



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1557

UCHWAŁA NR 72/2024 SENATU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w związku z § 75 ust. 3 Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 339, z późn. zm.), Senat Politechniki Śląskiej postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1, obowiązują od rekrutacji na rok akademicki 2025/2026.

§ 3

Traci moc uchwała nr 56/2023 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie Zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska” (Monitor Prawny PŚ z 2023 r. poz. 1541).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor PŚ: *M. Pawełczyk*

Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”

§ 1

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”, zwanej dalej szkołą doktorską lub szkołą, jest prowadzona w następujących dyscyplinach:
 - 1) architektura i urbanistyka;
 - 2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne;
 - 3) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 4) inżynieria biomedyczna;
 - 5) inżynieria chemiczna;
 - 6) inżynieria lądowa, geodezja i transport;
 - 7) inżynieria materiałowa;
 - 8) inżynieria mechaniczna;
 - 9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 10) nauki chemiczne;
 - 11) nauki medyczne;
 - 12) nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 13) nauki o Ziemi i środowisku.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji jest mowa o:
 - 1) Jednostkach Prowadzących – należy przez to rozumieć:
 - a) Politechnikę Śląską,
 - b) Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy,
 - c) Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk,
 - d) Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk,
 - e) Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
 - f) Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie, Państwowy Instytut Badawczy,
 - g) Instytut Techniki Górniczej KOMAG,
 - h) Instytut Inżynierii Chemicznej Polskiej Akademii Nauk,prowadzące wspólnie szkołę doktorską na zasadach określonych w art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), zwanej dalej ustawą;
 - 2) Jednostce Koordynującej – należy przez to rozumieć Politechnikę Śląską;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).

§ 2

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Liczbę miejsc określa kierownik Jednostki Koordynującej w porozumieniu z innymi Jednostkami Prowadzącymi szkołę doktorską (nie dotyczy to doktoratów wdrożeniowych oraz doktoratów finansowanych z projektu).
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie wyników postępowania konkursowego, w ramach liczby miejsc ustalonej dla każdej z dyscyplin w szkole doktorskiej.

5. Jednym z warunków dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest wcześniejsze uzyskanie przez kandydata zgody potencjalnego promotora na podjęcie się opieki promotorskiej. Promotor może zaakceptować jednego kandydata na zaproponowany przez siebie temat. Oświadczenie promotora jest składane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad rekrutacji. Na stronie internetowej Szkoły Doktorów są publikowane lista potencjalnych promotorów oraz informacja o preferowanej tematyce doktoratu (nie dotyczy doktoratów wdrożeniowych i finansowanych z projektu).
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
7. Osoba, która została dwukrotnie skreślona z listy doktorantów szkoły doktorskiej, nie może zostać ponownie do niej przyjęta.
8. Po zakończeniu rekrutacji do szkoły doktorskiej osoba zakwalifikowana do przyjęcia jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia ślubowania, jednak nie później niż do 15 grudnia w roku, w którym przeprowadzona została rekrutacja. Niezłożenie ślubowania jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia kształcenia w szkole.

§ 3

1. Biorąc udział w rekrutacji do szkoły doktorskiej kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego oraz na podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Rekrutacja jest prowadzona w formie elektronicznej, przez system IRK, zwany dalej systemem rekrutacyjnym. Kandydaci potwierdzają w systemie zapoznanie się z informacją o celach i sposobie przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię (klauzula informacyjna RODO).
3. Kandydaci, którzy nie mogą samodzielnie przeprowadzić rejestracji w systemie rekrutacyjnym, dokonują jej na stanowiskach komputerowych udostępnionych w siedzibie Centralnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Kandydat może utworzyć wyłącznie jedno indywidualne konto, do którego dostęp zapewniają nazwa użytkownika i hasło dostępu. Nazwę i hasło można odzyskać, korzystając z procedury dostępnej w systemie rekrutacyjnym.

§ 4

1. Rekrutacja jest prowadzona w okresie od maja do września, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez kierownika Jednostki Koordynującej.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, Jednostki Prowadzącej udostępniają na swoich stronach internetowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Jednostki Koordynującej może ogłosić rekrutację uzupełniającą.
4. Do szkoły doktorskiej poza limitem miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 3, może zostać przyjęta osoba:
 - 1) której ze źródeł spoza Jednostki Prowadzącej przyznano na okres co najmniej 36 miesięcy finansowanie na pokrycie kosztów stypendium doktoranckiego w wysokości co najmniej takiej, jak określono w art. 209 ust. 4 ustawy;
 - 2) której na okres co najmniej 36 miesięcy przyznano z tytułu zatrudnienia przez Jednostkę Prowadzącą w związku z realizacją projektu finansowanie wynagrodzenia w wysokości co najmniej takiej, jak określono w art. 209 ust. 1a ustawy.

§ 5

1. Rekrutację przeprowadza Centralna Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika Jednostki Koordynującej.
2. Siedziba Centralnej Komisji Rekrutacyjnej mieści się w siedzibie Szkoły Doktorów (Gliwice, ul. Akademicka 2A, pokój 301).
3. Kierownik Jednostki Koordynującej powołuje przewodniczącego Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, który kieruje jej pracami.
4. W skład Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy zatrudnieni w Jednostkach Prowadzących jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, oraz przedstawiciel administracji Jednostki Koordynującej pełniący funkcję sekretarza.
5. Każda z dyscyplin, w których jest prowadzona szkoła doktorska, jest reprezentowana w Centralnej Komisji Rekrutacyjnej przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w zakresie tej dyscypliny lub dyscypliny pokrewnej.
6. Przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wyodrębnia zespoły rekrutacyjne. W skład każdego zespołu rekrutacyjnego wchodzi co najmniej dwóch członków Centralnej Komisji Rekrutacyjnej oraz promotor lub promotorzy wybrani przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
7. Przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego.

8. Do obowiązków Centralnej Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - 1) przyjmowanie oraz sprawdzanie kompletności dokumentów składanych przez kandydatów;
 - 2) ogłaszanie wyników rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 3) wydawanie potwierdzenia wpisu na listę doktorantów osobom przyjętym do szkoły doktorskiej;
 - 4) wykonywanie czynności technicznych związanych z doręczeniem kandydatom decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej, w trybie określonym ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 5) wykonywanie innych czynności wskazanych przez kierownika Jednostki Koordynującej, w szczególności związanych z organizacją i dokumentacją przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
9. Do obowiązków zespołu rekrutacyjnego należą dodatkowo:
 - 1) organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego przeprowadzonego wobec kandydata postępowania konkursowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
 - 3) wykonywanie innych czynności wskazanych przez przewodniczącego Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, w szczególności związanych z organizacją i dokumentacją przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Na wniosek Samorządu Doktorantów kierownik Jednostki Koordynującej może podjąć decyzję o udziale w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawicieli Samorządu Doktorantów pełniących funkcję obserwatorów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciele Samorządu Doktorantów pełniący funkcję obserwatorów przedkładają kierownikowi Jednostki Koordynującej, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia każdego naboru, protokół oceny postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. Kandydaci składają wymagane dokumenty w siedzibie Centralnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie.
2. Kandydaci z zagranicy są zobowiązani złożyć w formie elektronicznej oświadczenie o zamiarze podjęcia kształcenia w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy osób przyjętych (załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji), z kolei nie później niż do 15 grudnia roku, w którym przeprowadzona została rekrutacja, są zobowiązani złożyć dokumenty w postaci papierowej.
3. Dokumenty wymagane od kandydata:
 - 1) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich bądź dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) w przypadku gdy dyplom, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdza znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
 - a) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia innego dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego znajomość języka angielskiego na tym poziomie albo
 - b) poświadczona przez Centralną Komisję Rekrutacyjną kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na tym poziomie,jeżeli kandydat ubiega się o potwierdzenie znajomości języka angielskiego na tej podstawie;
 - 3) wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji;
 - 4) Curriculum Vitae – życiorys zawodowy;
 - 5) aktualna fotografia (w formie elektronicznej i papierowej) kandydata zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych/paszportów;
 - 6) oświadczenie wybranego przez kandydata promotora sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zasad rekrutacji;
 - 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe kandydata:
 - a) publikacje naukowe,
 - b) wygłoszenie referatów naukowych na konferencjach naukowych,

- c) udział w projektach badawczych,
 - d) działalność w kołach i organizacjach naukowych,
 - e) uzyskane patenty i dokonane zgłoszenia patentowe,
 - f) uzyskane nagrody i wyróżnienia,
 - g) uzyskane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - h) staże i praktyki krajowe oraz zagraniczne,
 - i) dodatkowe studia wyższe, studia podyplomowe, nabyte uprawnienia, ukończone kursy specjalistyczne,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Zasad rekrutacji;
 - 9) oświadczenie o statusie kandydata sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zasad rekrutacji.
4. W toku postępowania rekrutacyjnego kandydat ma obowiązek przedstawić Centralnej Komisji Rekrutacyjnej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający potwierdzenie jego tożsamości.
 5. Kandydat ma obowiązek zawiadomić Centralną Komisję Rekrutacyjną o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pism pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
 6. Kandydat ma obowiązek zawiadomić Centralną Komisję Rekrutacyjną o zmianie innych danych zawartych w złożonych przez siebie dokumentach, a w szczególności zmianie nazwiska lub numeru telefonu kontaktowego.

§ 8

1. Dokumenty wydane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej muszą zostać zalegalizowane lub opatrzone apostille przed złożeniem ich w Centralnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z § 7 ust. 2. Politechnika Śląska nie uczestniczy w procesie uzyskania apostille.
2. Kandydaci będący cudzoziemcami są obowiązani do przedstawienia dodatkowo dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.) lub podróznego ubezpieczenia medycznego o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro.

§ 9

1. Centralna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy złożyli dokumenty w trybie określonym w § 7 i § 8 Zasad rekrutacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość przy użyciu narzędzi komunikacji synchronicznej zapewniających kontrolę przebiegu rozmowy, np. Microsoft Teams i Zoom. Na wniosek kandydata rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona stacjonarnie, w siedzibie Centralnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Politechnika Śląska nie odpowiada za występujące po stronie kandydata problemy techniczne związane z połączeniem lub korzystaniem z wybranego środka komunikacji elektronicznej. W sytuacji gdy Centralna Komisja Rekrutacyjna ma wątpliwości co do tożsamości kandydata, może podjąć decyzję o rezygnacji z kontynuowania lub przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co jest jednoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego z punktacją zerową w kategorii „wynik rozmowy kwalifikacyjnej”.
4. W przypadku gdy z obiektywnych przyczyn rozmowa kwalifikacyjna nie została przeprowadzona, Centralna Komisja Rekrutacyjna, po pozytywnie rozpatrzonym wniosku kandydata na doktoranta, ustala nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się, po złożeniu wniosku do Centralnej Komisji Rekrutacyjnej, o dostosowanie procesu rekrutacji do ich indywidualnych potrzeb. Dostosowanie może polegać w szczególności na:
 - 1) wsparciu tłumacza języka migowego lub asystenta dydaktycznego;
 - 2) udostępnieniu specjalistycznego sprzętu wspomagającego;
 - 3) zmianie formy rozmowy kwalifikacyjnej z ustnej na pisemną;
 - 4) wydłużeniu czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Zakres dostosowania, o którym mowa w ust. 5, określa pełnomocnik kierownika Jednostki Koordynującej ds. osób z niepełnosprawnościami w uzgodnieniu z przewodniczącym Centralnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10

1. Kandydaci są kwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej w zależności od miejsca na liście rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc dostępnych w danej dyscyplinie, po jednej osobie do każdego ogłoszonego tematu doktoratu, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej minimalnego wyniku punktowego w rekrutacji.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę dostępnych miejsc, kandydaci niezakwalifikowani wpisywani są na listę rezerwową, odpowiednio do ich miejsca na liście rankingowej.
3. Lista rankingowa jest ustalana na podstawie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, przyznanych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do Zasad rekrutacji.
4. Lista rankingowa jest ustalana w rozdzieleniu na dyscypliny.
5. Centralna Komisja Rekrutacyjna określa obowiązującą w trakcie całej rekrutacji minimalną liczbę punktów, która obowiązuje w ramach wszystkich naborów w danej rekrutacji.
6. Centralna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Jednostki Koordynującej, wyniki rekrutacji do szkoły doktorskiej w formie list zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz nadane im do celów rekrutacji numery identyfikacyjne, a także liczbę uzyskanych przez nich punktów.
7. O wyniku rekrutacji kandydaci są informowani również poprzez indywidualne konta w systemie rekrutacyjnym.
8. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 11

1. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji do szkoły doktorskiej, zwaną dalej opłatą rekrutacyjną.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 200 złotych.
3. Cudzoziemcy wnoszą równowartość opłaty rekrutacyjnej w euro, przeliczoną według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który jest prowadzona rekrutacja, zaokrągloną do pełnych wartości.
4. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną na rachunek bankowy wskazany na koncie użytkownika lub z wykorzystaniem udostępnionej w systemie rekrutacyjnym metody płatności elektronicznej.
5. Warunkiem rozpatrzenia zgłoszenia kandydata jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie. Przez datę wniesienia opłaty rekrutacyjnej rozumie się datę jej wpływu na wskazany rachunek bankowy.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
7. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 12

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika Jednostki Koordynującej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do kierownika Jednostki Koordynującej za pośrednictwem szkoły doktorskiej, który należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy przyjęcia.

§ 13

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje kierownik Jednostki Koordynującej.

PROTOKÓŁ
postępowania konkursowego przeprowadzonego przez zespół rekrutacyjny

Zespół rekrutacyjny w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....

na posiedzeniu w dniu przeprowadził postępowanie konkursowe wobec Pani/Pana*, kandydatki/kandydata do szkoły doktorskiej , numer kandydata*

Zespół rekrutacyjny stwierdził komplet dokumentów/brak wymaganych dokumentów*: i wezwał kandydatkę/kandydata* do uzupełnienia dokumentacji; dokumentacja została uzupełniona w dniu

W ramach postępowania konkursowego oceniono następujące elementy:

| Lp. | Elementy oceny kandydata | Liczba punktów uzyskanych przez kandydata |
|-------------------------|---|---|
| I. | Rozmowa kwalifikacyjna | |
| 1. | Prezentacja multimedialna kandydata | |
| 2. | Zainteresowanie kandydata wybraną tematyką badawczą oraz motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej | |
| 3. | Przygotowanie merytoryczne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w wybranym obszarze tematycznym | |
| 4. | Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | |
| II. | Udokumentowane osiągnięcia naukowe kandydata: | |
| 1. | Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej bądź artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej | |
| 2. | Autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej | |
| 3. | Udział w projekcie badawczym | |
| 4. | Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia indywidualnego bądź znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe w konkursie o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym | |
| 5. | Zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszenie patentowe, udzielony patent lub wdrożenie wyników działalności naukowej w innej formie | |
| 6. | Udział w działalności kół i organizacji naukowych | |
| 7. | Staże i praktyki krajowe oraz zagraniczne | |
| 8. | Dodatkowe studia wyższe, studia podyplomowe, nabyte uprawnienia ukończone kursy specjalistyczne | |
| 9. | Otrzymane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (w przypadku otrzymania stypendium nie są wliczane inne osiągnięcia cz. II pkt 1-8) | |
| Suma uzyskanych punktów | | |

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zadano kandydatce/kandydatowi* następujące pytania:

.....
.....

Minimalna liczba punktów, jaką muszą uzyskać wszyscy kandydaci w postępowaniu konkursowym do szkoły doktorskiej dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim, wynosi

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego zespół rekrutacyjny proponuje przyjąć/nie przyjąć* kandydatkę/kandydata* do szkoły doktorskiej dla kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim

Podpis przewodniczącego zespołu rekrutacyjnego:

.....

* niepotrzebne skreślić

Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej – wzór

Strona pierwsza:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) proponowany tytuł rozprawy doktorskiej;
- 3) dyscyplina (a w przypadku rozprawy interdyscyplinarnej – dyscypliny), w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska;
- 4) zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, w tym określenie problemu badawczego.

Strona druga:

- 1) uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej;
- 2) zakres wymaganych do przeprowadzenia badań naukowych.

Objętość wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej – 2 strony.

Wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej kandydat przygotowuje w języku polskim lub angielskim, w zależności od tego, w jakim będzie przygotowywana rozprawa doktorska.

.....
(tytuł naukowy, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

.....
(Wydział/Instytut)

Oświadczenie promotora

Ja, niżej podpisana/podpisany*, zobowiązuję się do podjęcia opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej pt. przez Panią/Pana*, numer identyfikacyjny kandydatki/kandydata*, w przypadku podjęcia przez kandydatkę/kandydata* kształcenia w szkole doktorskiej w roku akademickim

Oświadczam również, że:

- nie zostałam/zostałem* pozbawiony prawa do wykonywania obowiązków promotora w szkole doktorskiej,
- spełniam wymagania określone wobec promotorów w regulaminie szkoły doktorskiej,
- w wyniku złożonych przeze mnie oświadczeń nie będę sprawować w roku akademickim opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez więcej niż 4 doktorantów w szkole doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów finansowanych z projektów).

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(numer kandydata)

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisana/podpisany*, oświadczam, że:

- nie jestem doktorantem w innej szkole doktorskiej,
- jestem doktorantem w innej szkole doktorskiej, jednak zrezygnuję z kształcenia w niej nie później niż przed podjęciem kształcenia w szkole doktorskiej, do której zostaną przyjęty,
- nie podejmę jednocześnie kształcenia w więcej niż jednej szkole doktorskiej.

Oświadczam również, że:

- nie przysługuje mi stypendium w związku z tym, że kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską (art. 209 ust. 1a ustawy):
 - na podstawie umowy o pracę
 - z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora
- nie przysługuje mi stypendium doktoranckie w związku z posiadaniem przeze mnie stopnia doktora lub osiągnięciem ograniczenia łącznego okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich,
- zapoznałam/zapoznałem* się z Zasadami rekrutacji do szkoły doktorskiej pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(numer kandydata)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie stwierdzono przeciwwskazań do podjęcia przeze mnie kształcenia we „Wspólnej Szkole Doktorskiej”, w tym do podjęcia kształcenia, w ramach którego występują czynniki szkodliwe.

Oświadczam również, że w przypadku wystąpienia przeciwwskazań do odbywania kształcenia we „Wspólnej Szkole Doktorskiej” ujawnionych w trakcie badania lekarskiego przeprowadzonego na zlecenie Jednostki Koordynującej w trakcie pierwszego roku kształcenia, niezwłocznie złożę rezygnację z kształcenia w tej szkole doktorskiej.

.....
(data i podpis kandydata)

**Szczegółowe zasady i tryb oceniania kandydatów do szkoły doktorskiej
pod nazwą „Wspólna Szkoła Doktorska”**

1. Maksymalna możliwa do uzyskania przez kandydata liczba punktów wynosi 100.
2. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana w języku polskim lub w języku angielskim i składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji multimedialnej kandydata obejmującej przedstawienie:
 - a) sylwetki kandydata,
 - b) dotychczasowych wyników pracy naukowej,
 - c) zainteresowania kandydata wybraną tematyką badawczą,
 - d) motywacji kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) pytań zadawanych przez zespół rekrutacyjny, mających na celu sprawdzenie przygotowania merytorycznego kandydata, przy czym liczba pytań zadanych przez kandydata na promotora nie może przekroczyć połowy ogólnej ich liczby. W przypadku gdy znajomość języka angielskiego jest potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, kandydatowi przyznaje się maksymalną liczbę punktów z tego tytułu. W pozostałych przypadkach znajomość języka angielskiego jest oceniana w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w tym języku.
3. W zakresie osiągnięć naukowych oceniane są osiągnięcia z okresu 5 lat poprzedzających rekrutację do szkoły doktorskiej.
4. Oceniane są osiągnięcia naukowe w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny, w której realizowany będzie doktorat.
5. Przy ocenie osiągnięć naukowych kandydata uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) w przypadku monografii naukowej albo artykułu naukowego: rodzaj i formę, liczbę autorów, procentowy wkład autorski potwierdzony przez autora korespondencyjnego, liczbę punktów w wykazie wydawnictw lub w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy;
 - 2) w przypadku projektu: pełnioną rolę, okres uczestnictwa, zastosowania praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, wdrożenia wyników działalności naukowej będące wynikiem udziału w projekcie, prestiż konkursu, w ramach którego jest finansowany projekt, innowacyjność i znaczenie projektu dla rozwoju nauki;
 - 3) w przypadku konferencji naukowej: zasięg, liczbę reprezentowanych instytucji, innowacyjność badań naukowych będących tematyką referatu naukowego, status organizatora;
 - 4) w przypadku konkursu: prestiż, uzyskane miejsce, procentowy udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe, liczbę uczestników, w tym liczbę zespołów, w przypadku zastosowań praktycznych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszeń patentowych, udzielonych patentów lub wdrożeń wyników działalności naukowej w innej formie – liczbę tych zastosowań;
 - 5) w przypadku zaangażowania w działalność koła lub organizacji naukowej: pełnioną rolę, okres uczestnictwa, innowacyjność tematyki badań naukowych, których dotyczy działalność koła lub organizacji naukowej.
6. Osiągnięcia naukowe kandydata są dokumentowane w postaci pisemnej, w formie:
 - 1) stron monografii naukowej lub czasopisma naukowego zawierających imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, ISBN, eISBN, ISSN, eISSN lub DOI;

- 2) oświadczenia kierownika projektu badawczego zawierającego informacje o numerze, źródle finansowania, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez kandydata w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań oraz o efektach projektu;
 - 3) programu konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego zawierającego imiona i nazwiska prelegentów oraz nazwy reprezentowanych przez nich instytucji;
 - 4) oświadczenia kandydata o autorstwie i wygłoszeniu referatu naukowego;
 - 5) dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie;
 - 6) oświadczenia kierownika zespołu albo oświadczeń członków zespołu o procentowym udziale kandydata w powstaniu osiągnięcia – w przypadku nagrody zespołowej;
 - 7) potwierdzenia złożenia zgłoszenia patentowego, udzielenia patentu lub wdrożenia wyników działalności naukowej w innej formie;
 - 8) potwierdzenia otrzymania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
7. Maksymalną liczbę punktów, które może uzyskać kandydat w ramach poszczególnych elementów oceny, określa poniższa tabela.

| Lp. | Elementy oceny kandydata | Maksymalna liczba punktów |
|-----|---|---------------------------|
| I. | Rozmowa kwalifikacyjna, w tym: | 60 |
| 1. | Prezentacja multimedialna kandydata | 10 |
| 2. | Zainteresowanie kandydata wybraną tematyką badawczą oraz motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej | 10 |
| 3. | Przygotowanie merytoryczne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w wybranym obszarze tematycznym | 30 |
| 4. | Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | 10 |
| II. | Udokumentowane osiągnięcia naukowe kandydata, w tym: | 40 |
| 1. | Autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej bądź artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej | 10 |
| 2. | Autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej | 3 |
| 3. | Udział w projekcie badawczym /kierowanie projektem | 7 |
| 4. | Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia indywidualnego bądź znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę lub wyróżnienie zespołowe w konkursie o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym | 6 |
| 5. | Zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym zgłoszenie patentowe, udzielony patent lub wdrożenie wyników działalności naukowej w innej formie | 4 |
| 6. | Zaangażowanie w działalność kół naukowych kół i organizacji naukowych | 4 |
| 7. | Staż i praktyki krajowe oraz zagraniczne | 4 |
| 8. | Dodatkowe studia wyższe, studia podyplomowe, nabyte uprawnienia ukończone kursy specjalistyczne | 2 |
| 9. | Otrzymane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (w przypadku otrzymania stypendium nie są wliczane inne osiągnięcia cz. II pkt 1-8) | 40 |

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(numer kandydata)

Oświadczenie
(składane przez cudzoziemca)

Oświadczam, że zamierzam podjąć kształcenie we „Wspólnej Szkole Doktorskiej”.

Zobowiązuję się postępować zgodnie z Regulaminem Wspólnej Szkoły Doktorskiej. Oświadczam, że będę realizować program kształcenia oraz badania naukowe.

.....
(data i podpis kandydata)