



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Samodzielny referent administracyjny/Specjalista administracyjny
w Centrum Cyberbezpieczeństwa

GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku:

1

- prowadzenie sekretariatu,
- obsługa bieżącej dokumentacji,
- pisanie i redagowanie tekstów, m.in. artykułów i reportaży dot. Centrum Cyberbezpieczeństwa, oraz publikowanie postów w dedykowanych kanałach społecznościowych,
- organizacja i obsługa administracyjna szkoleń i kursów prowadzonych przez CB,
- wsparcie obsługi administracyjnej projektów badawczo-rozwojowych prowadzonych przez jednostkę.

WYMAGANIA:

2

- wykształcenie: wyższe, preferowane: administracja, dziennikarstwo, zarządzanie,
- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym (dodatkowy atut),
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, programy do tworzenia prezentacji, media społecznościowe),
- umiejętność sporządzania zestawień finansowych w programie Excel na podstawie danych zewnętrznych, np. z systemu księgowego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym,
- umiejętność szybkiego uczenia się obsługi nowych systemów komputerowych, niezbędnych na danym stanowisku,
- znajomość programów do obróbki dźwięku i montażu filmów mile widziana,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online, załączyć wymagane dokumenty. Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 15.06.2021 r.

Aplikuj