

**UCHWAŁA nr 63/16/17**  
**Senatu Politechniki Śląskiej**  
**z dnia 27 marca 2017 roku**

**w sprawie wzoru umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone  
na Politechnice Śląskiej**

Na podstawie art. 160a ust 5 w związku z art. 160a ust. 1 z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.)

**Senat Politechniki Śląskiej**  
**postanawia:**

- I. Wprowadzić jako obowiązujące na Politechnice Śląskiej wzory umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, stanowiące Załączniki nr 1-11 do niniejszej Uchwały:
  - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia – Zał. nr 1,
  - 2) na studiach stacjonarnych III stopnia – Zał. nr 2,
  - 3) na studiach niestacjonarnych I i II stopnia – Zał. nr 3,
  - 4) na studiach niestacjonarnych III stopnia – Zał. nr 4,
  - 5) za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku – Zał. nr 5,
  - 6) na studiach podyplomowych (pomiędzy Politechniką Śląską a słuchaczem) – Zał. nr 6,
  - 7) na studiach podyplomowych (pomiędzy Politechniką Śląską a zakładem pracy) – Zał. nr 7,
  - 8) na kursie dokształcającym (pomiędzy Politechniką Śląską a uczestnikiem) – Zał. nr 8,
  - 9) na kursie dokształcającym (pomiędzy Politechniką Śląską a zakładem pracy) – Zał. nr 9,
  - 10) na szkoleniu (pomiędzy Politechniką Śląską a uczestnikiem) – Zał. nr 10,
  - 11) na szkoleniu (pomiędzy Politechniką Śląską a zakładem pracy) – Zał. nr 11.
- II. Umowy, o których mowa w ust. 1, w imieniu Politechniki Śląskiej zawierają osoby posiadające pełnomocnictwo udzielone w trybie zarządzenia rektora.
- III. Podstawowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru zawartych umów. Rejestr powinien zawierać:
  - 1) nazwisko i imię studenta/doktoranta/słuchacza,
  - 2) kolejny numer umowy,
  - 3) datę zawarcia umowy,
  - 4) numer albumu studenta/doktoranta/słuchacza.
- IV. Traci moc Uchwała nr XXXI/257/14/15 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 13 lipca 2015 roku w sprawie wzoru umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne świadczone na Politechnice Śląskiej.
- V. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MEŻYK



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach stacjonarnych I stopnia i II stopnia**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....

kierunek studiów: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/S/20..../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w .....

urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się

dowodem osobistym ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej

części umowy studentem, zarejestrowanym pod nr albumu .....

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy.

### § 2

#### Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i na odpowiednim poziomie kształcenia, oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów),

b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161 i 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,

c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej,

d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta,

e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Politechniki Śląskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej oraz obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

### § 3

#### Zobowiązania stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:

a) realizacji programu kształcenia na wybranym przez niego kierunku ....., na stacjonarnych studiach ..... stopnia, w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze ..... od ..... 20..... r.,

b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,

- c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów, informacji na temat planu studiów oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - e) zapewnienia pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
  - f) umożliwienia dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - g) zapewnienia czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
  - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Śląskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta,
  - d) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku nie zaliczył,
  - e) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na podstawie odrębnej umowy,
  - f) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

#### § 4

##### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku rektor w drodze zarządzenia, z tym, że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych na Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d, ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem rektora. Od roku akademickiego ..... opłata wynosi ..... zł (słownie .....zł) za jeden punkt ECTS.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wynoszą:
  - elektroniczna legitymacja studencka – 17,00 zł,
  - indeks – 4,00 zł,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych – 60,00 zł,
  - dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
4. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
5. Za legalizację dokumentów – w tym za wyciąg z indeksu i kartę przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
6. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d, wnoszona jest przez studenta jednorazowo.
7. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d, w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów w szczególności z uwzględnieniem wzrostu kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
8. Zmiana wysokości opłat następuje aneksem do umowy, przed terminem rozpoczęcia zajęć.
9. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa §3 ust. 2 pkt d, e i f, wnoszone są przez studenta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
10. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
11. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

13. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
14. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do zapłaty; od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## **§ 5**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student powinien złożyć w dziekanacie niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 6**

### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia przez studenta egzaminu dyplomowego.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(student)

.....  
(pełnomocnik kwestora – kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach stacjonarnych III stopnia (doktoranckich)**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....  
dyscyplina naukowa: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/...../20..../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej .....
2. kwestora/z-cę kwestora (kontrasygnata finansowa) .....,  
zwana w dalszej części umowy Uczelnią  
a Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym w .....,  
urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się dowodem  
osobistym ....., nr tel. kontaktowego .....,  
zwana/ym w dalszej części umowy doktorantem.

**§ 1**

Zgodnie z art. 160a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych III stopnia (doktoranckich), o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**§ 2**

1. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi i organizuje studia doktoranckie stacjonarne, zwane dalej studiami, w zakresie dyscypliny naukowej: .....  
Czas trwania studiów wynosi ..... lata od ..... do .....
2. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów doktoranckich (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów doktoranckich),
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 195, 195a, 196, 201 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości doktoranta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej,
  - d) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Politechniki Śląskiej, Regulaminem studiów doktoranckich i planem studiów doktoranckich, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej, zarządzeniem rektora w sprawie opłat za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich oraz za powtarzanie określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).
4. W zakresie praw własności intelektualnej wynikających z niniejszej umowy w stosunku do doktoranta stosuje się obowiązujący Regulamin ochrony i korzystania z własności intelektualnej na Politechnice Śląskiej oraz obowiązujący Regulamin komercjalizacji własności intelektualnej, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 3**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec doktoranta do
  - a) realizacji programu kształcenia na wybranej przez niego dyscyplinie naukowej  
.....

- b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - c) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat planu studiów oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - d) zapewnienia pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów,
  - e) umożliwienia dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - f) zapewnienia czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - g) przestrzegania praw doktoranta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.
2. Doktorant zobowiązuje się do:
- a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Śląskiej, Regulaminu studiów doktoranckich oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - b) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą doktoranta,
  - c) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego doktorant mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
  - d) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - e) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności za wydanie legitymacji doktoranckiej oraz jej duplikatów.
3. Wysokość opłaty, o której mowa ust. 2 pkt c, zgodnie z zarządzeniem rektora wynosi ..... zł (słownie: .....zł).
4. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wynosi:
- elektroniczna legitymacja doktorancka – 17,00 zł
5. Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w ust. 4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. W przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w ust. 3 i 4, strony podpisują – przed terminem rozpoczęcia zajęć – aneks do umowy.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 wnoszone są przez doktoranta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.

#### § 4

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - a) z dniem ukończenia studiów przez doktoranta,
  - b) z dniem prawomocnego skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, które może nastąpić:
    - w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
    - w razie złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

#### § 5

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Doktorant wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(doktorant)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach niestacjonarnych I stopnia i II stopnia**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....  
 kierunek studiów: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/w/z/20..../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,  
 a Panią/Panem .....  
 zamieszkałą/ym w .....  
 urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym  
 się dowodem osobistym ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej  
 części umowy studentem, zarejestrowanym pod nr albumu .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zgodnie z art. 160a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że
  - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów),
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161 i 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej,
  - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ....., do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta,
  - e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Politechniki Śląskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej oraz obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do
  - a) realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku ....., na niestacjonarnych studiach ..... stopnia, w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze ..... od ..... 20..... r.,
  - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,

- c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - e) zapewnienia pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
  - f) umożliwienia dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - g) zapewnienia czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
  - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Śląskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta,
  - d) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na rzecz Uczelni,
  - e) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

#### § 4

##### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku rektor w drodze zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. W roku akademickim 20.../20... opłaty za studia wynoszą:
  - za semestr ..... - ..... zł (słownie: .....zł)  
(wpisać właściwy numer)
  - za semestr ..... - ..... zł (słownie: ..... zł)  
(wpisać właściwy numer)
3. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów, w szczególności z uwzględnieniem wzrostu kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
4. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wynoszą:
  - elektroniczna legitymacja studencka – 17,00 zł,
  - indeks – 4,00 zł,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych – 60,00 zł,
  - dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł.
5. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. Za legalizację dokumentów – w tym za wyciąg z indeksu i kartę przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
7. Zmiana wysokości opłat następuje aneksem do umowy na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
8. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat przez studentów w roku akademickim:
  - a) za semestr pierwszy zimowy do dnia 15 października,
  - b) za kolejny semestr zimowy do dnia 30 września,
  - c) za semestr pierwszy letni do dnia 15 marca,
  - d) za kolejny semestr letni do dnia 28 lutego.
9. Opłata za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt d i e, wnoszona jest przez studenta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
10. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
11. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.



13. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
14. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia zapłaty; od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

## **§ 5**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 6**

### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a niniejszej umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia przez studenta egzaminu dyplomowego.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(student)

.....  
(pełnomocnik kwestora –kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi**  
**na studiach niestacjonarnych III stopnia (doktoranckich)**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....  
 dyscyplina naukowa: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/...../20..../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej .....
2. kwestora/z-cę kwestora (kontrasygnata finansowa) .....,  
 zwaną w dalszej części umowy Uczelnią  
 a Panią/Panem .....,  
 zamieszkałą/ym w .....,  
 urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się dowodem osobistym  
 ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej części umowy  
 doktorantem.

**§ 1**

Zgodnie z art. 160a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych III stopnia (doktoranckich), o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**§ 2**

1. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi i organizuje studia doktoranckie niestacjonarne, zwane dalej studiami, w zakresie dyscypliny naukowej: .....  
 Czas trwania studiów wynosi ..... lata od ..... do .....
2. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów doktoranckich (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów doktoranckich),
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 195, 195a, 196 i 201 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości doktoranta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej;
  - d) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Politechniki, Regulaminem studiów doktoranckich i planem studiów doktoranckich, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie opłat za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich oraz za powtarzanie określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).
4. W zakresie praw własności intelektualnej wynikających z niniejszej umowy w stosunku do doktoranta stosuje się obowiązujący Regulamin ochrony i korzystania z własności intelektualnej na Politechnice Śląskiej oraz obowiązujący Regulamin komercjalizacji własności intelektualnej, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 3**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec doktoranta do:
  - a) realizacji programu kształcenia na wybranej przez niego dyscyplinie naukowej  
 .....
  - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,

- c) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat planu studiów oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - d) zapewnienia doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów,
  - e) umożliwienia doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - f) zapewnienia doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - g) przestrzegania praw doktoranta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.
2. Doktorant zobowiązuje się do:
- a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Śląskiej, Regulaminu studiów doktoranckich oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą doktoranta,
  - c) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach doktoranckich na rzecz Uczelni,
  - d) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranckiej oraz jej duplikatów.

#### § 4

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku rektor w drodze zarządzenia, z tym, że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Za uczestnictwo w studiach doktorant zobowiązuje się uiścić w Politechnice Śląskiej opłatę w wysokości ..... (słownie ..... zł) za każdy rok studiów.
3. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów, w szczególności z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż 10% w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
4. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w §3 ust. 2 pkt d wynosi:
  - elektroniczna legitymacja doktorancka – 17,00 zł
5. Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa ust. 4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. W przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w ust. 2 i 4 strony podpisują, przed terminem rozpoczęcia zajęć - aneks do umowy.
7. Opłatę za uczestnictwo w studiach doktorant zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy - w pierwszym roku trwania zajęć, a następnie na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 2, 4 i 5 wnoszone są przez doktoranta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS).
9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
10. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
11. Opóźnienie z wniesieniem opłaty zobowiązuje doktoranta do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
13. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich po upływie 14 dni od dnia doręczenia doktorantowi wezwania do zapłaty; od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - a) z dniem ukończenia studiów przez doktoranta,
  - b) z dniem prawomocnego skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, które może nastąpić:
    - w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
    - w razie nieuiszczenia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
    - w razie złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Doktorant może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, doktorantowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, doktorant powinien złożyć w dziekanacie podstawowej jednostki organizacyjnej, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 6

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez doktoranta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.


#### § 7

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla doktoranta, dwa dla Uczelni.
6. Doktorant wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(doktorant)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)

	<p><b>UMOWA</b>  <b>o warunkach odpłatności za zajęcia nieobjęte planem studiów,</b>  <b>w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia</b>  <b>niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku</b></p> <p>podstawowa jednostka organizacyjna: .....</p> <p>kierunek studiów: .....</p> <p>zajęcia: .....</p>
---	---

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/S/20.../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,  
a Panią/Panem.....,  
zamieszkałą/ym w .....,  
urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym  
się dowodem osobistym ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej  
części umowy studentem, zarejestrowanym pod nr albumu .....

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za prowadzone zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 4 ustawy.

### § 2

#### Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i na odpowiednim poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów),
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161 i 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polisl.pl](http://www.polisl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej,
  - d) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Statutem Politechniki Śląskiej, Regulaminem studiów oraz planem studiów, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej oraz obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.polisl.pl](http://www.polisl.pl).

### § 3

#### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku rektor w drodze zarządzenia, z tym, że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

2. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów z przedmiotu ..... ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem rektora.  
W roku akademickim 20..../20.... opłata wynosi .....zł  
(słownie .....zł) za jeden punkt ECTS.
3. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku ..... ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla przedmiotu na danym kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem rektora. W roku akademickim 20..../20.... opłata wynosi .....zł  
(słownie .....zł) za jeden punkt ECTS.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnoszone są przez studenta jednorazowo w terminie określonym decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona przez studenta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
7. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
10. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do zapłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 4**

##### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów, w tym z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku lub rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 lub 3 i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację lub został skreślony z listy studentów; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student powinien złożyć w dziekanacie niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć nieobjętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania kształcenia w ramach zajęć, o których mowa w § 3 ust 2 lub 3 niniejszej umowy.
2. Niniejszą umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - a) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacji ze studiów.

#### **§ 6**

##### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się po upływie trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(student)

.....  
(pełnomocnik kwestora - kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach podyplomowych**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....  
nazwa: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr/SPD/20...../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,  
a Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym w .....  
urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się dowodem osobistym  
....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej części umowy słuchaczem,  
zarejestrowanym pod nr albumu .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania studiów podyplomowych.
2. Słuchacz oświadcza, że podejmuje studia podyplomowe, o których mowa w § 3 ust. 1 i że znany mu jest plan i program studiów oraz Regulamin studiów podyplomowych, którego treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec słuchacza do:
  - 1) realizacji programu kształcenia na studiach podyplomowych o nazwie: .....  
w podstawowej jednostce organizacyjnej: .....  
Czas trwania studiów wynosi: ..... semestry, od ..... do .....
  - 2) wydania po zakończeniu studiów świadectwa zgodnego z ukończonymi studiami podyplomowymi.
2. Słuchacz zobowiązuje się wobec Uczelni do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Politechniki Śląskiej,
  - 2) studiowania zgodnie z programem kształcenia, a w szczególności do:
    - uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych planem studiów,
    - samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeśli takie przewidziane są w programie studiów,
    - uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego itp.), jakie mają miejsce w toku studiów.



#### § 4

##### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych słuchacz zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).  
Koszt jednego semestru wynosi: ..... zł.
2. Studia podyplomowe są płatne semestralnie w roku akademickim:
  - 1) za semestr pierwszy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) za kolejny semestr na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
3. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych słuchacz zobowiązuje się przekazać w wyżej wymienionych terminach na konto Uczelni:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ING BANK ŚLĄSKI  
O/GLIWICE  
90 1050 1230 1000 0002 0211 3098  
NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi studiów.

4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
5. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
7. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia wzywa słuchacza do zapłaty.
8. Upływ 14 dni od dnia doręczenia wezwania jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### § 5

##### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku, gdy:
  - złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy, słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub po skreśleniu z listy słuchaczy; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, słuchacz winien złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy słuchaczy i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 6

##### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z dniem ukończenia studiów przez słuchacza,
  - 2) z dniem prawomocnego skreślenia słuchacza ze studiów, w przypadkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych.
3. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla słuchacza, dwa dla Uczelni.
4. Uczelnia nakłada na słuchacza obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą słuchacza.
5. Słuchacz wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(słuchacz)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne**  
**na studiach podyplomowych**

podstawowa jednostka organizacyjna: .....  
nazwa: .....

**Umowa nr:** symbol podstawowej jednostki organizacyjnej/nr /SPD/20...../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a .....  
(nazwa zakładu)

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- zwanym w dalszej części umowy zakładem pracy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Organizacja studiów podyplomowych**

1. Uczelnia organizuje i prowadzi studia podyplomowe o nazwie:  
.....  
w podstawowej jednostce organizacyjnej: .....  
Czas trwania studiów wynosi: ..... semestry, od ..... do .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania studiów podyplomowych.

**§ 3**

**Uczestnicy studiów podyplomowych**

1. Zakład pracy kieruje na studia, o których mowa w § 2 ust. 1, łącznie ..... następujących swoich pracowników:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
2. Zakład pracy oświadcza, że znany mu jest plan i program ww. studiów oraz Regulamin studiów podyplomowych, którego treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 4**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych jednego pracownika zakład pracy zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł)  
za semestr, co daje łącznie kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych zakład pracy zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury odpowiednio za każdy semestr, na konto:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**O/GLIWICE**  
**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**  
**NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi studiów.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

### § 5

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku, gdy jeden ze słuchaczy skierowanych przez zakład pracy na studia podyplomowe:
  - złoży na piśmie rezygnację ze studiów wraz z prośbą o zwrot opłaty przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych – opłata podlega zwrotowi w całości,
  - złoży na piśmie rezygnację ze studiów wraz z prośbą o zwrot części opłaty w trakcie trwania semestru oraz w przypadku niepodjęcia studiów – opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów; w tej sprawie rozstrzyga kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Pisemną rezygnację, o której mowa wyżej, słuchacz winien złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może ona dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

### § 6

#### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z dniem ukończenia studiów przez wszystkich pracowników zakładu pracy.

### § 7

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Prawa i obowiązki dotyczące uczestnictwa w studiach podyplomowych wynikają z Regulaminu studiów podyplomowych.
5. Uczelnia nakłada na zakład pracy obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą zakład pracy.
6. Zakład pracy wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

(pieczęć zakładu pracy)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za kurs dokształcający**

jednostka uprawniona:.....  
nazwa:.....

**Umowa nr:** symbol jednostki uprawnionej/nr/KS/20...../20...

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w .....

urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się dowodem osobistym ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej części umowy uczestnikiem.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania kursu dokształcającego.
2. Uczestnik oświadcza, że przystępuje do kursu dokształcającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i że znany mu jest plan i program kursu oraz Regulamin kursów dokształcających, którego treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec uczestnika do:
  - 1) realizacji programu kursu dokształcającego o nazwie: .....
  - w jednostce uprawnionej: .....
  - Czas trwania kursu wynosi: ..... od ..... do .....
  - 2) wydania po zakończeniu kursu świadectwa ukończenia tego kursu.
2. Uczestnik zobowiązuje się wobec Uczelni do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń i egzaminów.

**§ 4**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w kursie uczestnik zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości .....zł (słownie: ..... zł).
2. Opłatę za uczestnictwo w kursie uczestnik zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć programowych. Kwotę należy przekazać na konto Uczelni:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**O/GLIWICE**  
**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**  
**NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi kursu.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.

4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
6. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia wzywa uczestnika do zapłaty.
7. Upływ 14 dni od dnia doręczenia wezwania jest podstawą do skreślenia z listy uczestników przez kierownika jednostki uprawnionej.

## **§ 5**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku, gdy:
  - złoży na piśmie rezygnację z kursu przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu po rozpoczęciu zajęć uczestnikowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym uczestnik złożył rezygnację z kursu; w tej sprawie rozstrzyga kierownik jednostki uprawnionej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, uczestnik winien złożyć do kierownika jednostki uprawnionej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji z kursu i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy uczestników i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem kursu i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 6**

### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu kształcącego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z dniem ukończenia kursu przez uczestnika,
  - 2) z dniem prawomocnego skreślenia uczestnika z kursu, w przypadkach określonych w Regulaminie kursów kształcących.
3. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla uczestnika kursu kształcącego, dwóch dla Uczelni.
4. Uczelnia nakłada na uczestnika obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika.
5. Uczestnik wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....  
(uczestnik)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za kurs dokształcający**

jednostka uprawniona:.....  
nazwa:.....

**Umowa nr:** symbol jednostki uprawnionej/nr/KS/20...../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a .....  
(nazwa zakładu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy zakładem pracy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs dokształcający zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Organizacja kursu dokształcającego**

1. Uczelnia organizuje i prowadzi kurs dokształcający o nazwie: ..... ”  
w jednostce uprawnionej: .....  
Czas trwania kursu wynosi: ....., od ..... do .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania kursu dokształcającego.

**§ 3**

**Uczestnicy kursu dokształcającego**

1. Zakład pracy kieruje na kurs, o którym mowa w § 2 ust. 1 łącznie ..... następujących swoich pracowników:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
2. Zakład pracy oświadcza, że znany mu jest plan i program ww. kursu oraz Regulamin kursów dokształcających którego treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 4**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w kursie dokształcającym jednego pracownika zakład pracy zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: .....zł), co daje łącznie kwotę ..... zł (słownie .....zł).

2. Opłatę za uczestnictwo w kursie dokształcającym zakład pracy zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Uczelni:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**O/GLIWICE**  
**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**  
**NIP Politechniki Śląskiej : 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi kursu.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

### § 5

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W razie, gdy jeden z uczestników skierowanych przez zakład pracy na kurs dokształcający:
  - złoży na piśmie rezygnację z kursu wraz z prośbą o zwrot opłaty przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych – opłata podlega zwrotowi w całości,
  - złoży na piśmie rezygnację z kursu wraz z prośbą o zwrot części opłaty w trakcie trwania kursu oraz w przypadku niepodjęcia kursu – opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.
2. Pisemną rezygnację, o której mowa wyżej, uczestnik winien złożyć do kierownika jednostki uprawnionej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji z kursu i może ona dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

### § 6

#### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu dokształcającego zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z dniem ukończenia kursu przez wszystkich pracowników zakładu pracy.

### § 7

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Prawa i obowiązki dotyczące uczestnictwa w kursie dokształcającym wynikają z Regulaminu kursów dokształcających.
5. Uczelnia nakłada na zakład pracy obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą zakład pracy.
6. Zakład pracy wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik jednostki uprawnionej)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)





**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za szkolenie**

jednostka uprawniona: .....

nazwa: .....

**Umowa nr:** symbol jednostki uprawnionej/nr/SZ/20...../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w .....

urodzoną/ym w ....., PESEL ....., legitymującą/ym się dowodem osobistym ....., nr tel. kontaktowego ....., zwaną/ym w dalszej części umowy uczestnikiem.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za szkolenie zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do prowadzenia szkolenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania szkolenia.
2. Uczestnik oświadcza, że przystępuje do szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i że znany mu jest plan i program szkolenia oraz Regulamin szkoleń, którego treść znajduje się na stronie *www.polsl.pl*.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec uczestnika do realizacji programu szkolenia o nazwie: .....  
w jednostce uprawnionej: .....  
Czas trwania szkolenia wynosi: ..... od ..... do .....
2. Uczestnik zobowiązuje się wobec Uczelni do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych programem zaliczeń.

**§ 4**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w szkoleniu uczestnik zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu uczestnik zobowiązuje się przekazać w całości przed rozpoczęciem zajęć programowych. Kwotę należy przekazać na konto Politechniki Śląskiej:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**  
**ING BANK ŚLĄSKI**  
**O/GLIWICE**  
**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**  
**NIP Politechniki Śląskiej: 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi szkolenia.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.

4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
6. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Uczelnia wzywa uczestnika do zapłaty.
7. Upływ 14 dni od dnia doręczenia wezwania jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy przez kierownika jednostki uprawnionej.

## **§ 5**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku, gdy:
  - złoży na piśmie rezygnację ze szkolenia przed terminem rozpoczęcia zajęć,
  - szkolenie nie zostało zrealizowane przez Uczelnię.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia po rozpoczęciu zajęć uczestnikowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym uczestnik złożył rezygnację ze szkolenia; w tej sprawie rozstrzyga kierownik jednostki uprawnionej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, uczestnik winien złożyć do kierownika jednostki uprawnionej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze szkolenia i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy uczestników i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem szkolenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 6**

### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
  - 1) z dniem ukończenia szkolenia przez uczestnika,
  - 2) z dniem prawomocnego skreślenia uczestnika ze szkolenia, w przypadkach określonych w Regulaminie szkoleń.
3. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla uczestnika, dwa dla Uczelni.
4. Uczelnia nakłada na uczestnika obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika.
5. Uczestnik wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik jednostki uprawnionej)

.....  
(uczestnik)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)



**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za szkolenie**

jednostka uprawniona: .....

nazwa: .....

**Umowa nr:** symbol jednostki uprawnionej/nr/SZ/20...../20....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską reprezentowaną z upoważnienia rektora przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a .....

(nazwa zakładu)

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP ....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy zakładem pracy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za szkolenie zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).

**§ 2**

**Organizacja szkolenia**

1. Uczelnia organizuje i prowadzi szkolenie o nazwie:

.....

w jednostce uprawnionej: .....

Czas trwania szkolenia wynosi: ..... od ..... do .....

2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do prowadzenia szkolenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego czasu trwania szkolenia.

**§ 3**

**Uczestnicy szkolenia**

1. Zakład pracy kieruje na szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, łącznie ..... następujących pracowników:

1. ....

2. ....

3. ....

2. Zakład pracy oświadcza, że znany mu jest plan i program w/w szkolenia oraz Regulamin szkoleń, którego treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

**§ 4**

**Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Za uczestnictwo w szkoleniu jednego pracownika zakład pracy zobowiązuje się uiścić Uczelni opłatę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co daje łącznie kwotę ..... zł (słownie ..... zł).
2. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu zakład pracy zobowiązuje się przekazać w całości w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Uczelni:

**POLITECHNIKA ŚLĄSKA**

**ING BANK ŚLĄSKI**

**O/GLIWICE**

**90 1050 1230 1000 0002 0211 3098**

**NIP Politechniki Śląskiej : 631 020 07 36**

wraz z podaniem w tytule przelewu pełnego numeru umowy, a kopię dowodu wpłaty przekazać kierownikowi szkolenia.

3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu na wskazane wyżej konto.
4. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

## **§ 5**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W razie, gdy jeden z uczestników skierowanych przez zakład pracy na szkolenie:
  - złoży na piśmie rezygnację ze szkolenia wraz z prośbą o zwrot opłaty przed terminem rozpoczęcia zajęć – opłata podlega zwrotowi w całości,
  - złoży na piśmie rezygnację ze szkolenia wraz z prośbą o zwrot części opłaty w trakcie trwania szkolenia oraz w przypadku niepodjęcia szkolenia – opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.
2. Pisemną rezygnację, o której mowa wyżej, Uczestnik winien złożyć do kierownika jednostki uprawnionej niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze szkolenia i może ona dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

## **§ 6**

### **Termin i warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje z dniem ukończenia szkolenia przez wszystkich pracowników zakładu pracy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Prawa i obowiązki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu wynikają z Regulaminu szkoleń.
5. Uczelnia nakłada na zakład pracy obowiązek pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą zakład pracy.
6. Zakład pracy wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(kierownik jednostki uprawnionej)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

.....  
(kwestor/z-ca kwestora – kontrasygnata finansowa)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)