



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1096

UCHWAŁA NR 44/2023 SENATU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 25 września 2023 r.

w sprawie Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora habilitowanego

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) Senat Politechniki Śląskiej postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin w zakresie nadania stopnia doktora habilitowanego określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Postępowania habilitacyjne wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2019 roku są przeprowadzane na zasadach dotychczasowych, z tym że:
 - 1) czynności związane z postępowaniem habilitacyjnym przeprowadzane do dnia 30 września 2019 roku przez rady wydziałów są wiążące, a dalszy tok postępowania przejmują właściwe rady dyscypliny,
 - 2) stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w rozporządzeniu MEIN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202).
2. Postępowania habilitacyjne niezakończone do dnia wskazanego w ustawie – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zostają umorzone z tym dniem decyzją administracyjną w formie uchwały właściwej rady dyscypliny. Właściwe rady dyscyplin podejmują decyzje do dnia 31 stycznia roku następnego.
3. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznych aktów prawnych. W sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

§ 3

Traci moc uchwała nr 19/2022 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora habilitowanego (Monitor Prawny PŚ z 2022 r. poz. 316).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Regulamin w zakresie nadania stopnia doktora habilitowanego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwanego dalej postępowaniem habilitacyjnym, określa niniejszy Regulamin.
2. Politechnika Śląska nadaje stopień doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień.

§ 2

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada stopień doktora, przy czym nie jest wymagana zgodność dyscypliny, w której kandydat posiada stopień doktora, z dyscypliną, w której ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Do minimalnego dorobku zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych ujętych w ministerialnym wykazie czasopism naukowych, nawet jeśli opublikowanie artykułu nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu; zaliczane będą również artykuły opublikowane przed 1 stycznia 2019 roku w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C dotychczasowego ministerialnego wykazu czasopism naukowych, albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym w przypadku części B zaliczane będą wyłącznie artykuły naukowe, którym za opublikowanie przyznawanych było co najmniej 10 punktów,
 - 2) w postępowaniach wszczętych do 31 grudnia 2021 roku – monografie naukowe wydane przez wydawnictwo ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, nawet jeśli opublikowanie monografii nastąpiło przed dniem ogłoszenia tego wykazu, lub wydane przez jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w przedmiotowym wykazie.
3. W przypadku publikacji wieloautorskich przewodniczący rady dyscypliny może zwrócić się do kandydata o złożenie lub uzupełnienie oświadczenia o indywidualnym wkładzie procentowym i merytorycznym w powstanie pracy zbiorowej poświadczonego przez jedną z wymienionych osób: redaktora pracy, pierwszego autora, autora korespondencyjnego, kierownika projektu lub przewodniczącego zespołu.
4. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Obowiązek publikacji danego osiągnięcia nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Wszczęcie postępowania

§ 3

1. Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, zwanej dalej „kandydatem”, w którym kandydat wskazał Politechnikę Śląską jako podmiot habilitujący, składany za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej RDN.
2. Wniosek składany na wzorze udostępnionym przez RDN obejmuje:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w których kandydat ubiega się o stopień,
 - 2) opis kariery zawodowej habilitanta,
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 4) wskazanie Politechniki Śląskiej jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
3. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Politechnice Śląskiej, jako podmiotowi habilitującemu, w terminie czterech tygodni od dnia jego otrzymania. Wnioski proceduje właściwa rada dyscypliny.
4. W terminie czterech tygodni od dnia wpływu wniosku na Politechnikę Śląską rada dyscypliny:
 - 1) rozpatruje wniosek w formie uchwały, w zakresie przyjęcia do procedowania albo odmowy przeprowadzenia postępowania,
 - 2) w przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego Politechnika Śląska zwraca wniosek do RDN, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada dyscypliny nie może podjąć uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku, gdy Politechnika Śląska została wskazana przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący, a pierwszy podmiot habilitujący odmówił przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
6. Kandydat może złożyć oświadczenie o wycofaniu wniosku habilitacyjnego na dowolnym etapie postępowania. Rada w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny będących profesorami i profesorami uczelni, może umorzyć postępowanie.
7. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
 - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
8. Uchwała rady dyscypliny w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez Politechnikę Śląską nie podlega zaskarżeniu, a RDN wyznacza wówczas inny podmiot habilitujący.

Tryb powoływania oraz zakres czynności komisji habilitacyjnej

§ 4

1. W przyjętym do procedowania postępowaniu habilitacyjnym rada dyscypliny powołuje komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji od RDN o wyznaczeniu czterech jej członków, w tym przewodniczącego i trzech recenzentów. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby, co do których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w k.p.a. Powołanie komisji habilitacyjnej następuje w głosowaniu tajnym, w drodze uchwały rady dyscypliny, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny będących profesorami i profesorami uczelni.
2. Komisja habilitacyjna składa się z siedmiu osób, w tym:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN:
 - a) przewodniczącego,
 - b) trzech recenzentów,
 - 2) trzech członków wyznaczonych przez Politechnikę Śląską:
 - a) dwóch członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych na Politechnice Śląskiej, w tym sekretarza,

- b) jednego recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Politechniki Śląskiej.
3. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 4. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w formie dyskusji, w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych kandydata wskazanych we wniosku. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
 5. Kolokwium nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 roku komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych. Przewodniczący komisji habilitacyjnej w uzgodnieniu z przewodniczącym rady ustala termin i miejsce przeprowadzenia publicznego kolokwium habilitacyjnego, o czym zawiadamia kandydata co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia komisji z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 4 ust. 12 oraz § 10 ust. 2.
 6. Jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne, komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji, podejmuje uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Na wniosek kandydata podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a komisja ta jest związana takim wnioskiem.
 7. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej z udziałem kandydata.
 8. Przebieg kolokwium habilitacyjnego:
 - 1) kolokwium habilitacyjne prowadzi przewodniczący komisji habilitacyjnej,
 - 2) przewodniczący komisji przedstawia informację o przebiegu kolokwium habilitacyjnego,
 - 3) kandydat przedstawia osiągnięcia naukowe lub artystyczne wskazane we wniosku,
 - 4) recenzenci przedstawiają swoje recenzje (w razie nieobecności recenzentów ich recenzje przedstawia osoba wyznaczona przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej),
 - 5) kandydat ustosunkowuje się do uwag zgłoszonych przez recenzentów,
 - 6) przewodniczący komisji habilitacyjnej otwiera dyskusję, podczas której pytania do kandydata zadają wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej oraz członkowie rady dyscypliny w zakresie osiągnięć kandydata wskazanych we wniosku,
 - 7) kandydat odpowiada na zadawane pytania dopuszczone przez prowadzącego dyskusję – przewodniczącego komisji habilitacyjnej lub wskazanego przez niego członka komisji habilitacyjnej.
 9. Posiedzenia komisji odbywają się w trybie stacjonarnym, jednakże przewodniczący komisji może zadecydować o posiedzeniu komisji lub kolokwium habilitacyjnym w trybie hybrydowym, wówczas kandydat, sekretarz komisji i członek komisji wyznaczony przez podmiot habilitujący uczestniczą w posiedzeniu w miejscu jego przeprowadzania. Przewodniczący komisji może powierzyć członkowi komisji habilitacyjnej obecnemu w miejscu przeprowadzania posiedzenia poprowadzenie dyskusji, w trakcie której zadawane są pytania do kandydata.
 10. Tryb i zasady przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego w trybie zdalnym określa odrębne zarządzenie rektora.
 11. Po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała ta zawiera uzasadnienie. Na wniosek kandydata podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a komisja ta jest związana takim wnioskiem.
 12. Komisja habilitacyjna przekazuje uchwałę, o której mowa w ust. 6 i 11, wraz z dokumentacją postępowania habilitacyjnego przewodniczącemu rady dyscypliny w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji. Uchwały są podpisywane przez przewodniczącego komisji.

Sposób wyznaczania recenzentów, zasady sporządzania recenzji

§ 5

1. Z każdym recenzentem w postępowaniu habilitacyjnym zawierana jest odrębna umowa. Umowę z recenzentem zawiera w imieniu Uczelni kierownik jednostki podstawowej, który zapewnia obsługę administracyjną rady dyscypliny prowadzącej dane postępowanie w sprawie nadania stopnia. Na tej podstawie, po powołaniu komisji habilitacyjnej, rada dyscypliny przekazuje recenzentom wniosek pozwalający na prawidłową weryfikację, czy kandydat spełnia wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, o którym mowa w ust. 1, oceniają, czy osiągnięcia naukowe kandydata odpowiadają wymaganiom nadania stopnia doktora habilitowanego i przygotowują recenzję, która zawiera jednoznaczną konkluzję określającą charakter tej recenzji – pozytywny albo negatywny. Recenzja jest przekazywana przewodniczącemu rady dyscypliny niezwłocznie po sporządzeniu, w formie papierowej i w postaci elektronicznej.
3. Otrzymane recenzje są przekazywane komisji habilitacyjnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

Decyzja w sprawie nadania stopnia

§ 6

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na Politechnice Śląskiej kończy się:

- 1) decyzją o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 2) umorzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia.

§ 7

1. Rada dyscypliny w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 4 ust. 6 lub ust. 11, po przeprowadzeniu dyskusji, w której biorą udział członkowie komisji habilitacyjnej, wydaje decyzję administracyjną w formie uchwały o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny będących profesorami i profesorami uczelni. Rada jest związana negatywną opinią komisji habilitacyjnej i wówczas obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego. W głosowaniu nie biorą udziału osoby, co do których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w k.p.a. (w szczególności członkowie komisji habilitacyjnej).
2. Decyzja o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie. Kandydatowi od wydanej decyzji przysługuje prawo do wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem rady dyscypliny, która wydała tę decyzję.

§ 8

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w RP lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie, jeżeli:
 - 1) podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi,
 - 2) posiada znaczące osiągnięcia naukowe,
 - 3) jest zatrudniona w podmiocie habilitującym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora uczelni albo profesora instytutu w instytucie Polskiej Akademii Nauk lub instytucie badawczym, albo profesora w instytucie międzynarodowym.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej na Politechnice Śląskiej rektor. Rektor może zasięgnąć opinii właściwej rady dyscypliny.
3. Rektor przekazuje RDN decyzję, o której mowa w ust. 2, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.

Zasady ustalania wysokości opłaty

§ 9

1. Od kandydata, który jest pracownikiem Politechniki Śląskiej, nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od kandydata niebędącego pracownikiem Politechniki Śląskiej pobiera się opłatę na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym z ww. podmiotów, koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej. W przypadku gdy żaden z podmiotów nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy, koszty postępowania są ponoszone na podstawie umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami zatrudniającymi danego nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego. Opłatę wnosi się na rzecz Uczelni.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego obejmuje koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, koszty związane z delegacjami oraz inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania na Politechnice Śląskiej w wysokości równej 20% kosztów wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z sytuacją materialną kandydata, rektor może zwolnić z opłaty w części lub w całości, jeżeli kandydat wykaże, że nie jest w stanie ponieść opłaty.
5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, oraz wysokość opłat za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa rektor odrębnym zarządzeniem.

Obowiązki informacyjne – dane zamieszczane w BIP oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”

§ 10

1. Politechnika Śląska udostępnia w BIP, na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) wniosek kandydata,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 4, udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
3. Wniosek kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, niezwłocznie po ich udostępnieniu, są zamieszczane przez upoważnionego pracownika w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.

Postępowania przeprowadzane w języku innym niż polski

§ 11

1. W przypadku gdy kandydat lub recenzent nie posługują się językiem polskim, wszystkie recenzje są przygotowywane dodatkowo w języku angielskim lub są tłumaczone na ten język.
2. Osoba nieposługująca się językiem polskim powinna być informowana w języku angielskim o przebiegu dyskusji oraz wszelkich czynnościach i uchwałach, o których informowane są osoby posługujące się językiem polskim, a wszelkie wymieniane z nią dokumenty, w tym umowy, formularze i oświadczenia, powinny być przygotowane dodatkowo w języku angielskim na podstawie wzorów opracowanych w Uczelni.
3. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 1, została sporządzona w języku obcym, należy przedłożyć jej przysięgłe tłumaczenie na język polski.

Zasady przeprowadzania zdalnych posiedzeń rady dyscypliny i komisji habilitacyjnej

§ 12

Posiedzenia rady dyscypliny i komisji habilitacyjnej mogą być prowadzone zdalnie, przy użyciu komunikatorów internetowych oraz systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania. Z posiedzeń sporządza się protokół, który następnie jest podpisywany przez sekretarza i przewodniczącego.