



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1314

ZARZĄDZENIE NR 197/2023 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), § 16 ust. 5 Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora (Monitor Prawny PŚ z 2023 r. poz. 1095) oraz § 9 ust. 5 Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora habilitowanego (Monitor Prawny PŚ z 2023 r. poz. 1096) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym zarządzeniu jest mowa o wynagrodzeniu profesora, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się od osoby, która na Politechnice Śląskiej ukończyła kształcenie na studiach doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 albo złożyła rozprawę doktorską przygotowaną w ramach kształcenia w szkole doktorskiej prowadzonej przez Politechnikę Śląską.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym z ww. podmiotów, koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej. W przypadku gdy żaden z podmiotów nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy, koszty postępowania są ponoszone na podstawie umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. Kandydat zatrudniony w instytucji zagranicznej może sam ponieść opłatę.
4. Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora uwzględnia następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
 - 3) wynagrodzenie każdego recenzenta w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
 - 4) pochodne od wynagrodzeń określonych w pkt 1-3, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koszty związane z delegacjami, ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190),

6) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów określonych w pkt 1-4¹.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a niebędąca pracownikiem Politechniki Śląskiej, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie na podstawie zawartej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym z ww. podmiotów, koszty postępowania ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej. W przypadku gdy żaden z podmiotów nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy koszty postępowania są ponoszone na podstawie umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami. Kandydat zatrudniony w instytucji zagranicznej może sam ponieść opłatę.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego uwzględnia następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenie każdego recenzenta w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
 - 2) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy członek komisji pełni funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
 - 3) pochodne od wynagrodzeń określonych w pkt 1-2, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty związane z delegacjami, ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - 5) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów określonych w pkt 1-3².

§ 5

W uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z trudną sytuacją materialną kandydata do nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, rektor może zwolnić z opłaty w części lub w całości, jeżeli kandydat wykaże, że nie jest w stanie jej ponieść.

§ 6

Wzory umów w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego, wzór umowy zlecenia pełnienia obowiązków promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora, wzór umowy na wykonanie recenzji, a także wzór umowy zlecenia pełnienia obowiązków członka komisji habilitacyjnej stanowią odpowiednio załączniki nr 1-8 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 33/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego (Monitor Prawny PŚ z 2023 r. poz. 156).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań o nadanie stopni naukowych wszczętych od dnia 1 października 2019 roku.

Rektor PŚ: A. Mężyk

¹ Dotyczy kosztów pośrednich.

² Dotyczy kosztów pośrednich.

UMOWA
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie
postępowania o nadanie stopnia doktora

zawarta w dniu 20 r. pomiędzy:
Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637,
reprezentowaną przez:
..... ,
zwaną w treści umowy „**Politechniką**”,
a
..... z siedzibą w: ,
NIP: , REGON: , reprezentowaną(-nym)
przez: ,
zwaną(-nym) dalej „**Jednostką zatrudniającą**”.

§ 1

Politechnika zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
..... (dalej kandydat).
(podać tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do nadania stopnia doktora, ,
(podać tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata)
zobowiązuje się do wniesienia opłaty związanej z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia nr 197/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
3. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się pokryć:
 - 1) koszty wynagrodzenia promotora/promotorów oraz recenzenta/recenzentów wraz z obciążeniami wynikającymi z ustaw obowiązujących w dniu wypłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że koszty wynagrodzenia promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego są pokrywane przez Jednostkę zatrudniającą w sytuacji, gdy w wyniku postępowania o nadanie stopnia doktora zostanie on nadany,
 - 2) koszty związane z delegacjami,
 - 3) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów wynagrodzeń z pochodnymi.
4. Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia.
6. W przypadku nadpłaty zwrot środków nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia. Politechnika wystawi fakturę korygującą.

§ 3

1. Opłata wynikająca ze wstępnej kalkulacji kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w ING Bank Śląski S.A. nr 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika wystawi fakturę zaliczkową.
2. Opłata wynikająca z ostatecznego rozliczenia kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

3. Wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktury uwzględniającej wcześniejszą wpłatę.
4. Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych.
5. Przez datę dokonania płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Politechniki kwotą przelewu.
6. Ostateczny wynik postępowania o nadanie stopnia naukowego, w tym m.in. odmowa jego nadania, zamknięcie przewodu czy umorzenie postępowania, nie ma wpływu na określony niniejszą umową obowiązek Jednostki zatrudniającej związany z pokryciem kosztów postępowania wszczętego przez Politechnikę w wysokości wynikającej z postanowień umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z zapisu § 2 ust. 3 pkt 1.

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Politechniki.

§ 5

Politechnika Śląska jako administrator danych osobowych spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Jednostka zatrudniająca)

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Recenzent:	
1.2.	Recenzent:	
1.3.	Recenzent:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS - Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
4.	Razem (1+2+3):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna –zł (słownie:).

Opłata końcowa, stanowiąca różnicę pomiędzy wszystkimi kosztami, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, a kosztami wynikającymi z opłaty wstępnej, zostanie naliczona po zakończeniu postępowania.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Jednostka zatrudniająca)

**Końcowa kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Promotor:	
1.2.	Promotor:	
1.3.	Promotor pomocniczy:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS - Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Koszty związane z delegacjami	
4.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
5.	Razem (1+2+3+4):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna wpłacona:

.....

Do zapłaty:

.....

.....

(Politechnika Śląska)

Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych stron umowy

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia obowiązującego w Uczelni w zakresie kosztów i zasad odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku ich niepodania nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora.

Klauzula informacyjna RODO dla osób wnoszących o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktu wewnętrznego obowiązującego w Uczelni w zakresie kosztów i zasad odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku ich niepodania nie jest możliwe prowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

UMOWA
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie
postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu 20 r. pomiędzy:
Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637,
reprezentowaną przez:
..... ,
zwaną w treści umowy „**Politechniką**”,
a
..... z siedzibą w:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną(-nym)
przez:,
zwaną(-nym) dalej „**Jednostką zatrudniającą**”.

§ 1

Politechnika zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
..... (dalej kandydat).
(podać tytuł zawodowy, stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do nadania stopnia doktora habilitowanego,,
(podać tytuł zawodowy, stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)
zobowiązuje się do wniesienia opłaty związanej z postępowaniem o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia nr 197/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
3. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się pokryć:
 - 1) koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej (przewodniczący, sekretarz, recenzenci, członek) wraz z obciążeniami wynikającymi z ustaw obowiązujących w dniu wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) koszty związane z delegacjami,
 - 3) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów wynagrodzeń z pochodnymi.
4. Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia.
6. W przypadku nadpłaty zwrot środków nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia. Politechnika wystawi fakturę korygującą.

§ 3

1. Opłata wynikająca ze wstępnej kalkulacji kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w ING Bank Śląski S.A. nr 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika wystawi fakturę zaliczkową.
2. Opłata wynikająca z ostatecznego rozliczenia kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktury uwzględniającej wcześniejszą wpłatę.

4. Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek.
5. Przez datę dokonania płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Politechniki kwotą przelewu.
6. Ostateczny wynik postępowania o nadanie stopnia naukowego, w tym m.in. odmowa jego nadania czy zamknięcie (umorzenie) postępowania, nie ma wpływu na określony niniejszą umową obowiązek Jednostki zatrudniającej związany z pokryciem kosztów postępowania wszczętego przez Politechnikę w wysokości wynikającej z postanowień umowy.

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Politechniki.

§ 5

Politechnika Śląska jako administrator danych osobowych spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Jednostka zatrudniająca)

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Przewodniczący:	
1.2.	Sekretarz:	
1.3.	Recenzent:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
1.7.	Członek:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS -Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
4.	Razem (1+2+3):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna –zł (słownie:).

Opłata końcowa, stanowiąca różnicę pomiędzy wszystkimi kosztami, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, a kosztami wynikającymi z opłaty wstępnej, zostanie naliczona po zakończeniu postępowania.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Jednostka zatrudniająca)

**Końcowa kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Przewodniczący:	
1.2.	Sekretarz:	
1.3.	Recenzent:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
1.7.	Członek:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS -Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Koszty związane z delegacjami	
4.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
5.	Razem (1+2+3+4):	

*niepotrzebne skreślić

Oplata wstępna wpłacona:

.....

Do zapłaty:

.....

.....

(Politechnika Śląska)

Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych stron umowy

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia obowiązującego w Uczelni w zakresie kosztów i zasad odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku ich niepodania nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Klauzula informacyjna RODO dla osób wnoszących o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie, na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice,
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktu wewnętrznego obowiązującego w Uczelni w zakresie kosztów i zasad odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania

Rada Doskonałości Naukowej z siedzibą w Warszawie udostępnia Politechnice Śląskiej jako jednostce wskazanej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stopień naukowy, tytuł osiągnięcia naukowego, dziedzinę nauki, osiągnięcia naukowe, informacje o dotychczasowym zatrudnieniu, dane teled adresowe prywatne i służbowe. Wymienione powyżej dane wynikają z otrzymanego wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oraz autoreferatu kandydata do stopnia doktora habilitowanego

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku ich niepodania nie jest możliwe prowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.

UMOWA
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie
postępowania o nadanie stopnia doktora

zawarta w dniu 20 r. pomiędzy:
Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637,
reprezentowaną przez:
..... ,
zwaną w treści umowy „**Politechniką**”,
a
....., NIP:,
zam., zwaną(-nym) dalej „**Kandydatem**”.

§ 1

Politechnika zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora.

§ 2

1. Kandydat zobowiązuje się do wniesienia opłaty związanej z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia nr 197/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
3. Kandydat zobowiązuje się pokryć:
 - 1) koszty wynagrodzenia promotora/promotorów, recenzenta/recenzentów wraz z obciążeniami wynikającymi z ustaw obowiązujących w dniu wypłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że koszty wynagrodzenia promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego są pokrywane przez Kandydata w sytuacji, gdy w wyniku postępowania o nadanie stopnia doktora zostanie on nadany,
 - 2) koszty związane z delegacjami,
 - 3) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów wynagrodzeń z pochodnymi.
4. Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia.
6. W przypadku nadpłaty zwrot środków nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia. Politechnika wystawi fakturę korygującą.

§ 3

1. Opłata wynikająca ze wstępnej kalkulacji kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w ING Bank Śląski S.A. nr 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika wystawi fakturę zaliczkową.
2. Opłata wynikająca z ostatecznego rozliczenia kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktury uwzględniającej wcześniejszą wpłatę.
4. Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek.
5. Przez datę dokonania płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Politechniki kwotą przelewu.
6. Ostateczny wynik postępowania o nadanie stopnia naukowego, w tym m.in. odmowa jego nadania, zamknięcie przewodu czy umorzenie postępowania, nie ma wpływu na określony niniejszą umową obowiązek Kandydata

związany z pokryciem kosztów postępowania wszczętego przez Politechnikę w wysokości wynikającej z postanowień umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z zapisu § 2 ust. 3 pkt 1.

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Politechniki.

§ 5

Politechnika Śląska jako administrator danych osobowych spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Kandydat)

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Recenzent:	
1.2.	Recenzent:	
1.3.	Recenzent:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS - Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
4.	Razem (1+2+3):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna – zł (słownie:).

Opłata końcowa, stanowiąca różnicę pomiędzy wszystkimi kosztami, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, a kosztami wynikającymi z opłaty wstępnej, zostanie naliczona po zakończeniu postępowania.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Kandydat)

**Końcowa kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Promotor:	
1.2.	Promotor:	
1.3.	Promotor pomocniczy:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS - Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Koszty związane z delegacjami	
4.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
5.	Razem (1+2+3+4):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna wpłacona:

.....

Do zapłaty:

.....

.....

(Politechnika Śląska)

**Klauzula informacyjna RODO dla osób wnioskujących o przeprowadzenie
postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b. (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora.

UMOWA
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie
postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu 20 r. pomiędzy:
Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637,
reprezentowaną przez:
..... ,
zwaną w treści umowy „Politechniką”,
a
....., NIP:,
zam., zwaną(-nym) dalej „Kandydatem”.

§ 1

Politechnika zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

1. Kandydat zobowiązuje się do wniesienia opłaty związanej z postępowaniem o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzenia nr 197/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
3. Kandydat zobowiązuje się pokryć:
 - 1) koszty wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej (przewodniczący, sekretarz, recenzenci, członek) wraz z obciążeniami wynikającymi z ustaw obowiązujących w dniu wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) koszty związane z delegacjami,
 - 3) inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania, w wysokości 20% kosztów wynagrodzeń z pochodnymi.
4. Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia.
6. W przypadku nadpłaty zwrot środków nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania o nadanie stopnia. Politechnika wystawi fakturę korygującą.

§ 3

1. Opłata wynikająca ze wstępnej kalkulacji kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w ING Bank Śląski S.A. nr 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po otrzymaniu wpłaty Politechnika wystawi fakturę zaliczkową.
2. Opłata wynikająca z ostatecznego rozliczenia kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy Politechniki w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktury uwzględniającej wcześniejszą wpłatę.
4. Opóźnienie zapłaty faktury skutkuje obowiązkiem zapłaty ustawowych odsetek.
5. Przez datę dokonania płatności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Politechniki kwotą przelewu.

Ostateczny wynik postępowania o nadanie stopnia naukowego, w tym m.in. odmowa jego nadania czy zamknięcie (umorzenie) postępowania, nie ma wpływu na określony niniejszą umową obowiązek Kandydata związany z pokryciem kosztów postępowania wszczętego przez Politechnikę w wysokości wynikającej z postanowień umowy.

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Politechniki.

§ 5

Politechnika Śląska jako administrator danych osobowych spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Kandydat)

**Wstępna kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Przewodniczący:	
1.2.	Sekretarz:	
1.3.	Recenzent:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
1.7.	Członek:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS -Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
4.	Razem (1+2+3):	

*niepotrzebne skreślić

Opłata wstępna – zł (słownie:).

Opłata końcowa, stanowiąca różnicę pomiędzy wszystkimi kosztami, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, a kosztami wynikającymi z opłaty wstępnej, zostanie naliczona po zakończeniu postępowania.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Kandydat)

**Końcowa kalkulacja kosztów postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie:	
1.1.	Przewodniczący:	
1.2.	Sekretarz:	
1.3.	Recenzent:	
1.4.	Recenzent:	
1.5.	Recenzent:	
1.6.	Recenzent:	
1.7.	Członek:	
2.	Pochodne od wynagrodzeń:	
2.1.	ZUS - Skł. Wyp., FP (3,38%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.2.	ZUS - Skł. Wyp. (0,93%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.3.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp. (17,19%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.4.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, Odpis ZFŚŚ (22,80%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
2.5.	ZUS - Skł. Em, Rent, Wyp, FP, Odpis ZFŚŚ (25,25%), PPK* (1,50%) od poz. ...	
3.	Koszty związane z delegacjami:	
4.	Inne koszty związane z przeprowadzeniem postępowania - pośrednie (20%)	
5.	Razem (1+2+3+4):	

*niepotrzebne skreślić

Oplata wstępna wpłacona:

.....

Do zapłaty:

.....

.....

(Politechnika Śląska)

Klauzula informacyjna RODO dla osób wnioskujących o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b. (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania

Rada Doskonałości Naukowej z siedzibą w Warszawie udostępnia Politechnice Śląskiej jako jednostce wskazanej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stopień naukowy, tytuł osiągnięcia naukowego, dziedzinę nauki, osiągnięcia naukowe, informacje o dotychczasowym zatrudnieniu, dane teled adresowe prywatne i służbowe. Wymienione powyżej dane wynikają z otrzymanego wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oraz autoreferatu kandydata do stopnia doktora habilitowanego.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

UMOWA ZLECENIA
pełnienia obowiązków promotora/promotora pomocniczego
w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora**

zawarta w dniu 20..... r. pomiędzy:

Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637, reprezentowaną przez:

..... ,

zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

....., NIP:,

zam., zwaną(-nym) dalej „Promotorem”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Promotor przyjmuje do wykonywania obowiązki promotora:

.....,
(podać tytuł zawodowy oraz imię i nazwisko kandydata)

ubiegającej(-ego) się o nadanie stopnia naukowego doktora, zwanej(-ego) dalej Kandydatem, w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora prowadzonym na Politechnice Śląskiej w temacie:

.....
(podać temat rozprawy doktorskiej)

2. Zadaniem Promotora jest w szczególności sprawowanie opieki naukowej nad Kandydatem, w tym udzielanie wskazówek metodycznych i merytorycznych oraz prowadzenie konsultacji w trakcie przygotowywania rozprawy doktorskiej, w celu spełniania przez niego warunków określonych w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Promotor zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą oraz do dbania o wysoki poziom naukowy rozprawy przygotowywanej przez Kandydata.

2. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1, uznaje się uzyskanie przez Kandydata stopnia naukowego doktora na podstawie rozprawy doktorskiej przygotowanej pod kierownictwem naukowym Promotora.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania o nadanie Kandydatowi stopnia doktora.

§ 4

1. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1, Promotor otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości

..... **złotych brutto** (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 – po otrzymaniu rachunku wystawionego przez Promotora – zostanie w terminie do 14 dni przekazane na konto bankowe wskazane na rachunku (po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).

* Niepotrzebne skreślić.

** Umowa zawierana z promotorem niebędącym pracownikiem Zleceniodawcy.

3. Promotorowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą według ich faktycznej wysokości ustalonej na podstawie przedstawionych dowodów ich poniesienia, nie wyższych jednak niż ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Promotor jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy rozliczenie kosztów w terminie do 14 dni od zakończenia podróży.

§ 5

1. Umowa wygasa w przypadku zmiany promotora, a także w przypadku zamknięcia przewodu, umorzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora lub podjęcia uchwały w przedmiocie odmowy nadania stopnia naukowego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Promotorowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Promotora i Zleceniodawcy.

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Promotor)

Klauzula informacyjna RODO dla promotora/promotora pomocniczego
w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy zlecenia pełnienia obowiązków promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b. (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy zlecenia pełnienia obowiązków promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

4. Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną). Konkluzja recenzji powinna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone w treści recenzji.
5. Recenzja pracy powinna być dokonana według poniższych zasad:
 - 1) przedstawienie informacji o ocenianej rozprawie doktorskiej, w tym:
 - a) tytuł rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora,
 - b) ocena układu rozprawy doktorskiej, w tym informacje o jej poszczególnych częściach składowych,
 - c) ocena zastosowanego piśmiennictwa w ramach rozprawy doktorskiej,
 - d) wskazanie oraz ocena celu pracy kandydata,
 - e) wskazanie oraz ocena zastosowanych metod badawczych,
 - f) ocena części rozprawy doktorskiej dotyczącej omówienia wyników badań,
 - g) informacje dotyczące praktycznego zastosowania uzyskanych wyników badań,
 - h) informacja o ewentualnych nieprawidłowościach, które pojawiły się w ocenianej rozprawie doktorskiej,
 - i) ocena, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego,
 - j) ocena, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej,
 - 2) w przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy,
 - 3) w przypadku gdy autor recenzji stwierdzi, że rozprawa doktora zasługuje na wyróżnienie, należy wskazać uzasadnienie postawionego wniosku.
6. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, których omówienia oczekuje Zamawiający w pierwszej kolejności, autor recenzji może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
7. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez Recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
8. W sytuacji złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy lub niepełny Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin wykonania ww. prac, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także rażące naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 2, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych).
2. Przysługujące Recenzentowi, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe do recenzji stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy jako utworu Recenzent przenosi na Zamawiającego w następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputera lub serwera,
 - 2) zwielokrotnienie egzemplarzy w dostępnej technice,
 - 3) odtwarzanie na potrzeby stosownego postępowania,
 - 4) publiczne udostępnianie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 5) użyczenie egzemplarzy w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 6) prawo zezwalania na eksploatację utworu.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 – po przyjęciu recenzji oraz otrzymaniu rachunku wystawionego przez Recenzenta – zostanie w terminie do 14 dni przekazane na konto bankowe wskazane na rachunku (po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).

§ 4

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 5

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Recenzenta i Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Recenzent)

**Klauzula informacyjna RODO dla recenzenta
w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy o dzieło na wykonanie recenzji.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b. (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy o dzieło na wykonanie recenzji.

5. Recenzja pracy powinna być dokonana według poniższych zasad:
- 1) przedstawienie podstawowych danych o kandydacie, w tym:
 - a) data uzyskania stopnia doktora oraz nazwa jednostki organizacyjnej, w której ten stopień został nadany,
 - b) informacja, czy kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego, w tym – o ile wynika to z dokumentacji sprawy – informacja o przebiegu i zakończeniu wcześniejszego postępowania,
 - c) przebieg pracy naukowo-zawodowej (miejsce pracy, zajmowane stanowiska),
 - 2) przedstawienie informacji o obowiązujących przepisach prawa na dzień wszczęcia ocenianego postępowania habilitacyjnego, w tym o obowiązujących kryteriach oceny,
 - 3) przedstawienie informacji o ocenianych osiągnięciach naukowych, w tym:
 - a) tytuł osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - b) dane naukometryczne takie, jak sumaryczny współczynnik Impact Factor, sumaryczna punktacja ministerialna, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się kandydat na dzień wszczęcia postępowania habilitacyjnego, z podaniem również danych współczynników po uzyskaniu ostatniego awansu naukowego,
 - c) informacja o liczbie publikacji naukowych, monografii, rozdziałów w monografiach autorstwa lub współautorstwa kandydata, z podaniem również danych informacji po uzyskaniu ostatniego awansu naukowego,
 - d) informacja o najważniejszych czasopismach, w ramach których kandydat publikował swoje prace naukowe,
 - e) informacja, czy kandydat odgrywał wiodącą rolę w ramach powstawania współautorskich prac naukowych,
 - f) ocena wskazanego przez kandydata osiągnięcia naukowego, w tym, czy stanowi ono znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej,
 - g) informacja o spełnieniu przez kandydata kryterium dotyczącego wykazywania się istotną aktywnością naukową lub artystyczną,
 - h) informacja o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę kandydata do stopnia doktora habilitowanego,
 - 4) w przypadku gdy autor recenzji stwierdzi, że osiągnięcia naukowe zasługują na wyróżnienie, należy wskazać uzasadnienie postawionego wniosku.
6. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, których omówienia Zamawiający oczekuje w pierwszej kolejności, autor recenzji może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
7. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez Recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
8. W sytuacji złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy lub niepełny Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin wykonania ww. prac, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także rażące naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 2, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych).
2. Przysługujące Recenzentowi, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe do recenzji stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy jako utworu Recenzent przenosi na Zamawiającego w następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputera lub serwera,
 - 2) zwielokrotnienie egzemplarzy w dostępnej technice,
 - 3) odtwarzanie na potrzeby stosownego postępowania,
 - 4) publiczne udostępnianie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- 5) użyczenie egzemplarzy w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 6) prawo zezwalania na eksploatację utworu.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 – po przyjęciu recenzji oraz otrzymaniu rachunku wystawionego przez Recenzenta – zostanie w terminie do 14 dni przekazane na konto bankowe wskazane na rachunku (po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych).

§ 4

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 5

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Recenzenta i Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Recenzent)

**Klauzula informacyjna RODO dla recenzenta
w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy o dzieło na wykonanie recenzji.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b. (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy o dzieło na wykonanie recenzji.

UMOWA ZLECENIA
pełnienia obowiązków członka komisji habilitacyjnej
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu 20... r. pomiędzy:

Politechniką Śląską z siedzibą w: 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

.....,

(podać stopień lub tytuł oraz imię i nazwisko)

adres zamieszkania:

PESEL: [][][][][][][][][][][][][][][],

zatrudnioną(-nym):

(podać miejsce zatrudnienia)

zwaną(-nym) dalej „**Członkiem komisji**”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Członek komisji przyjmuje do wykonywania obowiązki*:

- przewodniczącego,
- sekretarza,
- członka

komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego
(podać tytuł zawodowy i stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

..... prowadzonym na Politechnice Śląskiej (dalej „postępowanie”).

2. Obowiązki Członka komisji wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, właściwych regulacji wewnętrznych oraz niniejszej umowy.
3. Członek komisji zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-2, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz standardami naukowymi.

§ 2

1. Za wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1, Członek komisji otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa, z uwzględnieniem funkcji wskazanej w § 1 ust. 1, tj. w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych).

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu postępowania, najpóźniej w terminie do 14 dni od przedstawienia rachunku przez Członka komisji.

3. Członkowi komisji przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą według ich faktycznej wysokości ustalonej na podstawie przedstawionych dowodów ich poniesienia, nie wyższych jednak niż ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 3

* Zaznaczyć właściwe.

1. Członek komisji zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
2. Członek komisji zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Członek komisji oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Członek komisji po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń poczynionych przez strony, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zleceniodawcy przekazane materiały, dokumenty i dane.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Członka komisji zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 3, w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Członek komisji wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia zakończenia postępowania.
2. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka komisji jako członka komisji habilitacyjnej (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania oraz w przypadku zamknięcia postępowania przed sporządzeniem opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Członkowi komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Członek komisji)

.....
(Zleceniodawca)

Klauzula informacyjna RODO dla członka komisji habilitacyjnej
w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

1. Administrator danych osobowych

Administratorem podanych danych osobowych jest Politechnika Śląska, zwana dalej Uczelnią, z którym można się kontaktować listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji Umowy zlecenia pełnienia obowiązków członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie oparte jest na przesłankach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą/podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące zadania publiczne. Dane osobowe mogą być także przekazywane partnerom realizującym wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie IT.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Prawo do przenoszenia danych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany wynikające z art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień Umowy zlecenia pełnienia obowiązków członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.