

ZAŁĄCZNIK

do uchwały nr 59/2019 Senatu Politechniki Śląskiej

z dnia 24 czerwca 2019 r.



**Politechnika
Śląska**

REGULAMIN STUDIÓW

GLIWICE 2019

Spis treści

Rozdział I	3
Przepisy ogólne	3
Rozdział II	5
Podejmowanie studiów.....	5
Rozdział III	7
Prawa i obowiązki studenta	7
Rozdział IV	8
Organizacja studiów	8
Rozdział V	9
Organizacja zajęć	9
Rozdział VI	11
Indywidualna organizacja studiów.....	11
Rozdział VII	12
Zaliczanie przedmiotów i semestrów	12
Rozdział VIII	15
Praca dyplomowa	15
Rozdział IX	16
Egzamin dyplomowy	16
Rozdział X	18
Urlop od zajęć	18
Rozdział XI	19
Skreślenie z listy studentów	19
Rozdział XII	20
Nagrody i wyróżnienia.....	20
Rozdział XIII	20
Odpowiedzialność dyscyplinarna	20
Rozdział XIV	20
Przepisy końcowe	20
ZAŁĄCZNIK	21
do Regulaminu studiów	21

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację studiów na Politechnice Śląskiej na wszystkich poziomach i profilach oraz we wszystkich formach oraz związane z tymi studiami prawa i obowiązki studenta.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich studentów Politechniki Śląskiej oraz studentów innych uczelni, także uczelni zagranicznych, realizujących część programu studiów na Politechnice Śląskiej.

§ 2

1. Studia na Politechnice Śląskiej, zwanej także w dalszej części Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) Statutu Politechniki Śląskiej, zwanego dalej Statutem,
 - 3) niniejszego Regulaminu studiów, zwanego dalej Regulaminem.
2. Studia w Uczelni prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wdrożonym na Politechnice Śląskiej.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) student – osobę kształcąca się na studiach,
- 2) studia stacjonarne – formę studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 3) studia niestacjonarne – formę studiów wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 4) punkty ECTS – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się; jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 5) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
- 6) program studiów – program, o którym mowa w art. 67 ustawy,
- 7) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,
- 8) przedmiot – zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, do których są przypisane efekty uczenia się i treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów, a także liczba punktów ECTS,
- 9) efekty uczenia się – efekty, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 10) System Teleinformatyczny – system teleinformatyczny stosowany w Uczelni do obsługi przebiegu studiów,
- 11) pełnomocnik rektora – osobę upoważnioną przez rektora, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
- 12) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot) – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni lub inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, upoważnioną do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów,
- 13) karta przedmiotu – szczegółowy opis zajęć przygotowywany przez prowadzącego przedmiot, zawierający w szczególności opis form prowadzenia zajęć, opis sposobu ustalania oceny końcowej z przedmiotu, sposób i tryb uzupełniania zaległości, wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć,
- 14) blokowy system zajęć – system zajęć polegający na prowadzeniu zajęć i realizacji programu przedmiotu w semestrze w okresie nie dłuższym niż miesiąc, kończący się przewidzianą dla przedmiotu formą zaliczenia,

- 15) plan zajęć – zatwierdzony przez pełnomocnika rektora harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,
- 16) rejestracja – decyzję pełnomocnika rektora o wpisaniu studenta na kolejny okres rozliczeniowy (semestr studiów),
- 17) ukończenie studiów – uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 4

1. Politechnika Śląska prowadzi studia na poziomach pierwszego i drugiego stopnia. Uczelnia może prowadzić także jednolite studia magisterskie.
2. Studia na Politechnice Śląskiej są prowadzone na profilu praktycznym i na profilu ogólnoakademickim.
3. Czas trwania studiów, o których mowa w ust. 2, określają programy studiów dla poszczególnych kierunków poziomów i profili studiów uchwalone przez Senat Uczelni.

§ 5

1. Za kształcenie na studiach stacjonarnych Uczelnia nie pobiera opłat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat określa rektor zarządzeniem.
3. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenia na studiach stacjonarnych, w przypadku gdy:
 - 1) student powtarza określone zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) student uczestniczy w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - 3) student cudzoziemiec podejmuje kształcenie na studiach w języku obcym.
4. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne określone w art. 79 ustawy, niewymienione w ust. 3.
5. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne, w tym opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 3, ustala rektor.
6. Rektor ustala zarządzeniem warunki i tryb zwalniania studentów z opłat za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.
3. Rektor podejmuje decyzje związane z realizacją przebiegu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów i podmiotów w Uczelni.
4. Poza przypadkami określonymi w ustawie i w niniejszym Regulaminie do decyzji rektora lub pełnomocnika rektora podejmowanych w indywidualnych sprawach studenckich nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Decyzja rektora lub pełnomocnika rektora rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką zgodnie z wnioskiem studenta nie wymaga formy pisemnej. O treści decyzji student jest powiadamiany na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
6. Decyzja rektora lub pełnomocnika rektora podjęta z urzędu lub rozstrzygająca indywidualną sprawę studencką niezgodnie z wnioskiem studenta jest sporządzana na piśmie wraz z uzasadnieniem i doręczana studentowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, student może zwrócić się do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia mu decyzji.
8. Rektor może powierzyć część obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, osobom sprawującym w Uczelni funkcje kierownicze, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie. Zakres powierzonych obowiązków określa rektor zarządzeniem.

§ 7

Pełnomocnik rektora podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studenta z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów, dostosowuje zajęcia do jego indywidualnych potrzeb przez:

- 1) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego sprzętu, który gwarantuje mu pełny udział w procesie kształcenia. Student z niepełnosprawnością ma możliwość

- bezpłatnego wypożyczenia w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych sprzętu wspomagającego proces uczenia się,
- 2) dostosowanie formy egzaminów/zaliczeń do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta. Forma dostosowania egzaminów/zaliczeń jest proponowana przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora,
 - 3) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością korzystania podczas zajęć i egzaminów z pomocy osób trzecich, tj. tłumacza języka migowego oraz asystenta dydaktycznego; wsparcie to jest przyznawane przez pełnomocnika rektora na wniosek studenta zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych,
 - 4) umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością wykonywania, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, notatek z zajęć dla potrzeb własnych z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla jego niepełnosprawności, w szczególności z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz.

§ 8

Reprezentantem ogółu studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, jest właściwy organ samorządu studenckiego wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej.

Rozdział II **Podejmowanie studiów**

§ 9

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia prowadzone w Uczelni określają ustawa i uchwały senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania student potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni.
4. Student może być wpisany tylko raz na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta.

§ 10

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, następuje na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru z wymaganą liczbą punktów ECTS została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej, może ubiegać się o wznowienie studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje pełnomocnik rektora.
3. Wznowienie studiów następuje na zasadach obowiązujących w chwili podjęcia decyzji przez pełnomocnika rektora.
4. Wznowienie studiów następuje wyłącznie na kierunku, na którym dana osoba została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego przebiegu studiów.
5. Z prawa, o którym mowa w ust. 2, można skorzystać tylko raz, z zastrzeżeniem ust. 6. Osoba, która skorzystała z prawa do wznowienia studiów może zostać ponownie przyjęta na studia na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
6. Jeżeli od daty prawomocnego skreślenia z listy studentów do daty rozpoczęcia semestru, na którym następuje wznowienie studiów, upłynęło więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na zasadach i warunkach przyjęcia na pierwszy rok studiów, określonych w ustawie i uchwałach senatu, o których mowa w § 9 ust. 1.
7. Pełnomocnik rektora może odmówić zgody na wznowienie studiów, jeżeli ze względu na zmianę programu studiów stwierdzi brak możliwości osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się lub kierunek studiów, na którym dana osoba została skreślona z listy studentów Politechniki Śląskiej nie jest już prowadzony w Uczelni, lub z innej uzasadnionej przyczyny.

§ 11

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Uczelni lub z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, na Politechnikę Śląską, za zgodą pełnomocnika rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

2. Pełnomocnik rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
3. O przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów oraz uzyskał z dotychczasowego przebiegu studiów ocenę co najmniej 4,00.

§ 12

1. Student wznawiający studia na zasadach określonych w § 10 oraz student przyjęty na studia na zasadach określonych w § 11 może wystąpić do pełnomocnika rektora z wnioskiem o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.
2. Pełnomocnik rektora po rozpoznaniu wniosku studenta, o którym mowa w ust. 1, podejmuje decyzję w przedmiocie uznania studentowi wcześniej zaliczonych zajęć, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych oraz uwzględniając efekty uczenia się dotychczas uzyskane przez studenta.
3. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć, w tym praktyk, określonych w programie studiów kierunku, na którym student ubiega się o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.
4. Pełnomocnik rektora wskazuje, od którego semestru student rozpocznie studia w wyniku uznania wcześniej zaliczonych zajęć, oraz określa zakres, sposób i termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku osób skreślonych z listy studentów innych uczelni oraz osób, które ukończyły studia, oraz ubiegają się o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć.

§ 13

1. Politechnika Śląska może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu studiów. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, w których uwzględnia się standardy kształcenia.
3. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa senat.
4. Senat określa warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady przyznawania indywidualnej organizacji studiów oraz udzielania opieki naukowej.

§ 14

1. Po przyjęciu na studia student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka potwierdza status studenta Politechniki Śląskiej. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni.
2. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub do dnia prawomocnego skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo posiadania legitymacji wygasa w dniu 31 października roku ukończenia studiów.
3. Legitymacja studencka jest wydawana studentowi odpłatnie. Wysokość opłaty określają odrębne przepisy.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest obowiązany zwrócić ją Uczelni.

§ 15

1. Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach studiów.
2. Student podejmuje studia na kolejnym kierunku studiów w Uczelni na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok tego kierunku studiów.

§ 16

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą pełnomocnika rektora, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:

- 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów Uczelni; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego koła naukowego,
 - 2) obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia na Politechnice Śląskiej, prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczenia poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskanych w ramach realizacji tych zajęć.

Rozdział III **Prawa i obowiązki studenta**

§ 17

Student, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy, ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków oraz zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 3) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego w organach kolegialnych Uczelni,
- 4) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów i spraw socjalnych,
- 5) udziału w zajęciach, zaliczenia przedmiotów i składania egzaminów przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych,
- 6) uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów na zasadach określonych w § 5 i § 22,
- 7) zgłaszania organom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego,
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,
- 9) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 10) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach odrębnych,
- 12) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji,
- 13) udziału w organizowanej w Uczelni ankietowej ocenie zajęć.

§ 18

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania oraz przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
 - 1) studiowania zgodnie z programem studiów,
 - 2) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
 - 3) dbania o dobro i prestiż Uczelni,
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni oraz zachowywania właściwej postawy etycznej,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z programem studiów,
 - 6) realizowania zaleceń kadry dydaktycznej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 7) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 8) przestrzegania Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, uchwał senatu i zarządzeń rektora oraz stosowania się do decyzji i poleceń wydanych przez organy Uczelni,
 - 9) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne,

10) zachowywania kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności do dbania o kulturę wypowiedzi i zachowań,

11) dbania o mienie Uczelni i przeciwstawiania się jego niszczeniu i dewastacji.

§ 19

Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Uczelni.

§ 20

1. Student jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić pełnomocnika rektora o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności o zmianie nazwiska, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu kontaktowego, a także innych danych wymaganych przez Politechnikę Śląską na podstawie odrębnych przepisów.
2. W razie zaniedbania zawiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 student ponosi pełne konsekwencje prawne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 21

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

§ 22

1. Student może, za zgodą pełnomocnika rektora, uczestniczyć w zajęciach nieobjętych programem studiów studiowanego kierunku.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów, student wnosi opłatę zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu.
3. Prawo uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1, może być ograniczone warunkami następstwa modułów zajęć oraz liczebnością grup studenckich.
4. Student przed rozpoczęciem zajęć, składa we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni wniosek z wykazem zajęć, w których zamierza uczestniczyć w następnym semestrze studiów.

§ 23

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu zabronionego polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3,
 - 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowegorektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 1, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego.
3. Prowadzący przedmiot lub promotor pracy dyplomowej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia pełnomocnika rektora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, pełnomocnik niezwłocznie przekazuje sprawę rektorowi.

Rozdział IV Organizacja studiów

§ 24

1. Studia na Politechnice Śląskiej mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Uczelnia prowadzi zajęcia na studiach stacjonarnych odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Studia na Politechnice Śląskiej są prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia na podstawie programów studiów.

4. Studia na Politechnice Śląskiej mogą być prowadzone na poziomie jednolitych studiów magisterskich na podstawie programu studiów.
5. Program studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ustala senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
6. Studia na Politechnice Śląskiej trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów,
 - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
7. Studia niestacjonarne na Politechnice Śląskiej mogą trwać dłużej niż studia stacjonarne.
8. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych stosuje się wspólne zasady systemu mobilności studentów MOSTECH, ERASMUS+.

§ 25

1. Uczelnia może również organizować indywidualne studia międzydziedzinowe w co najmniej 4 dyscyplinach, obejmujące co najmniej dwie dziedziny i prowadzące do uzyskania dyplomu na więcej niż na jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
2. Szczegółowy tryb i warunki realizacji kształcenia na studiach, o których mowa w ust. 1, określa senat.

Rozdział V Organizacja zajęć

§ 26

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa 15-tygodniowe okresy zajęć wynikających z programu studiów, odpowiednio w semestrze zimowym i semestrze letnim,
 - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć – zimową i letnią oraz sesje poprawkowe,
 - 3) praktykę zawodową, jeżeli została przewidziana w programie studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Zakończenie semestru zimowego następuje 28 lutego każdego roku kalendarzowego, a semestru letniego 30 września każdego roku kalendarzowego.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor zarządzeniem i podaje do wiadomości publicznej w terminie do dnia 15 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
5. Na wniosek pełnomocnika rektora, rektor może określić inną organizację roku akademickiego dla studentów odbywających zajęcia na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia.
6. Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć w roku akademickim.
7. Pełnomocnik rektora może ustanowić godziny wolne od zajęć w roku akademickim.
8. Liczba dni i godzin, o których mowa w ust. 6 i 7 nie może spowodować braku realizacji programu studiów i planu studiów na określonym kierunku.

§ 27

1. Zajęcia w Uczelni są prowadzone w formie: wykładu, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń, seminarium, konwersatorium, praktyki, zajęć projektowych, lektoratów języków obcych oraz zajęć terenowych.
2. Zajęcia w Uczelni są prowadzone w ramach przedmiotu, który może przewidywać więcej niż jedną formę zajęć.
3. Zajęcia w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposób realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może wprowadzić blokowy system zajęć dla określonych przedmiotów prowadzonych w ramach kierunku studiów.

§ 28

Programy studiów na poszczególnych kierunkach studiów są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 29

Jeżeli w ramach kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student, na podstawie kryteriów i w terminie podanym przez pełnomocnika rektora, określa listę priorytetową przyjęcia na poszczególne specjalności. O przyjęciu na daną specjalność decyduje pełnomocnik rektora.

§ 30

1. Prowadzący przedmiot jest obowiązany do przedstawienia studentom karty przedmiotu i podania studentom na pierwszych zajęciach informacji o:
 - 1) warunkach uzyskania zaliczenia przedmiotu,
 - 2) sposobie bieżącej kontroli postępów w nauce,
 - 3) zasadach realizacji procesu kształcenia, zapewniając możliwość zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są wprowadzane do Systemu Teleinformatycznego i dostępne dla studentów przez cały okres trwania zajęć.
3. Prowadzący przedmiot zapewnia studentowi możliwość wglądu do prac weryfikujących postępy studenta w trakcie semestru.

§ 31

1. Wykłady na Politechnice Śląskiej są otwarte.
2. Uczestnictwo studenta w formach zajęć innych niż wykład jest obowiązkowe.
3. Student jest obowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach, o których mowa w ust. 2, nie później niż na kolejnych zajęciach.
4. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego student usprawiedliwia swoją nieobecność na pierwszych zajęciach po powrocie na Uczelnię.
5. Rozstrzygnięcie w przedmiocie usprawiedliwienia studentowi nieobecności na zajęciach podejmuje prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę możliwość wyrównania przez studenta powstałych zaległości.
6. Studentowi, którego nieobecność na zajęciach była spowodowana realizowanymi w tym czasie obowiązkami wynikającymi z pełnienia funkcji przedstawiciela samorządu studenckiego w komisjach i organach kolegialnych Uczelni, usprawiedliwia się nieobecność na tych zajęciach.
7. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zawiadomić pełnomocnika rektora o nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach w następujących sytuacjach:
 - 1) student opuścił co najmniej 3-krotnie zajęcia i nie usprawiedliwił swojej nieobecności – jeżeli zajęcia odbywają się co tydzień,
 - 2) student opuścił co najmniej 2-krotnie zajęcia i nie usprawiedliwił swojej nieobecności – jeżeli zajęcia odbywają się co dwa tygodnie.
8. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia zajęć w przypadkach, o których mowa w ust. 7, rozstrzyga pełnomocnik rektora w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
9. Studentowi, który nie był obecny na zajęciach prowadzonych w blokowym systemie zajęć, nie przysługuje prawo do powtórzenia tych zajęć.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, student może przystąpić do zaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przedmiot, nie później jednak niż przed końcem sesji zimowej lub sesji letniej.

§ 32

1. Pełnomocnik rektora na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez prowadzącego przedmiot, może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. W decyzji o zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach pełnomocnik rektora, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa warunki i termin zaliczenia tych zajęć.

§ 33

1. Program studiów określonych kierunków może przewidywać prowadzenie w języku obcym:
 - 1) wszystkich lub wybranych form prowadzenia zajęć,
 - 2) sprawdzianów wiedzy,
 - 3) sprawdzianów umiejętności,

- 4) egzaminów dyplomowych.
2. Program studiów realizowanych w języku polskim może przewidywać obowiązek realizacji części zajęć w języku obcym.
3. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć, sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym określa program studiów dla danego kierunku studiów.

§ 34

1. Jeżeli program studiów nie stanowi inaczej student jest obowiązany zaliczyć praktyki zawodowe.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.
3. Na uzasadniony wniosek studenta opiekun praktyki w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora może zaliczyć studentowi praktykę, o której mowa w ust. 1, bez obowiązku jej odbywania.
4. Podstawę wniosku studenta, o którym mowa w ust. 3, stanowią w szczególności związane z przedmiotem praktyki zawodowej:
 - 1) świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 2) zaświadczenia wystawione przez pracodawcę zawierające opis wykonywanych czynności zawodowych,
 - 3) pisemny zakres obowiązków wystawiony przez pracodawcę,
 - 4) opis okresowej oceny pracownika,
 - 5) udział studenta w obozie naukowo-badawczym, jeżeli jego temat jest zbieżny z przedmiotem praktyki zawodowej.
5. Zwalniając studenta z obowiązku zaliczenia praktyk zawodowych pełnomocnik rektora stwierdza, że zostały osiągnięte efekty uczenia się przypisane do praktyki zawodowej w programie studiów.
6. Na wniosek studenta pełnomocnik rektora może wyznaczyć inny termin odbycia praktyk zawodowych niż przewidziany w planie studiów. Termin odbycia praktyk zawodowych nie może kolidować z terminami zajęć określonych w planie studiów.
7. Szczegółowy sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 35

Pełnomocnik rektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, może powołać opiekunów lat lub grup studenckich. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z realizacją studiów.

Rozdział VI Indywidualna organizacja studiów

§ 36

Student może skorzystać w Uczelni z indywidualnej organizacji studiów (IOS) polegającej na ustaleniu indywidualnego dla studenta planu zajęć lub planu studiów.

§ 37

1. Pełnomocnik rektora na wniosek studenta może wyrazić zgodę na IOS.
2. O odbywanie studiów w ramach IOS może ubiegać się w szczególności:
 - 1) studentka w ciąży lub student będący rodzicem,
 - 2) student z niepełnosprawnością,
 - 3) student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów,
 - 4) student będący przedstawicielem samorządu studenckiego w organach kolegialnych Uczelni.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na IOS do czasu ukończenia studiów – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Podejmując decyzję o przyznaniu IOS pełnomocnik rektora określa studentowi terminy zaliczeń przedmiotów i poszczególnych semestrów studiów.
5. Przyznanie studentowi IOS nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 38

1. Student może ubiegać się o przyjęcie do programu mentorskiego Politechniki Śląskiej, zwanego dalej programem mentorskim.
2. Udział w programie mentorskim polega w szczególności na objęciu studenta indywidualną opieką mentora, będącego nauczycielem akademickim Uczelni, oraz objęciu studenta wsparciem w postaci uczestnictwa w aktywnościach przygotowanych przez Uczelnię, mających na celu nabywanie przez studenta dodatkowych kompetencji oraz rozwijanie jego potencjału naukowego.
3. Studentowi uczestniczącemu w programie mentorskim przyznaje się IOS. Pełnomocnik rektora określa terminy zaliczeń przedmiotów i poszczególnych semestrów studiów w uzgodnieniu ze studentem uczestniczącym w programie mentorskim oraz mentorem studenta.
4. Udział studenta w programie mentorskim może prowadzić do skrócenia okresu studiów, z zastrzeżeniem minimalnego czasu trwania studiów określonego przepisami ustawy.
5. Udział studenta w programie mentorskim nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Warunki i tryb przyjmowania do programu mentorskiego, a także zasady uczestnictwa studenta w tym programie określają odrębne przepisy.

Rozdział VII **Zaliczanie przedmiotów i semestrów**

§ 39

1. Każdy przedmiot na studiach kończy się zaliczeniem lub egzaminem, chyba że program studiów stanowi inaczej.
2. Zasady zaliczenia przedmiotu określa prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów nie później niż na pierwszych zajęciach. Postanowienia § 30 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest obowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 40

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen z egzaminów i zaliczeń oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

1) bardzo dobry	5,0	A
2) dobry plus	4,5	B
3) dobry	4,0	C
4) dostateczny plus	3,5	D
5) dostateczny	3,0	E
6) niedostateczny	2,0	F
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.
3. Ocenę z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{ocena z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena końcowa} \times \text{punkty})}{\sum \text{punktów}},$$

przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do Systemu Teleinformatycznego Uczelni.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio również do oceny przebiegu części studiów, w szczególności roku studiów.

§ 41

1. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze starostą grupy, wyznacza w sesji egzaminacyjnej 3 terminy egzaminu, w tym jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na pisemny wniosek starosty grupy pełnomocnik rektora może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przeprowadzenie trzeciego terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
2. Jeżeli przedmiot jest prowadzony w blokowym systemie zajęć prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze starostą grupy, wyznacza 3 terminy egzaminu, w tym:

- 1) jeden termin nie później niż 14 dni od zakończenia zajęć w ramach tego bloku,
 - 2) jeden nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem sesji poprawkowej,
 - 3) jeden termin egzaminu w czasie sesji poprawkowej.
3. Terminy egzaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzący przedmiot przekazuje pełnomocnikowi rektora nie później niż dwa miesiące po rozpoczęciu zajęć, a terminy egzaminów o których mowa w ust. 2 – nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w ramach tego bloku.
 4. Pełnomocnik rektora po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego ustala harmonogram sesji, przy zachowaniu zasady, że w jednym dniu sesji nie przypada więcej niż jeden egzamin. Harmonogram podaje się do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
 5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu w tzw. terminie zerowym, który może odbyć się przed sesją egzaminacyjną. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o którym mowa w ust. 1.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pełnomocnik rektora może wyrazić zgodę na jeden dodatkowy termin egzaminu w sesji poprawkowej.
 7. Student przystępuje do egzaminu w terminach wyznaczonych przez prowadzącego przedmiot. Student musi być wpisany do Systemu Teleinformatycznego.
 8. Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie innej formy zajęć student ma prawo przystąpić do egzaminu dopiero po zaliczeniu tej formy zajęć.

§ 42

1. Za przeprowadzenie egzaminu odpowiada prowadzący przedmiot.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pełnomocnik rektora może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu osobę prowadzącą przedmioty pokrewne.

§ 43

1. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do Systemu Teleinformatycznego dokonuje prowadzący przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku uznania wcześniej zaliczonych zajęć studenta, wpisu do Systemu Teleinformatycznego może dokonać pełnomocnik rektora lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Z każdego przedmiotu ustalana jest jedna ocena końcowa. Pozytywne oceny końcowe są wpisywane do Systemu Teleinformatycznego. W razie niezaliczenia przedmiotu, oceny końcowej nie wpisuje się.

§ 44

1. Prowadzący przedmiot ma obowiązek poinformować studenta o wyniku zaliczenia w terminie do 7 dni oraz wyniku egzaminu w terminie do 3 dni od dnia ich przeprowadzenia, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

§ 45

1. Prowadzący przedmiot lub pełnomocnik rektora mogą usprawiedliwić nieobecność studenta na egzaminie w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności na egzaminie.
2. Decyzja w przedmiocie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie jest podejmowana po rozpoznaniu wniosku studenta.
3. W razie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student ma prawo do dodatkowego terminu egzaminu. Dodatkowy termin egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora.
4. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie albo w przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student traci termin egzaminu.

§ 46

1. Student ma prawo zgłoszenia do pełnomocnika rektora zastrzeżeń co do przebiegu zaliczenia lub do bezstronności przy wystawianiu oceny w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników zaliczenia.
2. Student ma prawo zgłoszenia do pełnomocnika rektora zastrzeżeń co do przebiegu egzaminu lub do bezstronności przy wystawianiu oceny w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.

3. Pełnomocnik rektora po rozpoznaniu zastrzeżeń studenta, o których mowa w ust. 1 i 2, może zarządzić odpowiednio komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach pełnomocnik rektora może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem lub egzaminem, lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, z zachowaniem zasady, że forma egzaminu komisyjnego jest zgodna z formą egzaminu określoną przez prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach, o której mowa w § 30 ust. 1.
6. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez pełnomocnika rektora, w której skład wchodzi: pełnomocnik rektora lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji, prowadzący zajęcia, który wystawił kwestionowaną ocenę, oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.
7. Na wniosek studenta w skład komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi jako obserwator inny student Politechniki Śląskiej wskazany przez studenta stającego przed komisją.
8. Ocena uzyskana w wyniku komisyjnego sprawdzenia wyników studenta lub egzaminu komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę i jest ostateczna.

§ 47

1. Okresem rozliczeniowym na studiach na Politechnice Śląskiej jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdza pełnomocnik rektora poprzez dokonanie wpisu do wygenerowanej z Systemu Teleinformatycznego karty okresowych osiągnięć studenta. Karta okresowych osiągnięć studenta może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Student ma prawo wglądu do wszystkich kart okresowych osiągnięć studenta z bieżącego przebiegu studiów.

§ 48

1. Student jest obowiązany do zaliczenia semestru najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej w danym semestrze.
2. Jeżeli studentowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu poza sesją egzaminacyjną i poprawkową sesją egzaminacyjną lub egzamin komisyjny termin zaliczenia semestru ulega przedłużeniu do dnia, w którym odbywa się dodatkowy termin egzaminu lub egzamin komisyjny.

§ 49

Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:

- 1) uzyskanie przez studenta co najmniej 80% punktów ECTS z przedmiotów przewidzianych w planie studiów w każdym z poprzednich semestrów, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dla semestru I studiów pierwszego stopnia – uzyskanie co najmniej 70% liczby punktów ECTS określonych w planie studiów dla tego semestru,
- 3) zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku studiów z opóźnieniem nieprzekraczającym 1 roku w stosunku do planu studiów, przy czym uzupełnianie zaległości powinno być zgodne z planem studiów danego kierunku.

§ 50

1. W przypadku gdy student nie spełnia warunków, o których mowa w § 49 pełnomocnik rektora podejmuje decyzje o skierowaniu studenta na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów ECTS.
2. Skierowanie na semestr wynikający z liczby punktów ECTS jest jednorazowe. W przypadku ponownego niespełnienia warunków, o których mowa w § 49, w kolejnym semestrze student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 51

1. Punkty ECTS przydziela się za:
 - 1) zaliczenie przedmiotów i praktyk wyłącznie wtedy, gdy procedura oceniania wykaże, że student osiągnął zakładane efekty uczenia się dla danego przedmiotu,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów.

2. Prowadzący przedmiot lub pełnomocnik rektora mogą przydzielić punkty ECTS za pracę studenta w kole naukowym oraz inne formy udziału studenta w działalności naukowej prowadzonej w Uczelni, jeżeli stwierdzą, że w ramach tej działalności student osiągnął przypisane do zajęć efekty uczenia się.
3. Plan studiów może określać przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym semestrze studiów.

Rozdział VIII **Praca dyplomowa**

§ 52

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania, wnioskowania, syntezy i rozwiązywania problemów. Pracę dyplomową stanowią w szczególności: praca licencjacka, projekt inżynierski, praca magisterska.
2. Studia pierwszego stopnia kończą się przygotowaniem i zaliczeniem pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego oraz egzaminem dyplomowym.
3. Studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej i egzaminem dyplomowym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową, o której mowa w ust. 1, w języku obcym w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku lub po uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora.

§ 53

1. Na studiach pierwszego stopnia praca licencjacka lub projekt inżynierski powinny być wykonane zgodnie z zasadami określonymi przez rektora zarządzeniem.
2. Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa w szczególności: zakres pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego, tryb przydzielania wraz z terminem wydania tematów, sposób dokonywania oceny i recenzji oraz formę pracy.
3. Na studiach pierwszego stopnia praca licencjacka lub projekt inżynierski podlega ocenie nauczyciela akademickiego prowadzącego pracę i jednego recenzenta.

§ 54

Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich powinna być wykonana zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) tematy prac dyplomowych zatwierdza kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej,
- 2) student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora,
- 3) student może także wykonywać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w pkt 2, i przy współpracy innego specjalisty, w szczególności spoza Uczelni,
- 4) oceny pracy dokonuje promotor; w przypadku oceny pozytywnej praca kierowana jest do recenzenta wskazanego przez pełnomocnika rektora lub osobę przez niego wyznaczoną; co najmniej jeden z oceniających pracę powinien posiadać tytuł lub stopień doktora habilitowanego; do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 40 ust. 1,
- 5) w przypadku uzyskania od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej, pełnomocnik rektora powołuje kolejnego recenzenta pracy. Ocenę stanowi średnia arytmetyczna ocen recenzentów, przy czym praca jest oceniona przez recenzentów pozytywnie, gdy średnia jest oceną nie niższą niż 3,00.

§ 55

Prowadzący pracę oraz promotor są obowiązani do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.

§ 56

1. Student studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest obowiązany złożyć pracę dyplomową w postaciach pisemnej i elektronicznej, nie później niż do dnia 5 marca lub 10 września na studiach kończących się zimowym lub letnim.

2. Pełnomocnik rektora, na wniosek promotora lub na wniosek studenta studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o 2 miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności prowadzącego pracę lub promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, pełnomocnik rektora jest obowiązany do wyznaczenia osoby przejmującej obowiązki prowadzącego pracę lub promotora.

Rozdział IX

Egzamin dyplomowy

§ 57

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 2) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu określonych w zarządzeniu rektora,
 - 3) złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 4) w przypadku gdy praca dyplomowa jest pracą pisemną – pozytywna weryfikacja złożonej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich jest spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej według skali, o której mowa w § 40 ust. 1.

§ 58

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez pełnomocnika rektora, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym pełnomocnik rektora, lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący komisji. Co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł lub stopień doktora habilitowanego.
2. W skład komisji egzaminacyjnej na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich poza osobami wymienionymi w ust. 1 wchodzi także promotor i recenzent(ci).

§ 59

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia odbywa się w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od daty zaliczenia przez studenta ostatniego semestru.
2. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywa się nie później niż do 30 września lub 31 marca dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kończących się odpowiednio w semestrze letnim lub zimowym, a w przypadkach określonych w § 56 ust. 2, nie później niż do 30 listopada lub 31 maja.

§ 60

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Egzamin dyplomowy weryfikuje efekty uczenia się uzyskane przez studenta w trakcie studiów.
2. Na wniosek prowadzącego pracę lub promotora, złożony w porozumieniu ze studentem, pełnomocnik rektora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku, na którym studiował.
4. Na studiach drugiego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich na egzaminie dyplomowym student powinien również:
 - 1) przedstawić tezy pracy dyplomowej,
 - 2) wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.
5. Rektor może określić inne zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zapewniające weryfikację uzyskanych przez studenta efektów uczenia się. Zarządzenie rektora w tym zakresie powinno być podane każdorazowo do wiadomości studentów na początku roku akademickiego.
6. Wyniki egzaminu dyplomowego określa się za pomocą skali ocen, o której mowa w § 40 ust. 1. Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta.

§ 61

1. Pełnomocnik rektora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub promotora, złożonego nie później niż 4 tygodnie przed regulaminowym terminem złożenia pracy.
2. Pełnomocnik rektora podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed planowaną datą otwartego egzaminu dyplomowego, przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej wydziału, informacji o tym egzaminie wraz z imieniem i nazwiskiem dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu oraz stwarza warunki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
3. Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora.
4. Wyniki otwartego egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta i osób postronnych.

§ 62

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „nieodstający” lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w ustalonym terminie, pełnomocnik rektora wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni i nie później niż 8 tygodni od daty pierwszego egzaminu.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie pełnomocnik rektora wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 63

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej „3,00”, stanowiącą średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu dyplomowego oraz – na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – oceny z referowania pracy dyplomowej – z zastrzeżeniem, że wszystkie oceny z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym, a na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich również ocena z referowania pracy dyplomowej, są ocenami pozytywnymi,
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

§ 64

1. Podstawą obliczenia wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) ocena z przebiegu studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 40 ust. 3.
 - 2) ocena projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, stanowiąca średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego projekt inżynierski lub pracę licencjacką i jednego recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów pierwszego stopnia stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,25 oceny projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 1 pkt 3.

§ 65

1. Podstawą obliczenia wyniku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są:
 - 1) ocena z przebiegu studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 40 ust. 3,
 - 2) ocena pracy magisterskiej stanowiąca średnią arytmetyczną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta(ów),
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,25 oceny pracy dyplomowej wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 1 pkt 3.

§ 66

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,36 – dostateczny (3),
 - 2) powyżej 3,36 do 3,80 – dostateczny plus (3,5),
 - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry (4),
 - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus (4,5),
 - 5) powyżej 4,60 – bardzo dobry (5).
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

§ 67

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali ocenę z przebiegu studiów nie niższą niż 4,80,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (średnia 5,00).
2. Studenci wykonujący prace dyplomowe za granicą, którzy w trybie § 56 ust. 2 uzyskali zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, zachowują prawo do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.

Rozdział X Urlop od zajęć

§ 68

1. Studentowi w Uczelni może zostać udzielony urlop:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) losowy, z zastrzeżeniem § 69,
 - 3) na uzupełnienie zaległości w nauce.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać studentowi udzielony w wymiarze semestralnym lub rocznym, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Urlopy, o których mowa w ust. 1, udziela pełnomocnik rektora na pisemny wniosek studenta.
4. Student powinien zwrócić się z pisemnym wnioskiem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
5. Pełnomocnik rektora może przyznać urlop zdrowotny na podstawie opinii akademickiej komisji lekarskiej określającej okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta, wydanej nie później niż przed rozpoczęciem semestru, od którego student ubiega się o przyznanie urlopu.
6. Urlopu losowego pełnomocnik rektora może udzielić w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, innych niż zaległości studenta w nauce, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
7. Urlop na uzupełnienie zaległości w nauce może zostać udzielony studentowi łącznie w wymiarze nie większym niż dwa semestry w całym przebiegu studiów.
8. Urlop zdrowotny i urlop losowy mogą zostać udzielone studentowi łącznie w wymiarze nie większym niż cztery semestry w całym przebiegu studiów, z zastrzeżeniem § 69.
9. Okresu przebywania na urlopie nie wlicza się do planowego okresu studiów.
10. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na semestr studiów po powrocie z urlopu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w tym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
11. Po zakończeniu urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
12. Student, który powraca z urlopu, może być obowiązany przez pełnomocnika rektora do uzupełnienia zaległości programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
13. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z ograniczeniami określonymi przepisami o pomocy materialnej.

14. W czasie urlopów od zajęć student może za zgodą pełnomocnika rektora przystępować do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w terminach wyznaczonych zgodnie z § 41 ust. 1.
15. Studentowi przebywającemu na urlopie pełnomocnik rektora może wyrazić zgodę na zaliczanie awansem niektórych przedmiotów, z tym, że student obowiązany jest uzyskać zaliczenia z tych przedmiotów.

§ 69

1. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć, o którym mowa w § 68 ust. 1 pkt 2.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, jest udzielany na pisemny wniosek:
 - 1) studentce w ciąży na okres nie dłuższy niż do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku.
3. Student będący rodzicem składa wnioski, o którym mowa w ust. 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 2, przypada w trakcie semestru urlop może być przedłużony do końca tego semestru na wniosek studenta.
5. Do urlopu, o którym mowa w ust. 1, postanowienia § 68 ust. 9-15 stosuje się odpowiednio.
6. Do urlopu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 68 ust. 8.

Rozdział XI **Skreślenie z listy studentów**

§ 70

1. Pełnomocnik rektora skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Pełnomocnik rektora może także skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty,
 - 5) niezłożenia w wymaganym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na określonym kierunku studiów.
3. Przez niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się brak złożenia aktu ślubowania w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć lub nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach obowiązkowych w terminie 30 dni od daty ich rozpoczęcia w danym roku akademickim.
4. Przez rezygnację ze studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się złożenie przez studenta podania własnoręcznie podpisanego, w którym wyrazi on wolę rezygnacji z odbywania studiów w Uczelni lub wolę odstąpienia od studiów.
5. Przez stwierdzenie braku postępów w nauce, o których mowa w ust. 2 pkt 2, rozumie się sytuację, gdy pełnomocnik rektora po analizie dokumentacji przebiegu studiów studenta stwierdza, że stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, a student korzystał już z prawa do powtarzania semestru lub zajęć.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Do decyzji, o której mowa w ust. 6 stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział XII Nagrody i wyróżnienia

§ 71

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
 - 1) radę uczelni Politechniki Śląskiej,
 - 2) rektora,
 - 3) senat,
 - 4) pełnomocnika rektora,
2. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie medalu „OMNIUM STUDIOSORUM OPTIMO”.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
4. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta są wpisywane do suplementu do dyplomu.

Rozdział XIII Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 72

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

Rozdział XIV Przepisy końcowe

§ 73

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje rektor.

§ 74

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu studiują według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.
3. Zaliczenie semestrów zimowego i letniego roku akademickiego 2018/2019 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
4. Wnioski studentów inicjujące indywidualne sprawy studenckie składane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu są rozpoznawane na zasadach dotychczasowych, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
5. Niniejszy Regulamin stosuje się do studiów regulowanych standardami kształcenia, z uwzględnieniem postanowień wynikających z odrębnych przepisów.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(poziom, profil i forma studiów)

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że składana praca magisterska/projekt inżynierski/praca licencjacka¹ na temat:

.....
.....
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury, w szczególności związanej z ukończeniem studiów oraz nadaniem tytułu zawodowego,
- nie zawiera fragmentów dokumentów kopiowanych z innych źródeł bez wyraźnego zaznaczenia i podania źródła,
- złożona w postaci elektronicznej jest tożsama z pracą złożoną w postaci pisemnej.

.....
(podpis studenta)

¹ Niewłaściwe skreślić