przewodniczącego rady przedstawia przewodniczący senatu.
2. Senat podaje skład rady uczelni w formie uchwały.

### *Wygaśnięcie mandatu członka rady uczelni*

### § 116

1. Przed upływem kadencji członkostwo w radzie uczelni wygasa z przyczyn określonych w ustawie. Ponadto senat może odwołać członka rady uczelni w razie nieuczestniczenia w posiedzeniach rady uczelni przez okres co najmniej sześciu miesięcy. Przed odwołaniem rektor jako przewodniczący senatu zwraca się do członka rady o udzielenie wyjaśnień. Członkostwo przewodniczącego samorządu studenckiego wygasa z zakończeniem sprawowania funkcji przewodniczącego.
2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza rektor jako przewodniczący senatu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji rady.

## **Rozdział 6. Wybory członka senatu**

### § 117

1. Wybory członków senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji senatu.
2. Wybór członków senatu prowadzi się w okręgach wyborczych zaproponowanych przez UKW i zatwierdzonych przez senat, spośród osób zgłoszonych przez członków wspólnoty Uczelni.
3. Członków senatu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. a, wybierają ze swojego grona, po dwóch z każdego wydziału i po jednym z innego, niż wydział okręgu wyborczego, samodzielni nauczyciele akademicy.
4. Członków senatu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. b, wybierają ze swojego grona, po jednym z każdego okręgu wyborczego, pozostali nauczyciele akademicy.
5. Wybór członków senatu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. c, w liczbie podanej przez UKW, określają odpowiednio regulaminy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, zapewniając reprezentację jak największej liczby jednostek podstawowych.
6. Członków senatu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 lit. d, wybierają ze swojego grona kandydaci na elektorów do UKE, w liczbie określonej przez UKW.

### *Wygaśnięcie mandatu członka senatu*

### § 118

1. Członkostwo w senacie wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 ustawy, a ponadto w razie ustania zatrudnienia na Politechnice albo ustania zatrudnienia na stanowisku w grupie pracowników, którą reprezentuje w senacie, a także utraty statusu studenta lub doktoranta. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza rektor jako przewodniczący senatu.
2. W razie wygaśnięcia członkostwa w senacie UKW zarządza wybory uzupełniające.

## **Rozdział 7. Wybór członka rady dyscypliny**

### § 119

1. W skład rady dyscypliny wchodzi nauczyciele akademicy będący profesorami i profesorami uczelni, w liczbie nie większej niż ta, o której mowa w § 23 ust. 2, spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, dla których Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, którzy zadeklarowali prowadzenie działalności naukowej w danej dyscyplinie nie mniej niż w 50%, wg stanu na dzień 31 maja w roku wyboru.
2. W przypadku, gdy liczba profesorów i profesorów uczelni, o których mowa w ust. 1 jest większa niż określona w § 23 ust. 2 statutu, przeprowadza się wybory do rady dyscypliny.
3. W przypadku, gdy w danej dyscyplinie liczba profesorów i profesorów uczelni jest mniejsza niż liczba określona w § 23 ust. 2 statutu, przeprowadza się wybory spośród pozostałych nauczycieli akademickich, którzy zadeklarowali prowadzenie działalności naukowej w danej dyscyplinie nie mniej niż w 50%. Pozostali nauczyciele akademicy stanowią nie więcej niż połowę składu rady.
4. Członków rady dyscypliny wybierają osoby deklarujące daną dyscyplinę naukową nie mniej niż w 50%, wg stanu na dzień 31 maja w roku wyboru.
5. Kandydata na członka rady może zgłosić na zebraniu wyborczym każda osoba określona w ust. 4. Kandydować można wyłącznie do jednej rady dyscypliny. Zebranie wyborcze decyduje w głosowaniu o zamknięciu listy kandydatów.
6. Zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący okręgowej komisji wyborczej, o której mowa w § 103 ust. 7, na co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem kadencji rady dyscypliny. Do rady dyscypliny zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów i nie przekraczają liczby określonej w § 23 ust. 2.
7. W przypadku, gdy w trakcie kadencji rady zmniejszy się liczba członków rektor może zarządzić wybory uzupełniające z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady.
8. W przypadku, gdy rada nie posiada minimalnej liczby członków, sprawy dotyczące nadawania stopni naukowych prowadzi senat.

### *Wygaśnięcie mandatu członka rady dyscypliny*

### § 120

1. Członkostwo w radzie dyscypliny wygasa w razie zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 4 ustawy, § 119 ust. 1 statutu, a także w razie ustania zatrudnienia na Politechnice lub odwołania członka rady. Członkostwo w radzie dyscypliny ustaje ponadto w razie utraty uprawnień przez Politechnikę do nadawania stopni naukowych w danej dyscyplinie.
2. Na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny rektor może odwołać członka rady w razie nieuczestniczenia w pracach rady dyscypliny przez okres co najmniej sześciu miesięcy. Przed odwołaniem rektor zwraca się do członka rady o udzielenie wyjaśnień.
3. W razie wygaśnięcia członkostwa w radzie dyscypliny rektor zarządza wybory uzupełniające.

## **DZIAŁ XII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 121

1. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczych na okres od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku następuje w trybie określonym odpowiednio w § 57 i § 58.
2. Osoba powołana do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 56, na okres wskazany w ust. 1, i będąca przed 1 października 2019 roku członkiem senatu z tytułu pełnienia funkcji dziekana lub prorektora, pełni mandat członka senatu do końca kadencji senatu, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, tj. z dniem 1 października 2019 roku:
  - 1) dotychczasowe stanowisko nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora przekształca się w stanowisko profesora,
  - 2) dotychczasowe stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu profesora oraz adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego przekształca się w stanowisko profesora uczelni,
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, tj. na stanowisku kustosa dyplomowanego i starszego kustosa dyplomowanego, pozostają na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia wieku emerytalnego,
  - 4) pracowników Biblioteki i bibliotek specjalistycznych w jednostkach organizacyjnych, niebędących nauczycielami akademickimi obowiązuje czas pracy wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Stanowiska nauczycieli akademickich zostaną dostosowane do przepisów niniejszego statutu nie później niż do dnia 30 września 2020 roku.
5. Do dnia 31 grudnia 2019 roku kierownicy jednostek podstawowych dostosują strukturę organizacyjną jednostki do wymagań określonych w niniejszym statucie.
6. Jednostki podstawowe i ich jednostki wewnętrzne są obowiązane do spełnienia warunków wymaganych do funkcjonowania jednostki, określonych przepisami niniejszego statutu, do 31 grudnia 2020 roku. Po upływie tego terminu rektor podejmie decyzję dotyczącą dalszego istnienia jednostki, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jednostki podstawowe: Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych oraz Instytut Fizyki – Centrum Naukowo-Dydaktyczne Politechniki Śląskiej są obowiązane do spełnienia warunków wymaganych do funkcjonowania jednostki, określonych przepisami niniejszego statutu, do 31 grudnia 2021 roku.
8. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 roku sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora w związku z dostosowaniem struktury organizacyjnej do przepisów niniejszego statutu.
9. Z dniem 1 października 2019 roku:
  - 1) dotychczasowe pozawydziałowe jednostki organizacyjne: Centrum Popularyzacji Nauki, Centrum Zdalnej Edukacji, Centrum Inżynierii Biomedycznej, Centrum Zaawansowanych Technologii Bezpieczeństwa i Obronności, Centrum Badań i Kształcenia Specjalistów Transportu Kolejowego, Centrum Biotechnologii, Centrum Energetyki Prosumenckiej, Międzynarodowe Centrum Badań Interdyscyplinarych, Centrum Kształcenia Kadr Lotnictwa Cywilnego Europy Środkowo-Wschodniej stają się jednostkami ogólnouczelnianymi,
  - 2) dotychczasowe międzywydziałowe jednostki organizacyjne: Studium Języków Obcych oraz Ośrodki Sportu Politechniki Śląskiej stają się jednostkami ogólnouczelnianymi,
  - 3) dotychczasowe pozawydziałowe jednostki organizacyjne: Centrum Komputerowe, Centrum Edukacyjno-Kongresowe Politechniki Śląskiej, Centrum Nowych Technologii, a także komórki organizacyjne:

Administracja Osiedla Studenckiego i Centrum Kultury Studenckiej „Mrowisko” stają się jednostkami usługowymi.

10. Z dniem 1 października 2019 roku pozawydziałowa jednostka organizacyjna pn. Centrum Kształcenia Inżynierów staje się filią Politechniki Śląskiej.
11. Z dniem 1 października 2019 roku dotychczasowi kierownicy/dyrektorzy pozawydziałowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 9, stają się dyrektorami odpowiednio jednostek ogólnouczeniowych i usługowych w rozumieniu niniejszego statutu.
12. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 kontynuują je na zasadach dotychczasowych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 roku, i nie mogą ich łączyć z kształceniem w szkole doktorskiej.
13. Senat sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed dniem 1 października 2019 roku w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
14. Do zadań senatu w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku należy uchwalanie zmian w programach studiów doktoranckich, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 roku.
15. Kierownicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 roku pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich i powołać nowego kierownika, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Niezajęcie przez samorząd doktorantów stanowiska w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
16. Do dnia 30 września 2019 roku senat określi sposób postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
17. Akty wewnętrzne wydane przez organy Politechniki Śląskiej na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.
18. Jeżeli w przypadku wyboru pierwszej rady dyscypliny zostały nieobsadzone miejsca wynikające z treści § 23 ust. 3, ze względu na brak w jednostce organizacyjnej wystarczającej liczby pracowników deklarujących przynależność do danej dyscypliny w co najmniej w 50%, miejsca te wypełnia się stosując odpowiednio § 119, z tym, że wymagania dotyczące przynależności do danej dyscypliny zmniejsza się do co najmniej 25%.

#### § 122

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 123

Traci moc Statut Politechniki Śląskiej z dnia 26 czerwca 2006 roku, z późn. zm.

#### § 124

Niniejszy Statut Politechniki Śląskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

### **Tryb i warunki postępowania konkursowego poprzedzającego nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 oraz 119 ust. 2 ustawy.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki podstawowej.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera: datę, określenie wymagań stawianych kandydatowi, miejsce wykonywania pracy, przewidywaną datę i okres zatrudnienia, wykaz wymaganych dokumentów oraz termin składania dokumentów i termin rozstrzygnięcia konkursu, a także podpis ogłaszającego.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Informacje o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Uczelni w części dotyczącej ogłoszeń o pracę oraz w BIP ministra szkolnictwa wyższego i nauki 30 dni przed konkursem i po jego zakończeniu,
  - 2) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, w językach polskim i angielskim, w terminie 30 dni przed konkursem.
6. Rektor na wniosek kierownika jednostki podstawowej lub innej jednostki organizacyjnej powołuje pięcioosobową komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej składającej wniosek o zatrudnienie.
7. Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, potwierdza spełnienie wymagań formalnych, a następnie dokonuje kwalifikacji, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych nie uczestniczą w dalszym postępowaniu konkursowym.
8. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza listę rankingową kandydatów.
9. Kandydaci zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną, która w przypadku obcokrajowców lub osób z niepełnosprawnością może przyjąć formę telekonferencji z członkami komisji konkursowej.
10. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Członek komisji nie może się wstrzymać od głosowania.
11. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół.
12. Kandydat ma prawo do zapoznania się z dokumentacją postępowania konkursowego.
13. Kandydaci, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia w ramach konkursu, otrzymują informację wskazującą, które umiejętności wymagają poprawy i doskonalenia.
14. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od wyników komisji konkursowej do rektora w terminie siedmiu dni od daty ich publikacji na stronie BIP.
15. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu rektor lub właściwy kierownik jednostki organizacyjnej rozpoczyna procedurę związaną z zatrudnieniem.
16. Ostateczną decyzję dotyczącą zatrudnienia podejmuje rektor.
17. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu rektor może ogłosić nowy konkurs.