



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 260

ZARZĄDZENIE NR 50/2024
REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w związku z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na Politechnice Śląskiej Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Politechniki Śląskiej, zwanej dalej również „Uczelnią”, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Uczelni traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Uczelni, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uczelni oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zwanych dalej „Standardami”, jest mowa o:

- 1) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć np. popełnienie czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Uczelni, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym jego zaniedbywanie lub zagrożenie dobra małoletniego. Krzywdzenie może przybrać formę:
 - a) przemocy emocjonalnej – rozumianej jako powtarzające się działania zmierzające do ośmieszenia dziecka, wciąganie go do konfliktu pomiędzy dorosłymi, obarczanie go sprawami, których jeszcze nie jest w stanie zrozumieć, manipulacja, zbyt wygórowane oczekiwania i wymagania,
 - b) przemocy fizycznej – rozumianej jako celowe uszkodzenie ciała objawiające się złamaniami, siniakami, ranami, poparzeniami, obrażeniami wewnętrznymi i in.,
 - c) przemocy seksualnej – rozumianej jako angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
 - d) zaniedbywania – rozumianego jako niezapewnianie dziecku odpowiednich warunków do jego rozwoju, tj. odpowiedniego żywienia, ubrania, potrzeb edukacyjnych, dostępu do usług medycznych;
- 2) małoletnim/ dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiece nad dziećmi – należy przez to rozumieć osobę sprawującą w Klubie Malucha Kropka, zwanym dalej również „Klubem”, opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, od momentu przekazania dziecka przez opiekuna do momentu odbioru dziecka;
- 4) opiece nad małoletnim/dzieckiem – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego;
- 5) osobie kierującej pracą Klubu – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad pozostałymi pracownikami Klubu;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek innej umowy, w tym wolontariusza i stażystę, a także osobę współpracującą z Uczelnią na innych zasadach odpłatnie lub nieodpłatnie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.);
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego/dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Procedura podejmowania interwencji i sposób jej dokumentowania oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień i przyjmowanie zgłoszeń

§ 2

1. Procedura podejmowania interwencji i sposób jej dokumentowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego obowiązuje wszystkich pracowników Uczelni, z zastrzeżeniem § 3 i § 4 Standardów.
2. Pracownik jest zobowiązany w ramach wykonywanych obowiązków do zwracania uwagi na symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownik jest zobowiązany do stosowania zasad zapewniających bezpieczne relacje z dzieckiem. Zasady zapewniające bezpieczne relacje z dzieckiem stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. Pracownik będący świadkiem zdarzenia zagrażającego dziecku lub mający uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające na terenie Uczelni jest krzywdzone, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie policję oraz informuje swojego przełożonego.
5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił pracownikowi Uczelni fakt krzywdzenia;
 - 2) pracownik zaobserwował krzywdzenie;
 - 3) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie, popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzanemu o krzywdzenie dziecka, jeśli ta przebywa wraz z dzieckiem na Politechnice Śląskiej, oddalenie się z Uczelni.
7. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji lub zapewnienia jego bezpieczeństwa w inny sposób.
8. Każde zdarzenie zagrażające dziecku, na temat którego pracownik posiada wiedzę, zostaje odnotowane w Karcie interwencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Standardów.
9. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są pracownicy Uczelni.

Procedura podejmowania interwencji w Klubie Kropka i sposób jej dokumentowania oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień i przyjmowanie zgłoszeń

§ 3

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Klubu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej opiekunowi dziecięcemu grupy, do której uczęszcza dziecko, oraz poinformowania o tej sprawie osoby kierującej pracą Klubu. Notatkę dołącza się do kartoteki dziecka prowadzonej w Klubie.
2. Opiekun dziecięcy grupy wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Opiekun dziecięcy grupy jest zobowiązany sporządzić opis zachowania dziecka w Klubie i sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (w miarę możliwości), z pozostałymi opiekunami dziecięcymi i opiekunami dziecka oraz opracować plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie Klub zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej instytucji/placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez opiekuna dziecięcego grupy opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 4

1. Opiekun dziecięcy grupy informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia przez Klub podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności

od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji), a następnie osoba kierująca pracą Klubu zawiadomia odpowiednią instytucję.

2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone przez Klub, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. Każde zdarzenie zagrażające dziecku, na temat którego pracownik Klubu posiada wiedzę, zostaje odnotowane w Karcie interwencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są opiekunowie dziecięcy.
6. W przypadku gdy osobą krzywdzącą jest opiekun dziecięcy, osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia jest osoba kierująca pracą Klubu.

Ochrona danych osobowych małoletnich

§ 5

1. Uczelnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczelnia, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia mu ochronę danych osobowych, w tym wizerunku.
3. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych lub na podstawie zgody opiekunów małoletniego (wizerunek).
4. W podejmowanych przez pracowników Uczelni działaniach należy kierować się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.

§ 6

1. Upublicznienie przez pracownika Uczelni wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskanie zgody małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację o wszelkich okolicznościach przetwarzania danych osobowych. Informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym są udostępniane poprzez realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie i ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów i dziecka nie jest wymagana.

§ 7

Dane osobowe małoletnich Uczelnia chroni również poprzez:

- 1) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest wskazanie danych dziecka, zaleca się podawanie tylko imienia;
- 2) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich, przyjmując zasady, że:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcie/nagranie dziecka powinno się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać je w grupie, a nie jako pojedynczą osobę;
- 3) zgłaszanie przełożonemu niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dziecka, podobnie jak innych niepokojących sygnałów dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

§ 8

W sytuacjach, w których Uczelnia rejestruje wizerunek dziecka do własnego użytku, a rejestracja wydarzenia zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu, należy:

- 1) zobowiązać podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do przestrzegania niniejszych Standardów;

- 2) zobowiązać podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
- 3) nie dopuścić do sytuacji, w której podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie będzie przebywał z dzieckiem bez nadzoru pracownika Uczelni.

§ 9

Pracownik Uczelni nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Uczelni bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 10

1. Uczelnia, zapewniając małoletniemu dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające go przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.
2. Dostęp małoletniego do Internetu może się odbywać:
 - 1) pod nadzorem pracownika Uczelni – na zajęciach organizowanych przez Uczelnię;
 - 2) bez nadzoru pracownika Uczelni – w pozostałych przypadkach.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Uczelni, pracownik Uczelni ma obowiązek poinformowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Uczelni czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletniego podczas zajęć.
4. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dostępu do Internetu w Uczelni są zobowiązane m.in. do zabezpieczenia sieci internetowej Uczelni przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania Standardów, zasady oraz sposób udostępniania Standardów opiekunom oraz małoletnim

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów są kierownicy/dyrektorzy jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni.
2. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są udostępniane pracownikom z wykorzystaniem publikatora Uczelni, tj. Monitora Prawnego PŚ.
3. Obowiązkiem pracowników jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony oraz stosowanie ich.
4. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są udostępniane opiekunom i małoletnim na stronie internetowej Politechniki Śląskiej w zakładce Uczelnia.
5. Obowiązkiem opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich.

Monitoring stosowania Standardów

§ 12

1. Rektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza raz na dwa lata wśród pracowników Uczelni ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Uczelni mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Uczelni.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Uczelni ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje rektorowi.
6. Rektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Uczelni z małoletnimi

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim obowiązują każdego pracownika Uczelni.

§ 2

Jesteś zobowiązana/zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

§ 3

W komunikacji z małoletnim:

- 1) zachowuj cierpliwość i szacunek;
- 2) słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i danej sytuacji;
- 3) nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno Ci krzyknąć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych dzieci;
- 4) nie wolno Ci ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 5) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 6) szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe;
- 7) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 8) nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 9) zapewnij małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub innemu pracownikowi Uczelni i może oczekiwać odpowiedniej reakcji, pomocy.

§ 4

1. W działaniach z małoletnim:

- 1) doceniaj i szanuj wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażuj i traktuj równo wobec innych, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) unikaj faworyzowania małoletniego;
- 3) nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romansowych, emocjonalnych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 4) nie wolno Ci utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na potrzeby prywatne. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego, jeśli nie uzyskano zgody opiekunów dziecka;
- 5) nie wolno Ci proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dziecka;

- 6) okazuj szacunek dziecku bez względu na płeć, status społeczny, narodowość itp.;
 - 7) akceptuj dziecko takie, jakie jest;
 - 8) nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego lub opiekunów dziecka, przy czym nie dotyczy to okazjonalnych podarków np. związanych ze świętami w roku szkolnym;
 - 9) nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
2. Ponadto w działaniach z dziećmi w Klubie:
- 1) zapewniaj opiekę, zabawę oraz naukę poprzez zabawę w zależności od wieku i stopnia rozwoju dziecka;
 - 2) doceniaj każdy postęp i aktywność dziecka, udzielaj pochwał indywidualnych, wskazuj pozytywne zachowania na forum grupy;
 - 3) wspomagaj rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
 - 4) pomagaj dziecku w czynnościach fizjologicznych z poszanowaniem jego godności, nie karz za zabrudzenie, unikaj kontaktu fizycznego innego niż konieczny;
 - 5) dbaj o czystość dziecka (mycie rąk i buzi). W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun dziecięcy może sam umyć dziecko lub tylko kontrolować i wspierać wysiłki dziecka;
 - 6) bezpośredni kontakt z dzieckiem (np. przytulenie, pogłaskanie, posadzenie na kolanach, wzięcie na ręce), realizuj z poszanowaniem jego intymności.

§ 5

W kontakcie z małoletnim przede wszystkim:

- 1) nie wolno Ci bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
- 2) nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 3) zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;
- 4) zapewnij, aby kontakt z dzieckiem miały wyłącznie osoby do tego uprawnione;
- 5) nie angażuj się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne;
- 6) zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic;
- 7) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań bądź sytuacji ze strony innego dorosłego lub dziecka, zawsze poinformuj o tym przełożonego i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

§ 6

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

§ 7

1. Nie wolno Ci zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim i jego opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym

przełożonego, a opiekunowie dziecka muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

**KARTA
interwencji**

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Spotkanie z opiekunami małoletniego:
.....
.....
5. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję, np. policja, OPS) i data interwencji:
.....
.....
6. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania opiekunów:
.....
.....

.....
(data i podpis osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia)

ANKIETA
monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Pytania	Tak*	Nie*
1. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

* zaznaczyć właściwe