



OGŁOSZENIE

REKTOR POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A
poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny
Katedra Mechaniki Teoretycznej i Stosowanej
Wydział Mechaniczny Technologiczny

1 GŁÓWNE ZADANIA, które będą powierzone pracownikowi na ww. stanowisku

1

- prowadzenie sekretariatu Katedry,
- prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej, zgodnie z dekretnacjami i instrukcją kancelaryjną,
- prowadzenie dokumentacji, redagowanie pism i przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję przychodzącą,
- zaopatrywanie Katedry w materiały biurowe,
- przygotowywanie danych do sprawozdań i raportów w zakresie dot. Katedry, w tym danych do planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
- przygotowywanie dokumentów w Systemie Obiegu Dokumentów.

2 OCZEKIWANIA:

2

- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu: administracji, prawa, ekonomii, finansów lub zarządzania,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
- umiejętność biegłej obsługi pakietu Microsoft Office,
- dobra organizacja czasu pracy,
- rzetelność i zaangażowanie w pracę,
- odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

POLITECHNIKA ŚLĄSKA OFERUJE



zatrudnienie w prestiżowej
uczelni technicznej
na Śląsku



zatrudnienie na umowę
o pracę, pierwsza umowa
na okres próbny /3 m-ce/
Pełny etat



możliwość zdobycia
cennego doświadczenia
zawodowego

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Upzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Klikając w umieszczone poniżej pole „APLIKUJ”, należy wypełnić kwestionariusz online oraz załączyć wymagane pliki.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą przy ul. Akademicka 2A, 44 100 Gliwice,
2. Politechnika Śląska wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@polsl.pl**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy na Politechnice Śląskiej,
4. podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie cv w przyszłych rekrutacjach na Politechnice Śląskiej, art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia RODO,
5. dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Politechniki Śląskiej będą mieć wyłącznie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji lub przez okres najbliższych 9 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, jeśli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji,
8. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami, prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu; w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
10. podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Ogłoszenie jest ważne do 19.06.2022 r.

Aplikuj