

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI DOSTAWA

**Dostawa licencji uprawniającej do korzystania
z systemu wideokonferencyjnego**

IA1.282.8.2023.TB

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice

NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Teresa Brzezińska – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)
telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35
e-mail: IA1@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polsl.pl/zamowienia-publiczne/procedury/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia i wycofania oferty, a także funkcjonalności

- pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
 - e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
 - f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
 - g) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** dostawę licencji uprawniających do korzystania z usługi wideokonferencyjnej, zgodnie z poniższymi wymaganiami, obejmującymi następujące czynności i elementy:
 - 1.1 Dostawę licencji (zwaną dalej „Licencją” lub Subskrypcją) uprawniających do korzystania z usługi wideokonferencyjnej (w oparciu o sieć Internet) przez pracowników Zamawiającego (rozumianych jako osoby wykonujące czynności na rzecz, jak i w imieniu Zamawiającego) oraz studentów Zamawiającego. Jeśli maksymalna liczba pracowników jest limitowana, to nie może być mniejsza niż 4200. Liczba studentów jest nielimitowana.
 - 1.2 Udostępnienie w ramach Licencji oprogramowania, które jest konieczne do wykorzystania funkcjonalności systemu (dalej Oprogramowania) – bez limitowania liczby instalacji, miejsca instalacji, ani podmiotu instalującego (tzn. Oprogramowanie musi być możliwe do zainstalowania przez wszystkie osoby zamierzające korzystać z Systemu).
 - 1.3 Dostęp do wersji instalacyjnej Oprogramowania (jeśli jest potrzebne), instrukcji użytkownika Systemu (w formie PDF i/lub strony www) oraz wsparcia technicznego Systemu w okresie ważności Licencji.

- 1.4 Dostęp do bramki umożliwiającej połączenie do spotkania z terminala SIP/H.323-IP (co najmniej 5 równoczesnych połączeń), wraz z licencją na korzystanie z tej funkcjonalności (jeśli potrzebna).
- 1.5 Dostęp do oprogramowania stanowiska (terminala) stanowiącego wyposażenie pomieszczenia umożliwiającego połączenie do spotkania bez użycia urządzenia własnego użytkownika (co najmniej 10 (dziesięć) stanowisk, co najmniej na komputer PC/Win) z licencją na korzystanie z tej funkcjonalności, w tym na możliwość nawiązania połączenia IP do terminala SIP/H.323.
- 1.6 Dostęp do funkcjonalności umożliwiającej prowadzenia spotkania typu webinar dla co najmniej 1000 uczestników (wliczając słuchaczy i prowadzących).
- 1.7 Dostęp do funkcjonalności umożliwiającej zaplanowanie i przeprowadzenie spotkania wielowątkowego (wiele sesji równoległych) o łącznej pojemności min. 500 osób (co najmniej jedno wydarzenie równocześnie).

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający posiada obecnie licencję na użytkowanie systemu wideokonferencyjnego Zoom, który używa w prowadzeniu swojej działalności, w szczególności w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak również spotkań i szkoleń o innym charakterze z udziałem zarówno swoich pracowników i studentów, jak również osób z zewnątrz organizacji.

Zamawiający wykorzystuje funkcjonalność bramki do systemów wideokonferencyjnych SIP/H.323 oraz oprogramowania dla terminala stanowiącego wyposażenie pomieszczenia (ang. software appliance).

Zamawiający zamierza kontynuować wykorzystywanie systemu wideokonferencyjnego w dalszej działalności (przy zachowaniu funkcjonalności rozwiązania);

Zamawiający posiada system klasy LMS (ang. Learning Management System) oparty na oprogramowaniu Moodle;

Zamawiający posiada systemy uwierzytelniania (ang. SSO):

- wykorzystujący oprogramowanie CAS umożliwiający uwierzytelnianie użytkowników systemów zewnętrznych (w szczególności w oparciu o protokół SAML);
- wykorzystujący oprogramowanie ADFS.

Ze względu na szacowaną liczbę pracowników (ze stosownym zapasem) Zamawiający wymaga, aby dopuszczalna liczba pracowników była nie mniejsza niż 4200.

Używane określenia:

- a) System – system wideokonferencyjny realizowany jako usługa dostępna w sieci Internet, składający się z serwisu w sieci Internet, Oprogramowania i Portalu;
- b) Oprogramowanie – oprogramowanie dostarczone przez Realizatora, które po zainstalowaniu na urządzeniach komputerowych umożliwia korzystanie z Systemu;
- c) Portal - strona internetowa umożliwiająca korzystanie z Systemu (przez przeglądarkę WWW) i zarządzanie Systemem;
- d) Licencja – prawo do korzystania z Systemu, Oprogramowania i Portalu;
- e) Wykonawca – podmiot składający ofertę i będący stroną umowy na dostarczenie Licencji;
- f) Realizator – podmiot, który udostępni System, Oprogramowanie i Portal, jak również świadczy usługi wsparcia;

- g) Pracownik - każda osoba realizująca czynności na rzecz lub w imieniu Zamawiającego (niezależnie od rodzaju lub braku pisemnej umowy).
 - h) Student - każda osoba, która uczestniczy w studiach lub odbywa szkolenie na Politechnice Śląskiej, w tym uczestnicy studiów doktoranckich, studiów płatnych i szkoleń.
 - i) Użytkownik – każda osoba będąca Pracownikiem lub Studentem;
 - j) Uczestnik – każda osoba, która uczestniczy, zamierza uczestniczyć lub ma uczestniczyć w spotkaniu przy użyciu Systemu, niezależnie od tego czy jest Użytkownikiem, czy nie;
 - k) Urządzenie – urządzenie komputerowe mające służyć Uczestnikowi do korzystania z Systemu;
- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Licencji uprawniającej do korzystania z Systemu przez okres 12 miesięcy dla wszystkich Pracowników (jeśli liczba Pracowników jest ograniczona, to limit ten nie może wynosić mniej niż 4200) oraz Studentów (bez limitu liczby).
 - 2.2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z systemu do wszystkich celów własnej działalności (bez ograniczania do działalności naukowo-dydaktycznej), przy czym Użytkownicy mają mieć możliwość organizowania spotkań z udziałem dowolnych Uczestników.
 - 2.3. System ma być realizowany na urządzeniach zapewnianych przez Realizatora i dostępny poprzez sieć Internet, poprzez Urządzenia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie funkcjonalności dostępne w ramach Systemu były zapewniane przez jednego Realizatora i były możliwe do zarządzania w ramach wspólnego Portalu.
 - 2.4. Licencja musi umożliwiać wykorzystanie Systemu w okresie 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi musi nastąpić nie później niż 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, jednakże udostępnienie systemu nie wcześniej niż od 10.02.2023 r. godz. 00:00.
 - 2.5. Licencja nie może być związana z konkretnymi Urządzeniami - musi pozwalać dowolnemu Uczestnikowi na korzystanie z Systemu na różnych urządzeniach, niezależnie od liczby tych urządzeń. Licencja nie może wymagać deinstalacji Oprogramowania po zakończeniu okresu jej ważności.
 - 2.6. Zamawiający wymaga, aby istniała możliwość skonfigurowania Systemu tak, aby usługi Systemu były realizowane (w całości lub części) na urządzeniach Zamawiającego z możliwością wskazania, którzy użytkownicy mają być obsługiwani na infrastrukturze Zamawiającego (tak aby całość komunikacji pomiędzy uczestnikami spotkania - jeśli wszyscy zostaną odpowiednio oznaczeni - odbywała się wyłącznie za pośrednictwem infrastruktury Zamawiającego). Funkcjonalność ta powinna być możliwa do skonfigurowania samodzielnie przez Zamawiającego w ramach Licencji (w szczególności bez dalszych opłat) w Portalu.
 - 2.7. Zamawiający wymaga, aby dostęp do kont Użytkowników w Systemie był realizowany po uwierzytelnieniu użytkownika nazwą użytkownika oraz hasłem (z możliwością uruchomienia uwierzytelniania wieloskładnikowego <ang. MFA> co najmniej przy użyciu Microsoft Authenticator). Musi być możliwe wykorzystanie systemu uwierzytelniania posiadanego przez Zamawiającego (tzw. SSO). Co do zasady użytkownicy będą wykorzystywali identyfikatory w domenie internetowej @polsl.pl (pracownicy) i @student.polsl.pl (studenci), jednakże System musi dopuścić nadanie uprawnień do

- Systemu użytkownikom w poddomenach ww. domen (i innych domen własnych Zamawiającego), jak również użytkownikom posługującym się innymi identyfikatorami (np. profesorzy wizytujący lub podwykonawcy).
- 2.8. Wykonawca zapewni dostęp do Portalu (strony internetowej) umożliwiającego korzystanie z Systemu (przez przeglądarkę WWW) i zarządzanie Systemem, w tym:
 - uczestnictwo w spotkaniach;
 - planowanie spotkań;
 - zarządzanie ustawieniami konta użytkownika w Systemie (przez użytkownika i administratorów);
 - zarządzanie przez użytkownika z prawami administratora ustawieniami Systemu, w szczególności sprawdzanie liczby aktywnych użytkowników i przypisywanie im praw do korzystania z Systemu (liczba kont użytkowników może być większa niż limit kont określony w Licencji, Zamawiający musi mieć wtedy możliwość określania, które konta mają prawo korzystać z Systemu w ramach Licencji).
 - 2.9. Ww. strona internetowa musi pozwalać na nadawanie odpowiednich uprawnień użytkownikom Zamawiającego przez wskazanych Użytkowników Zamawiającego (tzw. administratorów). Strona musi zapewniać możliwość zmiany składu osobowego zespołu osób pełniących rolę administratorów w trakcie okresu obowiązywania Licencji.
 - 2.10. Użytkownicy, jak również każdy Uczestnik muszą mieć zapewniony bezpłatny dostęp do pobrania, instalacji i użytkowania Oprogramowania na wszystkich używanych przez siebie urządzeniach (co najmniej typu PC/Windows, Apple/MacOS, Android, Apple/iOS, PC/GNU Linux), niezależnie od liczby tych urządzeń i miejsca ich instalacji. Dostęp musi być zapewniony przez ogólnie dostępną stronę internetową. Jeśli dany system operacyjny posiada własny system dystrybucji oprogramowania – wymagany przez system, to Oprogramowanie powinno być dostępne za pomocą tego mechanizmu (co najmniej AppStore, GooglePlay).
 - 2.11. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad uprawnieniami do korzystania z Licencji (zwana administratorem) ze strony Zamawiającego, musi posiadać możliwość odebrania uprawnienia do korzystania z Systemu pracownikom i studentom, którzy zakończyli pracę/naukę w danej jednostce.
 - 2.12. Administrator ze strony Zamawiającego musi mieć zapewniony dostęp do środowiska umożliwiającego zarządzanie Usługą, z możliwością definiowania grup oraz indywidualnie dla każdego z użytkowników, zarówno pracowników jak i studentów.
 - 2.13. Oprogramowanie wymagane do korzystania z Systemu nie może wymagać instalacji przez Zamawiającego serwera licencji, ani dostępu do sieci wewnętrznej Zamawiającego.
 - 2.14. Zamawiający musi mieć możliwość instalowania Oprogramowania na stanowiskach bez dostępu do Internetu w momencie instalacji. Dodatkowo Oprogramowanie powinno być możliwe do zainstalowania na dyskach sieciowych i w środowisku typu wirtualny desktop.
 - 2.15. Oprogramowanie musi być kompatybilne z aktualnie wspieranymi przez producenta systemu systemami Windows, MacOSX, iOS, Android i GNU Linux zainstalowanych na urządzeniach Zamawiającego.
 - 2.16. Oprogramowanie musi mieć zapewniony mechanizm umożliwiający aktualizację do aktualnej (w danej chwili) wersji Oprogramowania (wewnątrz aplikacji i/lub poprzez mechanizmy systemu operacyjnego).

3. Wymagania techniczno–eksploatacyjne oraz użytkowe Systemu.

System musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji zewnętrznych (niestanowiących elementu Systemu i Oprogramowania):

- 3.1 System musi umożliwiać prowadzenie spotkań z przesyłaniem obrazu, dźwięku i udostępnieniem obrazu ekranu bądź okna aplikacji, z udziałem minimum 300 uczestników (limit na pojedyncze spotkanie).
- 3.2 Każdy z Użytkowników musi mieć możliwość samodzielnego zaplanowania i prowadzenia co najmniej jednego równoczesnego spotkania niezależnie od pozostałych użytkowników (przy zachowaniu ww. limitu uczestników).
- 3.3 Musi istnieć możliwość upoważnienia innego użytkownika(ów) do uruchomienia i poprowadzenia zaplanowanego spotkania (prowadzenie w zastępstwie, co najmniej jedno spotkanie równocześnie) niezależnie od spotkania aktualnie prowadzonego przez użytkownika, który zaplanował spotkanie.
- 3.4 Liczba spotkań (np. w miesiącu) nie może być limitowana (w szczególności ani dla pojedynczego użytkownika, ani sumarycznie).
- 3.5 Jeśli czas trwania pojedynczego spotkania jest limitowany, to limit ten nie może być mniejszy niż 20 godzin od każdego rozpoczęcia spotkania.
- 3.6 Sumaryczny czas trwania spotkań nie może być limitowany (wszystkich razem i każdego z osobna – przy wielokrotnym uruchomieniu tego samego spotkania).
- 3.7 Udział w spotkaniu musi być możliwy zarówno dla uczestników uwierzytelnionych, jak i bez uwierzytelniania (o ile zostanie to dopuszczone ustawieniami spotkania), przy użyciu Oprogramowania lub bez (poprzez użycie przeglądarki WWW, w szczególności bez konieczności uzyskania uprawnień przydzielanych przez administratora systemu operacyjnego danego urządzenia – np. w celu instalacji dodatków do przeglądarki). W spotkaniach mogą uczestniczyć również Uczestnicy inni niż Użytkownicy (pracownicy i studenci Zamawiającego).
- 3.8 System musi mieć możliwość prezentacji więcej niż jednego obrazu na raz (w postaci podziału ekranu na części). Wymagane jest, aby była możliwość prezentacji nie mniej niż 25 jednoczesnych wizerunków uczestników. Wymagana jest możliwość przesyłania obrazu o rozdzielczości co najmniej HD i strumienia wideo typu film o jakości co najmniej FullHD;
- 3.9 System musi mieć możliwość włączenia trybu, w którym uczestnicy spotkania widzą wizerunki wyłącznie osób wskazanych przez prowadzącego, zaś prowadzący widzą wizerunki wszystkich uczestników. Statusy (widoczny/niewidoczny) muszą być możliwe do modyfikacji w czasie spotkania.
- 3.10 System musi mieć możliwość łączenia kanałów audio przesyłanych przez uczestników spotkania wraz z redukcją szumów, automatycznym wyciszaniem i eliminacją echa. Musi istnieć możliwość przesyłania dźwięku generowanego przez komputer (tzn. dźwięki systemowe lub z aplikacji, np. dźwięk towarzyszący materiałom filmowym).
- 3.11 System musi umożliwiać wysyłanie przez prowadzącego lub wskazaną przez niego osobę zawartości ekranu lub okna programu (tak by była ona widoczna dla uczestników), przy czym powinno być możliwe sterowanie pokazem przez inną (wskazaną) osobę niż wysyłająca zawartość.

- 3.12 System powinien umożliwiać przesyłanie wiadomości tekstowych pomiędzy użytkownikami, zarówno w ramach spotkania (pomiędzy wszystkimi użytkownikami spotkania), jak i poza (pomiędzy użytkownikami Zamawiającego).
- 3.13 System musi posiadać mechanizm uwierzytelniania poszczególnych użytkowników Zamawiającego poprzez identyfikator konta i hasło. Musi istnieć możliwość zintegrowania tworzenia kont w Systemie i uwierzytelniania Użytkowników z systemem SSO (ang. Single Sign On) Zamawiającego.
- 3.14 System musi umożliwiać samodzielną aktywację konta w Systemie przez Użytkownika pod warunkiem posiadania identyfikatora użytkownika w jednej ze skonfigurowanych domen internetowych. System musi mieć możliwość dodania (objęcia Licencją) innych użytkowników (o identyfikatorach spoza skonfigurowanych domen) i traktowania ich jako użytkowników Zamawiającego (administrator musi mieć możliwość zdefiniowania, czy taki użytkownik ma być traktowany jako pracownik, czy student – o ile ma to znaczenie przy udzielonej Licencji).
- 3.15 Minimalna wymagana liczba Użytkowników objętych Licencją o statusie pracownik wynosi 4200. Zamawiający może posiadać więcej kont o statusie pracownik w swoim SSO i w Systemie (np. konta byłych pracowników lub gdy pracownik posiada więcej niż jedno konto) – musi istnieć możliwość wskazania, które konta mają posiadać uprawnienia w ramach udzielonej Licencji (chyba, że liczba kont nie jest limitowana). Liczba kont o statusie student nie może być limitowana.
- 3.16 Uczestnictwo w spotkaniu musi być możliwe przy użyciu co najmniej następujących rodzajów Urządzeń Zamawiającego podłączonych do sieci Internet: PC/MS Windows (w wersjach aktualnie wspieranych przez firmę Microsoft, również w środowisku VDI), komputer firmy Apple/MacOS (w wersjach aktualnie wspieranych przez firmę Apple), urządzenie z systemem Android (w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta urządzenia), urządzenie firmy Apple z systemem iOS (w wersji aktualnie wspieranej przez firmę Apple), PC/GNU Linux (co najmniej Ubuntu Desktop, Debian, Fedora Workstation, Linux Mint, RHEL/CentOS), wyposażonych w odpowiednie urządzenia audio/wideo ze sterownikami zgodnymi z ww. systemami. Dostęp na ww. Urządzeniach powinien być możliwy poprzez Oprogramowanie i bez Oprogramowania poprzez zainstalowaną standardowo w ww. systemach przeglądarkę sieci WWW. Wymaga się również aby System obsługiwał przeglądarki Mozilla Firefox i Google Chrome (w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta).
- 3.17 Wymagania sprzętowe muszą dopuszczać większość normalnie spotykanych urządzeń zdalnych do pracy biurowej (wymienionych w p. 3.16) – spełniających minimalne wymagania sprzętowe producenta systemu operacyjnego danego urządzenia (tj. nie uznaje się za spełnienie wymagań w zakresie obsługi danego typu urządzenia, gdy Oprogramowanie lub System pracuje poprawnie wyłącznie na rzadko spotykanych konfiguracjach sprzętowych, lub wymaga wyłącznie dedykowanych urządzeń danego producenta).
- 3.18 Uczestnictwo w spotkaniu powinno być możliwe przy podłączeniu do sieci Internet zarówno siecią przewodową, jak i bezprzewodową, w tym komórkową (łączność zapewniana przez system operacyjny danego urządzenia). Wymaga się, aby połączenie do Systemu było możliwe nawet wtedy, gdy urządzenie użytkownika znajduje się za urządzeniem typu firewall blokującym nawiązywanie połączeń TCP do sieci wewnętrznej, jak również za systemem VPN lub NAT (bez dokonywania dodatkowej konfiguracji systemu) oraz by

w przypadku zmiany adresu IP urządzenia następowało automatyczne ponowne nawiązanie połączenia.

- 3.19 System musi umożliwiać uczestnikowi przyłączenie się do spotkania przy użyciu innego urządzenia w trakcie spotkania (tj. umożliwić zmianę urządzenia w trakcie spotkania, np. przejście z komputera stacjonarnego na urządzenie mobilne).
- 3.20 System musi umożliwiać skonfigurowanie spotkań planowanych w przyszłości, jak i w trybie ad-hoc oraz o nieokreślonym z góry czasie trwania i rozpoczęcia. Spotkania te powinny być możliwe do uruchomienia niezależnie od planowanego terminu rozpoczęcia (np. w celu testu) i nie powinny być automatycznie kończone, gdy spotkanie osiągnie planowaną godzinę zakończenia. Niezależnie od trybu spotkania musi istnieć możliwość zaproszenia do spotkania innych uwierzytelnionych użytkowników Zamawiającego, jak i uczestników niewierzytelnionych (w szczególności poprzez przesłanie identyfikatora spotkania wraz z instrukcją podłączenia pocztą elektroniczną).
- 3.21 System powinien umożliwiać zaplanowanie spotkań na koncie użytkownika przez administratorów, jak również powinien umożliwiać użytkownikowi skonfigurowanie użytkowników, którzy mają prawo planować spotkania na jego koncie (osobno dla każdego konta).
- 3.22 System musi udostępniać użytkownikom Zamawiającego listę użytkowników Zamawiającego (z możliwością przeszukiwania i zaproszenia do spotkania) wraz z informacją o bieżącym statusie użytkownika (czy jest zalogowany do systemu, i czy uczestniczy w spotkaniu).
- 3.23 System musi udostępniać użytkownikom listę spotkań zaplanowanych, jak i odbytych, jak również umożliwiać tworzenie standardowych typów spotkań z gotową konfiguracją do późniejszego wykorzystania.
- 3.24 Uczestnikami spotkań mogą być zarówno uwierzytelnieni użytkownicy Zamawiającego, jak też dowolne osoby (nawet bez uwierzytelnienia), które otrzymają identyfikator spotkania (o ile zostanie to skonfigurowane dla danego spotkania).
- 3.25 System musi umożliwiać kontrolowanie spotkania przez prowadzącego, w szczególności musi być możliwe wyłączenie dźwięku i obrazu od każdego uczestnika spotkania, jak również usunięcie uczestnika ze spotkania.
- 3.26 System musi umożliwiać prowadzącemu spotkanie udzielenie praw prowadzącego innym uczestnikom, jak również umożliwienie skonfigurowania innym użytkownikom prawa rozpoczęcia i prowadzenia spotkania w swoim imieniu.
- 3.27 System musi umożliwiać planowanie spotkań z możliwością samodzielnej rejestracji na spotkanie przez uczestników. Każdy z zarejestrowanych uczestników powinien otrzymać indywidualny link/dane do spotkania. Planujący spotkanie powinien mieć możliwość ręcznego zatwierdzania rejestrowanych uczestników. System powinien umożliwiać automatyczne lub ręczne zatwierdzanie rejestracji z możliwością ustawienia limitu uczestników. System powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych uczestników o zatwierdzeniu rejestracji oraz o ew. zmianach w zaplanowanym spotkaniu (np. zmiana terminu, czy godziny spotkania).
- 3.28 System, jak i Oprogramowanie musi posiadać interfejs użytkownika co najmniej w języku polskim lub angielskim. Cała komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Realizatorem musi odbywać się w języku polskim lub angielskim.

- 3.29 System powinien pozwalać na personalizację zaproszeń do spotkań i wysyłanych komunikatów, włącznie z umieszczeniem elementów graficznych Zamawiającego.
- 3.30 System musi umożliwiać integrację z używanym przez Zamawiającego systemem LMS (ang. Learning Management System) opartym na oprogramowaniu Moodle wykorzystującym uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu tej samej bazy użytkowników co system SSO.
- 3.31 Możliwości ww. integracji muszą umożliwiać co najmniej:
- 3.31.1 planowanie spotkań (zajęć) wewnątrz systemu LMS, tak aby uczestnicy spotkań (zajęć) otrzymali w systemie LMS informację umożliwiającą im podłączenie się do spotkania (zajęć) bez osobnego rozsyłania informacji;
 - 3.31.2 po zakończeniu zajęć automatyczne pobieranie do systemu LMS informacji o użytkownikach obecnych na spotkaniu (zajęciach).
- 3.32 System musi umożliwiać integrację planowania spotkań w Systemie z używanym przez Zamawiającego oprogramowaniu biurowym (co najmniej w aplikacji Outlook), tj. musi być możliwe zaplanowanie spotkań z wnętrza aplikacji Outlook wraz z jednoczesnym rozesłaniem zaproszeń do spotkania do poszczególnych uczestników.
- 3.33 Wymagana podstawowa funkcjonalność podczas spotkania:
- 33.1. możliwość włączania i wyłączania wyciszenia własnego mikrofonu przez uczestnika, z zastrzeżeniem możliwości ograniczenia tej funkcjonalności przez organizatora spotkania;
 - 33.2. możliwość włączania i wyłączania własnej kamery przez uczestnika, z zastrzeżeniem możliwości ograniczenia tej funkcjonalności przez organizatora spotkania.
- 3.34 Wymagane funkcje sterowania spotkaniem:
- 3.34.1 możliwość podziału ról w spotkaniu na organizatora i uczestników;
 - 3.34.2 możliwość wskazania współorganizatora / moderatora spotkania o większych uprawnieniach administracyjnych niż uczestnik, który może wspierać organizatora w zarządzaniu administracyjną częścią spotkania;
 - 3.34.3 możliwość wskazania alternatywnego gospodarza spotkania, który może rozpocząć spotkanie w imieniu właściwego organizatora;
 - 3.34.4 możliwość uzyskania spersonalizowanego numeru identyfikacyjnego (ID) spotkania umożliwiającego podłączenie się do spotkania;
 - 3.34.5 możliwość zgłaszania się uczestników do zabrania głosu poprzez funkcjonalność wirtualnego podniesienia ręki.
- 3.35 Udostępnianie treści:
- 3.35.1 możliwość udostępniania ekranu (każdego z wyświetlaczy w całości lub poszczególnych okien aplikacji), wraz z możliwością udostępniania dźwięku z komputera, jak również możliwość jednoczesnej prezentacji obrazu z urządzenia wideo organizatora lub uczestnika spotkania – jednoczesny widok zarówno udostępnionego ekranu, jak i osoby mówcy (z możliwością prezentacji przez inną osobę, niż aktywny mówca, jak również aktywnym wykrywaniem osoby mówiącej);
 - 3.35.2 możliwość włączania i wyłączania możliwości udostępniania ekranu uczestnikom spotkania;
 - 3.35.3 możliwość korzystania z tablicy (ang. whiteboard) wspólnie edytowalnej przez uczestników i zapisu jej zawartości (gospodarz spotkania powinien mieć możliwość

- decydowania kto ma dostęp do edycji tablicy). Zawartość tablicy powinna być możliwa do edycji przez upoważnionych użytkowników również poza spotkaniem;
- 3.35.4 możliwość udostępniania zdalnej kontroli nad myszą i klawiaturą osoby prezentującej.
- 3.36 Nagrywanie:
- 3.36.1 możliwość nagrywania spotkań na dysku twardym komputera (nagrywanie lokalne);
- 3.36.2 możliwość nagrywania spotkań na serwerze platformy (tzw. nagrywanie w chmurze);
- 3.36.3 możliwość udostępnienia nagrania zapisanego w chmurze poprzez przesłanie odnośnika (linka z adresem www) do nagrania zabezpieczonego hasłem.
- 3.37 Widok obrazu wideo:
- 3.37.1 możliwość korzystania z widoku aktywnego mówcy, który podąża za osobą aktualnie zabierającą głos;
- 3.37.2 możliwość korzystania z widoku galerii, który wyświetla wielu uczestników jednocześnie;
- 3.37.3 możliwość przypięcia widoku wideo uczestników – wyłączenie aktywnego widoku mówcy i wyświetlenie tylko określonych mówców;
- 3.37.4 możliwość ukrycia symboli uczestników nieudostępniających swojego obrazu;
- 3.38 Podział na pokoje (ang. break-out rooms):
- 3.38.1 możliwość podziału uczestników spotkania na podzespoły, które nie widzą i nie słyszą uczestników w innych zespołach;
- 3.38.2 możliwość utworzenia do co najmniej 50 zespołów w obrębie jednego spotkania;
- 3.38.3 możliwość wyboru sposobu przyporządkowywania uczestników do zespołów: automatycznie i manualnie, jak również możliwość samodzielnego przechodzenia pomiędzy pokojami przez uczestników (do skonfigurowania przez prowadzącego);
- 3.38.4 możliwość przygotowania podziału uczestników do podzespołów przed spotkaniem i możliwość przenoszenia uczestników w czasie spotkania;
- 3.38.5 możliwość udostępniania ekranu z głównego pokoju do podzespołów;
- 3.38.6 możliwość przechodzenia prowadzącego pomiędzy zespołami (z podglądem i podsłuchem zespołów).
- 3.39 Funkcjonalności czatu
- 3.39.1 możliwość skorzystania z funkcji czatu globalnego spotkania, dla wszystkich osób obecnych w spotkaniu;
- 3.39.2 możliwość skorzystania z funkcji bezpośredniego czatu pomiędzy uczestnikami spotkania, bez konieczności udostępniania przesyłanych między uczestnikami spotkania wiadomości na czacie publicznym spotkania;
- 3.39.3 możliwość czatu w grupach / obszarach roboczych lub czatu 1:1 z kontaktami użytkownika także poza spotkaniem;
- 3.39.4 możliwość zapisu czatu do pliku tekstowego;
- 3.39.5 możliwość przesyłania plików na czacie co najmniej z:
- 3.39.5.1 z dysku lokalnego;
- 3.39.5.2 z OneDrive;
- 3.39.5.3 z SharePoint.
- (są to usługi, z których Zamawiający aktualnie korzysta).

- 3.40 Funkcjonalności wideo:
 - 3.40.1 możliwość wyboru źródła wideo (przy większej liczbie źródeł);
 - 3.40.2 możliwość wysyłania przez uczestnika większej niż jeden liczby strumieni wideo (np. obraz z kamery i kamery dokumentowej);
 - 3.40.3 możliwość realizacji wirtualnego tła w obrazie uczestnika (automatyczne wykrywanie tła w obrazie z kamery i zastępowanie go tłem skonfigurowanym przez uczestnika);
 - 3.40.4 możliwość personalizacji wirtualnego tła (wgrania do Systemu własnego tła w postaci obrazu) przez każdego z użytkowników;
 - 3.40.5 możliwość skorzystania z funkcjonalności rozmycia tła.
- 3.41 Funkcjonalność audio:
 - 3.41.1 funkcjonalność redukcji szumów i wykrywania ciszy (automatycznego wyciszenia), jak również usuwanie echa;
 - 3.41.2 możliwość udostępniania dźwięków generowanych na komputerze (z dowolnej aplikacji, o ile wykorzystuje ona standardowe w danym systemie wyjście dźwięku);
 - 3.41.3 możliwość wyboru wejścia oraz wyjścia audio.
- 3.42 Funkcjonalność ankiety:
 - 3.42.1 możliwość realizowania ankiet w formie pytań zamkniętych;
 - 3.42.2 możliwość realizowania ankiet w formie pytań z dopuszczalnymi wielokrotnymi odpowiedziami (ang. multiple choice);
 - 3.42.3 prezentacja wyników ankiet natychmiast po ich zakończeniu.
- 3.43 Funkcjonalność transmisji na żywo – streaming na żywo:
 - 3.43.1 możliwość transmitowania spotkań na żywo na platformę Facebook;
 - 3.43.2 możliwość transmitowania spotkań na żywo na platformę YouTube.
- 3.44 Funkcjonalności zarządzania i raportów:
 - 3.44.1 monitoring i zarządzanie sesją użytkownika w czasie rzeczywistym (w czasie jego trwania);
 - 3.44.2 możliwość wygenerowania listy obecności ze spotkania i jej pobrania przez prowadzącego spotkanie w formacie umożliwiającym dalszą obróbkę (np. w formacie .csv lub .xls);
 - 3.44.3 możliwość wygenerowania raportów z ankiet;
 - 3.44.4 możliwość wygenerowania informacji o spotkaniach i użytkownikach – statystyki jakości transmisji, sprawdzenie danych odbytych spotkań, pobranie listy uczestników spotkania, sprawdzenie wersji używanych aplikacji, historii dołączania do Systemu;
- 3.45 Funkcjonalność personalizacji:
 - 3.45.1 możliwość ustawienia własnego znaku wodnego podczas transmisji na żywo (streaming na żywo);
 - 3.45.2 możliwość ustawienia własnego adresu URL (zawierającego skonfigurowany tekst), widocznego w identyfikatorach/linkach do spotkania.
 - 3.45.3 możliwość wgrania własnych obrazów jako wirtualne tła;
 - 3.45.4 możliwość edycji komunikatów wysyłanych automatycznie przez System wraz z możliwością umieszczenia w nich własnych elementów graficznych Zamawiającego (jeśli komunikat zawiera elementy graficzne);
- 3.46. Funkcjonalność rejestracji:

- 3.46.1 możliwość organizacji spotkań z wcześniejszą rejestracją uczestników (tj. udostępnienie spersonalizowanej strony internetowej, gdzie potencjalny uczestnik spotkania może podać swoje dane, w szczególności adres email i zgłosić chęć uczestnictwa w spotkaniu);
 - 3.46.2 możliwość wyboru automatycznej lub manualnej akceptacji zgłoszeń do spotkania przez rejestrację;
 - 3.46.3 możliwość wysłania gospodarzowi spotkania powiadomienia (notyfikacji) o nowej rejestracji do spotkania;
 - 3.46.4 możliwość zamknięcia opcji rejestracji po dacie rozpoczęcia spotkania;
 - 3.46.5 możliwość ograniczenia maksymalnej liczby użytkowników zarejestrowanych;
 - 3.46.6 możliwość utworzenia własnego pola z pytaniem w formularzu rejestracyjnym;
 - 3.46.7 automatyczne rozsyłanie identyfikatorów spotkania dla uczestników zarejestrowanych.
- 3.47 Funkcjonalność tłumaczeń symultanicznych:
- 47.1. możliwość korzystania z funkcjonalności tłumaczeń symultanicznych podczas spotkania – do co najmniej 10 tłumaczy jednocześnie;
 - 47.2. możliwość konfiguracji tłumaczy przed jak i w trakcie spotkania (dla spotkań zaplanowanych z tłumaczeniem);
 - 47.3. możliwość wyboru przez uczestników słyszenia ścieżki dźwiękowej z tłumaczeniem (w określonym języku) lub oryginalnej.
- 3.48 Funkcjonalność transkrypcji:
- 48.1. możliwość korzystania z funkcjonalności transkrypcji na żywo – możliwość manualnego wprowadzania napisów w trakcie spotkania na zasadzie stenogramu / protokołu na żywo – funkcjonalność wspomagająca udział w spotkaniach osób niesłyszących w przypadku braku obecności tłumacza języka migowego w spotkaniu.
- 3.49 Grupy robocze:
- 3.49.1 możliwość utworzenia grup / obszarów roboczych poza spotkaniami, z funkcjonalnością szybkiego spotykania się oraz możliwością czatu grupowego poza czasem trwania spotkań (niezależnie od spotkania).
- 3.50 Szyfrowanie i bezpieczeństwo:
- 3.50.1 zapewnienie szyfrowania całej zawartości wideo, audio oraz wysyłanych prezentacji/ udostępniania ekranu u klienta wysyłającego;
 - 3.50.2 możliwość zastosowania szyfrowania na całej drodze transmisji pomiędzy użytkownikami dla spotkań (urządzeniami klienckimi), dla których nie jest wymagany dostęp do przesyłanych danych w serwerach Systemu (np. nagrywanie w chmurze lub użycie bramki SIP/H.323) – tak aby systemy pośrednie nie miały dostępu do treści komunikacji, w szczególności dźwięku i obrazu (ang. end-to-end encryption). Funkcjonalność ta musi być konfigurowalna dla poszczególnych spotkań przez osobę planującą spotkanie (na etapie planowania);
 - 3.50.3 szyfrowanie za pomocą algorytmu Secure Socket Layer (SSL) oraz Advanced Encryption Standard (AES) 256-bit;
 - 3.50.4 możliwość wymuszenia wylogowania danego użytkownika ze wszystkich urządzeń, na których jest w danym momencie zalogowany
 - 3.50.5 umożliwienie zabezpieczenia spotkań hasłem;

- 3.50.6 umożliwienie dodania „znaków wodnych” (graficznych i głosowych).
- 3.51 Prywatność:
- 3.51.1 możliwość ustawienia domyślnej konfiguracji kamery i mikrofonu przy dołączaniu do spotkania (włączone/wyłączone);
- 3.52 Bezpieczeństwo spotkań:
- 3.52.1 możliwość zablokowania możliwości dołączania nieznanych uczestników, nieposiadających konta w Systemie - możliwość ograniczenia opcji dołączenia do spotkania tylko dla uczestników uwierzytelnionych (z możliwością podania domen dopuszczonych);
- 3.52.2 możliwość skorzystania z funkcjonalności automatycznej poczekalni;
- 3.52.3 możliwość włączania i wyłączania poczekalni w trakcie spotkania;
- 3.52.4 możliwość przeniesienia uczestnika do poczekalni w trakcie spotkania (po dołączeniu uczestnika do spotkania);
- 3.52.5 możliwość kontrolowania dołączania do spotkania przed gospodarzem (tak/nie);
- 3.52.6 możliwość zabezpieczenia spotkania hasłem;
- 3.52.7 możliwość zamknięcia spotkania od środka (wyłączenie możliwości dołączania do spotkania kolejnych uczestników w trakcie trwania spotkania);
- 3.52.8 możliwość kontroli organizatora spotkania nad funkcjonalnością współdzielenia ekranu;
- 3.52.9 możliwość zablokowania (wyłączenia) czatu;
- 3.52.10 możliwość usunięcia niepożądanego uczestnika spotkania;
- 3.52.11 możliwość wymagania rejestracji (możliwość dołączenia do spotkania tylko dla uczestników zarejestrowanych na spotkanie);
- 3.52.12 możliwość użycia losowego ID spotkania;
- 3.52.13 możliwość zarządzania uprawnieniami do rysowania/pisania przez uczestnika spotkania po ekranie - możliwość włączania i wyłączania funkcji adnotacji dla uczestników, aby uniemożliwić uczestnikom robienie adnotacji na udostępnianym ekranie;
- 3.52.14 możliwość wyłączenia uczestnikom możliwości transmisji obrazu, dźwięku z urządzeń wideo i audio połączonych z urządzeniem, z którego uczestnicy dołączają do spotkania;
- 3.52.15 możliwość globalnego wyłączenia dźwięku i obrazu wysyłanego przez wszystkich uczestników;
- 3.52.16 możliwość wymuszenia wyłączenia mikrofonu uczestnikom przy podłączaniu się do spotkania;
- 3.52.17 możliwość zablokowania uczestnikom możliwości włączenia mikrofonu (źródła dźwięku);
- 3.52.18 możliwość odebrania uczestnikom możliwości zmiany nazwy ekranowej w trakcie trwania spotkania;
- 3.52.19 możliwość wyłączenia aktywności / zawieszenia uczestnika bez konieczności usuwania go ze spotkania;
- 3.52.20 możliwość zmiany nazwy ekranowej uczestnika przez organizatora w trakcie trwania spotkania, możliwość zezwolenia uczestnikom na samodzielną zmianę nazwy ekranowej w trakcie spotkania.

- 3.52.21 Użytkownik musi mieć możliwość wybrania, że centra przetwarzania świadczące usługę wideokonferencyjną muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (nie dotyczy technicznych danych opisujących konta użytkowników).
- 3.52.22 Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych.
- 3.52.23 Usługa ma zapewniać usunięcie danych Zamawiającego (na jego życzenie) po zakończeniu okresu jej subskrypcji
- 3.53 Spotkania typu webinar:
 - 3.53.1 podział ról uczestników na aktywnych (z możliwością wysyłania audio/video, co najmniej 100 osób w spotkaniu) oraz biernych (bez możliwości wysyłania audio/video) – łącznie co najmniej 1000 osób;
 - 3.53.2 ograniczenie widoczności listy uczestników tylko dla organizatora i uczestników aktywnych;
 - 3.53.3 udostępnienie wszystkim uczestnikom możliwości zadawania pytań w ten sposób, że użytkownicy aktywni obserwują zadane pytania i decydują, które z nich będą widoczne dla innych użytkowników, oraz mogą udzielać na nie widocznych dla wszystkich odpowiedzi;
 - 3.53.4 możliwość zmiany funkcji uczestnika biernego w aktywnego (i na odwrót);
 - 3.53.5 możliwość udzielenia głosu (umożliwienie włączenia mikrofonu) uczestnikowi biernemu przez użytkownika aktywnego;
 - 3.53.6 możliwość decydowania o wyglądzie układu ekranu użytkowników biernych przez prowadzącego spotkanie;
 - 3.53.7 możliwość zautomatyzowanej rejestracji na spotkanie poprzez spersonalizowaną i dedykowaną dla spotkania stronę internetową, której adres można bezpiecznie udostępnić publicznie;
 - 3.53.8 możliwość ręcznego (przez planującego spotkanie) i zautomatyzowanego potwierdzania rejestracji (co najmniej w oparciu o adres email – domenę lub kraj);
 - 3.53.9 dedykowane dla każdego zarejestrowanego uczestnika linki do spotkania i informacje o zmianie statusu spotkania, rozsyłane automatycznie przez System;
- 3.54 Funkcjonalność spotkania do obsługi wydarzenia wielowątkowego (szkoleń, konferencji):
 - 3.54.1 Liczba uczestników – min. 500 (w ramach pojedynczego wydarzenia, niezależnie od liczby sesji równoległych);
 - 3.54.2 Obsługiwane typy wydarzeń:
 - 3.54.2.1 pojedyncza sesja w ramach jednego wydarzenia;
 - 3.54.2.2 wiele sesji (również równoległych, odbywających się w nakładających się terminach) w ramach jednego wydarzenia – zgodnie z harmonogramem wydarzenia;
 - 3.54.3 Możliwość planowania wydarzeń trwających więcej niż jeden dzień;
 - 3.54.4 Możliwość uruchomienia tzw. lobby, gdzie organizatorzy i uczestnicy wydarzenia mogą komunikować się ze sobą przy pomocy czatu tekstowego;
 - 3.54.5 Możliwość wyświetlenia w lobby aktualnie trwającej sesji, bez konieczności dołączania do niej;

- 3.54.6 Możliwość skonfigurowania tzw. wirtualnych stoisk, gdzie uczestnicy wydarzenia mogą spotkać się z prezenterami, wykładowcami itd. z możliwością włączenia kamery i mikrofonu;
- 3.54.7 Obsługiwane typy sesji:
 - 3.54.7.1 Webinar – tylko osoby prowadzące mają możliwość włączenia kamery i mikrofonu, pozostali uczestnicy biorą udział w sposób pasywny z możliwością zadawania pytań w formie tekstowej;
 - 3.54.7.2 Spotkanie – wszyscy uczestnicy mają możliwość włączenia kamery i mikrofonu (zgodnie ze skonfigurowanymi uprawnieniami);
- 3.54.8 Możliwość planowania wydarzenia z możliwością skonfigurowania:
 - 3.54.8.1 Nazwy wydarzenia;
 - 3.54.8.2 Opisu;
 - 3.54.8.3 Typu wydarzenia;
 - 3.54.8.4 Czasu trwania;
 - 3.54.8.5 Grafiki głównej;
 - 3.54.8.6 Ceny (udział darmowy/płatny);
 - 3.54.8.7 Dostępności: zamknięte (tylko zaproszone osoby), otwarte (wszystkie osoby posiadające link);
 - 3.54.8.8 Okresu dostępności lobby;
 - 3.54.8.9 Systemu identyfikacji wizualnej - paleta kolorów elementów strony i tekstu dostępna dla takich miejsc jak: strona rejestracji uczestników, lobby, sesje/szkolenia;
 - 3.54.8.10 Domyślna grafika tła sesji;
 - 3.54.8.11 Domyślne wirtualne tło dla osób prowadzących sesje/szkolenia;
 - 3.54.8.12 Nagrywanie sesji: automatyczne wraz z rozpoczęciem sesji, ręczne przez prowadzących;
 - 3.54.8.13 Ankiety na zakończenie wydarzenia;
 - 3.54.8.14 Ankiety na zakończenie poszczególnych sesji;
- 3.54.9. Możliwość dodania sponsorów do wydarzenia i zdefiniowania min. następujących informacji:
 - 3.54.9.1 Nazwa sponsora;
 - 3.54.9.2 Logo sponsora;
 - 3.54.9.3 Poziom sponsora, z możliwością wyboru/zdefiniowania co najmniej 3 poziomów;
 - 3.54.9.4 Opis z informacjami dot. Sponsora;
- 3.54.10 Planowanie poszczególnych sesji/szkoleń z możliwością skonfigurowania:
 - 3.54.10.1 Tytułu;
 - 3.54.10.2 Daty i godziny rozpoczęcia;
 - 3.54.10.3 Czasu trwania;
 - 3.54.10.4 Typu sesji/szkolenia;
 - 3.54.10.5 Grafiki głównej;
 - 3.54.10.6 Opisu;
 - 3.54.10.7 Prowadzących z uwzględnieniem:
 - 3.54.10.7.1 Nazwy prowadzącego;
 - 3.54.10.7.2 Zdjęcia;

- 3.54.10.7.3 Logo instytucji;
- 3.54.10.7.4 Nazwy instytucji;
- 3.54.10.7.5 Zajmowanego stanowiska;
- 3.54.10.7.6 Krótkiego opisu/biografii;
- 3.54.10.8 Materiałów w formacie PDF do pobrania przez uczestników;
- 3.54.11 Funkcjonalności dostępne dla prowadzących w trakcie sesji:
 - 3.54.11.1 Włączenie/wyłączenie kamery i mikrofonu;
 - 3.54.11.2 Udostępnienie treści (m.in. ekran, dokument, okno aplikacji, nagranie wideo);
 - 3.54.11.3 Czat tekstowy;
 - 3.54.11.4 Sekcja pytań (Q&A);
 - 3.54.11.5 Ankiety;
 - 3.54.11.6 Zmiana typu wyświetlanego układu okien;
 - 3.54.11.7 Dołączenie do kulis sesji z możliwością komunikacji z innymi prowadzącymi, które nie są widoczne dla zwykłych uczestników;
 - 3.54.11.8 Lista uczestników sesji;
- 3.54.12 Funkcjonalności dostępne dla uczestników w trakcie sesji:
 - 3.54.12.1 Włączenie/wyłączenie kamery i mikrofonu (dla sesji typu Spotkanie);
 - 3.54.12.2 Czat tekstowy;
 - 3.54.12.3 Zadawanie pytań (Q&A);
 - 3.54.12.4 Ankiety;
 - 3.54.12.5 Zmiana typu wyświetlanego układu okien;
- 3.54.13 Moderacja wydarzeń – możliwość nadania wybranej osobie funkcji moderatora, posiadającego następujące uprawnienia:
 - 3.54.13.1 Przeglądanie zgłoszeń wysłanych przez uczestników do organizatorów wydarzenia;
 - 3.54.13.2 Monitorowanie i usuwanie wiadomości wysłanych w czacie tekstowym sesji oraz w lobby;
 - 3.54.13.3 Usuwanie wiadomości i uczestników zaraportowanych w ramach zgłoszenia;

4. Wymagania techniczne i systemowe urządzeń użytkownika

- 4.1. Zamawiający wymaga aby były obsługiwane następujące komponenty (o ile realizuje to system operacyjny danego urządzenia):
 - 4.1.1. połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (WiFi i/lub komórkowe);
 - głośniki i mikrofon – co najmniej obsługiwane przez mechanizmy systemu operacyjnego: wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
 - 4.1.2. kamera internetowa lub kamera internetowa HD –
 - 4.1.2.1. wbudowana, podłączana przez USB lub bezprzewodowa;
 - 4.1.2.2. Oprogramowanie wirtualnej kamery jeśli obsługiwane przez mechanizmy systemu operacyjnego;
- 4.2. obsługiwane systemy operacyjne:
 - 4.2.1. Apple/macOS – w wersji wspieranej przez producenta;
 - 4.2.2. MS Windows (Home, Pro, Enterprise) – w wersji wspieranej przez producenta;

4. 2.3. Linux (co najmniej Ubuntu, Mint, RedHat, CentOS, Fedora, OpenSUSE, ArchLinux) – w wersji wspieranej przez producenta;
- 4.3. obsługiwane tablety i urządzenia przenośne:
 - 4.3.1. urządzenia z systemem iOS, Android;
 - 4.3.2. tablety PC kompatybilne z systemem Windows (Home, Pro lub Enterprise) – w wersji wspieranej przez producenta;
- 4.4. możliwość korzystania z platformy za pomocą przeglądarki, bez konieczności pobierania i instalacji Oprogramowania:
 - 4.4.1. PS/Windows: Edge, Firefox, Chrome – w wersji wspieranej przez producenta;
 - 4.4.2. Apple/macOS: Safari, Firefox, Chrome – w wersji wspieranej przez producenta;
 - 4.4.3. Linux: Firefox, Chrome – w wersji wspieranej przez producenta;
- 4.5. możliwość korzystania z Systemu poprzez kliencki sprzęt peryferyjny (ang. appliance) różnych producentów (firm trzecich) posiadający potwierdzenie zgodności z Systemem przez Realizatora Systemu;
- 4.6. wymagania na przepustowość łącza do Internetu - wymaga się, aby było możliwe uczestniczenie w spotkaniu przy wykorzystaniu łącza o przepustowości:
 - 4.6.1. 128 kbps (odbiór statycznej prezentacji + głos);
 - 4.6.2. 256 kbps (odbiór statycznej prezentacji + głos+ miniatura obrazu prezentera);
 - 4.6.3. 1Mbps (odbiór statycznej prezentacji + głos + miniatury uczestników, wysyłanie własnego wideo);
 - 4.6.4. 2Mbps (odbiór statycznej prezentacji + głos + miniatury uczestników + obraz prezentera, wysyłanie własnego wideo);

Kody CPV : 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zakres dostawy jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorstw. Z wiedzy Zamawiającego wynika, iż o tego typu wartości zamówienia ubiegają się właśnie małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto, z uwagi na kwestie technologiczne a także kwestie gwarancyjne, nie ma możliwości podziału tego zamówienia (podział byłby nieuzasadniony technologicznie, organizacyjnie i ekonomicznie).

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące terminu wykonania i ważności licencji

- a) Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, jednakże udostępnienie systemu nie wcześniej niż od 10.02.2023 r. godz. 0:00. Za termin

wykonania zamówienia Zamawiający uznaje udostępnienie Systemu (uruchomienie usługi) Administratorom i Użytkownikom (nie dotyczy integracji z LMS i SSO, która jest wykonywana przez Zamawiającego).

- b) Wymagany termin ważności licencji: 12 miesięcy od dnia udostępnienia systemu (uruchomienia usługi).
- c) Wymagane wsparcie systemu w okresie ważności licencji: 12 miesięcy.

4. Miejsce dostawy/sposób wykonania zamówienia

Politechnika Śląska
44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A

Administratorzy i Użytkownicy muszą uzyskać dostęp do Portalu Systemu (z pełną funkcjonalnością) oraz móc pobrać wersję instalacyjną Oprogramowania. Za wykonanie dostawy Licencji Zamawiający uznaje udostępnienie Systemu Administratorom i Użytkownikom.

Rozdział III. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji pn. *Udział w trybie podstawowym bez negocjacji*, znajdującą się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowódzie).*
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **31.01.2023 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **31.01.2023 r.** o godzinie **11⁰⁰**

9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **01.03.2023 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) i 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

2.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2.2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

2.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 2.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia.

4. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

5. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

5.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 5.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 2.2.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.
4. W przypadku towarów zagranicznych Zamawiający ma prawo ubiegać się o zwolnienie z cła na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

3. Zgodnie z art. 249 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

CENA OFERTOWA „C” max 100 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \{C_n : C_b\} \times 100$$

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

Rozdział VII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dotyczących osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Dostawa licencji uprawniającej do korzystania z systemu wideokonferencyjnego*, znak sprawy: *IA1.282.8.2023.TB*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących lub dotyczących osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 ppkt a), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

- określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.