

Programy studiów

Kierunek studiów:	zarządzanie
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Formy studiów:	studia stacjonarne studia niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Kierunek studiów jest przyporządkowany do dyscyplin:	nauki o zarządzaniu i jakości: 75% – dyscyplina wiodąca ekonomia i finanse: 15% informatyka techniczna i telekomunikacja: 10%
Łączna liczba godzin zajęć:	studia stacjonarne 2250 studia niestacjonarne 1175
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	studia stacjonarne 90 studia niestacjonarne 40
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:	nie dotyczy
Wymiar oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych:	4 tygodnie (120 godzin), 4 ECTS
Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:	Praktyka organizowana na zasadach określonych w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Politechniki Śląskiej. Odbywana w przedsiębiorstwach i organizacjach, których charakter działalności pozostaje w zgodności ze ścieżką dyplomowania studenta. Realizowana na podstawie umowy o organizacji praktyki studenckiej/ umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej. Program praktyk tworzony przy szczególnym uwzględnieniu osiągnięcia efektów uczenia się wskazanych w niniejszym programie. Nadzór merytoryczny nad formą odbywania praktyk sprawowany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk Zawodowych.

Efekty uczenia się

Symbol	Zakładane efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji
Wiedza: zna i rozumie		
K1A_W01	w zaawansowanym stopniu teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
K1A_W02	zakres nauk o zarządzaniu i jakości (fakty, obiekty, zjawiska) i ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a także relacje do innych dyscyplin	P6S_WG
K1A_W03	różne rodzaje struktur organizacyjnych i instytucji społecznych oraz relacje między nimi	P6S_WG
K1A_W04	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia zarządzania organizacjami pozwalające na identyfikację, analizę i rozwiązywanie problemów z zakresu zarządzania organizacjami	P6S_WG
K1A_W05	w zaawansowanym stopniu istotę analizy strategicznej, podstawy projektowania strategii oraz zasady tworzenia planu biznesu	P6S_WG
K1A_W06	zasady rynkowe, cele oraz zakres badań i strategii marketingowych	P6S_WG
K1A_W07	zasady racjonalnego procesu podejmowania decyzji w zmiennym otoczeniu gospodarczym, politycznym, technologicznym środowiskowym i społecznym	P6S_WG
K1A_W08	zagadnienia z matematyki wyższej niezbędne do formalnego opisu i analizy zjawisk gospodarczych oraz finansowych	P6S_WG

K1A_W09	kategorie, instytucje, struktury ekonomiczne i współzależności między nimi, a także podstawy teoretyczne zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących na poziomie mikro- i makroekonomicznym oraz globalnym	P6S_WG
K1A_W10	podstawy rachunkowości oraz zarządzania finansami organizacji	P6S_WG
K1A_W11	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w odniesieniu do osiągnięć nauki i techniki	P6S_WK
K1A_W12	podstawowe zachowania ludzi w organizacjach na poziomie indywidualnym, grupowym i instytucjonalnym	P6S_WK
K1A_W13	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1A_W14	w zaawansowanym stopniu wartości, normy, reguły i zachowania (prawne, organizacyjne, moralne i etyczne) charakteryzujące organizacje, zna i rozumie ich źródła, naturę i sposoby działania	P6S_WK
K1A_W15	istotę kreatywności i ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P6S_WK
K1A_W16	wybrane zagadnienia z zakresu zielonej i cyfrowej transformacji, które stanowią podstawę formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania organizacjami	P6S_WK
Umiejętności: potrafi		
K1A_U01	prawidłowo interpretować istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; potrafi wykorzystać proces i instrumenty zarządzania do opisu i analizy problemów zarządzania	P6S_UW
K1A_U02	identyfikować i analizować podstawowe zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem wiedzy z ekonomii i finansów	P6S_UW
K1A_U03	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu zarządzania oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywanych przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji; dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi charakterystycznych dla nauk o zarządzaniu i jakości, w tym zaawansowanych technik ICT	P6S_UW
K1A_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązywania zadań i problemów zarządzania	P6S_UW
K1A_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę do formułowania rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
K1A_U06	komunikować się z użyciem specjalistycznych terminów z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_UK
K1A_U07	brać udział w debacie i dyskutować, przedstawiając własne i oceniając różne opinie	P6S_UK
K1A_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K1A_U09	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować z innymi osobami, pełniąc przy tym różne role	P6S_UO
K1A_U10	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
K1A_U11	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zielonej i cyfrowej transformacji przy identyfikacji, formułowaniu i rozwiązywaniu problemów analitycznych lub decyzyjnych	P6S_UW
Kompetencje społeczne: jest gotów do		
K1A_K01	krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych informacji w zakresie zagadnień z zakresu zarządzania, uznawania znaczenia wiedzy w życiu zawodowym oraz zasięganą opinii ekspertów	P6S_KK
K1A_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie ekonomii oraz finansów i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów gospodarczych	P6S_KK
K1A_K03	wypełniania zobowiązań gospodarczych i społecznych, współorganizowania działalności w kontekście społecznej odpowiedzialności	P6S_KO
K1A_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K1A_K05	identyfikowania i rozstrzygania merytorycznych oraz etycznych dylematów związanych z pełnieniem różnych ról zawodowych, a w tym przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Zajęcia i grupy zajęć

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Liczba punktów ECTS	Efekty uczenia się (symbol) przypisane do zajęć lub grupy zajęć	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się
Wychowanie fizyczne	0	-	-
Język angielski	8	K1A_U08	Konstrukcje gramatyczne, frazeologia. Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym. Pisanie tekstów informacyjnych i/lub argumentacyjnych. Prezentacja ustna. Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym.
Matematyka	6	K1A_W08 K1A_U03 K1A_K01	Zaznajomienie studentów z aparatem matematycznym z zakresu matematyki wyższej. Wykształcenie umiejętności abstrakcyjnego myślenia oraz tworzenia matematycznego opisu zjawisk i procesów.
Grupa przedmiotów kierunkowych	92	K1A_W01 K1A_W02	Zagadnienia obejmują treści z zakresu podstaw zarządzania, metod organizacji i zarządzania, mikroekonomii,

		K1A_W03 K1A_W04 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W09 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16 K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05	makroekonomii, tworzenia planu biznesu, kreatywności i przedsiębiorczości, marketingu, badań rynkowych i marketingowych, zachowań organizacyjnych i zarządzania kapitałem ludzkim, zastosowania rozwiązań informatycznych oraz technologii internetowych w zarządzaniu, zarządzania logistyką, zarządzania produkcją i usługami, prawa, prawa gospodarczego, zarządzania własnością intelektualną, wykorzystania metod statystycznych, badań operacyjnych oraz prognozowania i symulacji w zarządzaniu organizacją, zarządzania finansami w organizacji, zarządzania kapitałem, podstaw rachunkowości, zagadnienia z zakresu filozofii, socjologii, psychologii, etyki, społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju, zielonej i cyfrowej transformacji, zarządzania środowiskiem, zarządzania jakością oraz ergonomii i higieny pracy.
Projekty PBL – W obszarze badań rynkowych i marketingowych oraz tworzenia planu biznesu	5	K1A_W01 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W15 K1A_U01 K1A_U03 K1A_K01 K1A_K04	Projekt badań rynkowych i marketingowych dotyczących produktów lub usług na rynku dóbr konsumpcyjnych oraz badania zachowań konsumentów; ocena efektywności przedsięwzięć biznesowych wraz z analizą czynników sukcesu i ryzyka oraz identyfikacją źródeł finansowania.
Moduł obieralny: Ścieżka dyplomowania 1 w obszarze zarządzania w korporacjach	37 – przedmioty specjalnościowe 4 – przedmioty w j. angielskim 6 – przedmioty do wyboru	K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W04 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16 K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje treści programowe z zakresu zarządzania strategicznego w korporacjach, procesu analizy strategicznej, projektu strategii i elementów jej wdrażania, ładu korporacyjnego, zarządzania projektami w korporacji, zarządzania innowacjami i wdrażania modeli i strategii innowacji, metod i narzędzi stosowanych w procesie podejmowania decyzji kierowniczych, procesu negocjacji jako metody rozwiązywania konfliktów społecznych, organizacji pracy zespołowej oraz projektowania – baz danych. W ramach grupy zajęć w języku angielskim studentom przekazywana jest wiedza z zakresu zarządzania w korporacjach w języku angielskim.

Moduł obieralny: Ścieżka dyplomowania 2 w obszarze zarządzania w małych i średnich przedsiębiorstwach	37 – przedmioty specjalnościowe 4 – przedmioty w j. angielskim 6 – przedmioty do wyboru	K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W04 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16 K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje treści programowe z zakresu: uruchomienia działalności gospodarczej, zarządzania operacyjnego i strategicznego w małych i średnich przedsiębiorstwach, typów i form przedsiębiorstw sektora MŚP, realizacji działań marketingowych w przedsiębiorstwach, uwarunkowań procesu podejmowania decyzji kierowniczych w MSP, symulacji biznesowych związanych z problematyką funkcjonowania organizacji w warunkach zróżnicowanych czynników oddziaływania, zarządzania innowacjami i modelowania oraz wdrażania strategii innowacyjności, zarządzania projektami w MŚP, zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej i negocjacji, jako metody rozwiązywania konfliktów społecznych, społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju, zielonej i cyfrowej transformacji, działań umożliwiających internacjonalizację przedsiębiorstw oraz zarządzania finansami i rachunkowością. W ramach grupy zajęć w języku angielskim studentom przekazywana jest wiedza z zakresu zarządzania w małych i średnich przedsiębiorstwach w języku angielskim.
Moduł obieralny: Ścieżka dyplomowania 3 w obszarze zarządzania w organizacjach publicznych	37 – przedmioty specjalnościowe 4 – przedmioty w j. angielskim 6 – przedmioty do wyboru	K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W04 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05	Moduł specjalnościowy obejmuje treści programowe z zakresu zarządzania publicznego, zasad funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń, podstaw prawa administracyjnego, podstawowej znajomości wybranych przepisów prawa, orzecznictwa; postępowania administracyjnego; prawa samorządu terytorialnego, rozwiązań dotyczących funkcjonowania organu uchwałodawczego, organu wykonawczego oraz struktury prawno-organizacyjnej jednostek samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, podejmowania decyzji kierowniczych w organizacjach publicznych wraz z oceną stopnia ryzyka przy podejmowaniu decyzji, zarządzania strategicznego oraz uwarunkowań kształtowania strategii w podmiotach publicznych; teorii sfery publicznej, kapitału społecznego oraz wybranych aspektów funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, zarządzania projektami, zarządzania kryzysowego, gospodarki komunalnej, gospodarki o obiegu zamkniętym (circular economy) oraz wdrażania rozwiązań z zakresu smart city. W ramach grupy zajęć w języku angielskim studentom przekazywana jest wiedza z zakresu zarządzania w organizacjach publicznych w języku angielskim.
Seminarium dyplomowe	10	K1A_W01 K1A_W04 K1A_W11 K1A_U01 K1A_K01	Treści programowe obejmują źródła informacji naukowej, zasady tworzenia prac dyplomowych, metodykę pracy naukowo-badawczej, techniki edycji i redakcji prac dyplomowych oraz przygotowanie do obrony pracy dyplomowej.
Praktyka	4	K1A_W03 K1A_W07 K1A_U01 K1A_K01	Nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów oraz poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością.

UBZO – uczelniana baza zajęć obieralnych	8	K1A_W11 K1A_U10 K1A_K02	Interdyscyplinarne wykłady obejmujące najnowsze osiągnięcia nauki i techniki z zakresu różnych dyscyplin naukowych.
--	---	-------------------------------	---

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Nazwa sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Opis sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się
Egzamin pisemny	Jako formy egzaminów pisemnych stosuje się eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania lub testy jedno- lub wielokrotnego wyboru (MCQ - Multiple Choice Questions), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ - Multiple Response Questions), wyboru tak/nie i dopasowania odpowiedzi.
Egzamin ustny	Egzamin ustny jest ukierunkowany na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym i nie ogranicza się do wyłącznej znajomości faktów, w szczególności służy sprawdzeniu poziomu zrozumienia, umiejętności analizy, syntezy i rozwiązywania problemów.
Egzamin dyplomowy	Na zaliczenie egzaminu dyplomowego składają się: praca dyplomowa licencjacka, recenzje tej pracy oraz protokół z przeprowadzonego egzaminu.
Zaliczenia pisemne	Jako formę zaliczeń pisemnych stosuje się kartkówki lub kolokwia, które mogą mieć charakter esejów, raportów, krótkich ustrukturyzowanych pytań lub testów jedno- lub wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, wyboru tak/nie i dopasowania odpowiedzi.
Zaliczenia ustne	Zaliczenie ustne jest ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym i nie ogranicza się do wyłącznej znajomości faktów, w szczególności służy sprawdzeniu poziomu zrozumienia, umiejętności analizy, syntezy i rozwiązywania problemów.
Prezentacje multimedialne/referat	Prezentacje multimedialne/referaty mogą być indywidualne bądź zespołowe. Są ukierunkowane na przekazanie wiedzy na jakiś temat; nie jest obowiązkowe zachowanie w nich całkowitego obiektywizmu – mogą zawierać krytyczne uwagi autora/autorów.
Aktywność na zajęciach	W ramach aktywności na zajęciach ocenia się przygotowanie studenta do zajęć; podjęcie dyskusji; udział w dyskusji; odpowiadanie na pytania prowadzącego; zadawanie pytań; wyrażanie własnych poglądów itp.
Udział w dyskusji	W trakcie dyskusji oceniane są: zaangażowanie w dyskusję, umiejętność podsumowania, umiejętność wartościowania. Dyskusje mogą mieć różnorodny charakter: dialog, wywiad, dyskusja obserwowana (panel), okrągły stół, dyskusja typu seminaryjnego.
Prace projektowe	Projekt polega na rozwiązywaniu przez studentów konkretnych problemów na podstawie posiadanych wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych. Studenci pracują w małych zespołach projektowych lub indywidualnie, zależnie od specyfiki przedmiotu
Raport z badań	Raport z badań może dotyczyć prezentacji założeń pracy dyplomowej; badań dotyczących analizy dokumentów źródłowych, artykułów, książek, aktów prawnych i innych opracowań specjalistycznych, opracowania ilościowych i jakościowych danych zastanych i wywołanych.
Sprawozdanie z laboratorium	Sprawozdanie może mieć formę papierową bądź elektroniczną; może mieć formę artykułu bądź raportu, w którym należy podać przebieg oraz cel wykonywanych pomiarów, badań i obserwacji bądź rozwiązanie zadań problemowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.
Prace domowe	Prace domowe mogą mieć różnorodną formę: esejów, raportów, opisów studiów przypadków, zadań problemowych, prezentacji multimedialnych, analizy tekstów naukowych, prac koncepcyjnych.
Obserwacja	Bezpośrednia obserwacja studenta w czasie wykonywania przez niego działań właściwych dla danego zadania zawodowego. Ocena pełnienia nałożonej studentowi funkcji w zespole (w przypadku gier dydaktycznych, zadań zespołowych, metod sytuacyjnych, inscenizacji).
Case studies – studia przypadków	Szczegółowa analiza konkretnego przypadku, zjawiska lub sytuacji. Dogłębne badanie pojedynczego podmiotu, grupy, zdarzenia lub procesu w celu wyciągnięcia wniosków, które mogą być zastosowane w szerszym kontekście.
Dokumentacja praktyk	Dokumentacja praktyk obejmuje podanie o przyjęcie na praktykę, umowę o organizację praktyk, plan praktyk, harmonogram praktyk, sprawozdanie z praktyk, potwierdzenie odbycia praktyk.
Prace na zajęciach	Krótkie ćwiczenia i weryfikacja wiedzy w postaci: krzyżówek, quizów, puzzli, analizy przypadków.