

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY DOSTAWA

Dostawa mebli dla Domu Studenckiego SOLARIS

IA1.282.31.2023.MW

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Monika Węgrzyn – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)
telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35
e-mail: IA1@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polsl.pl/zamowienia-publiczne/procedury/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia i wycofania oferty, a także funkcjonalności

pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
- g) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

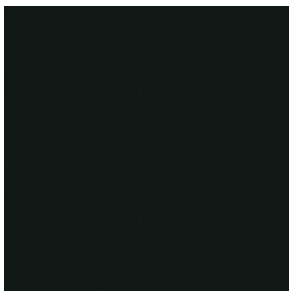
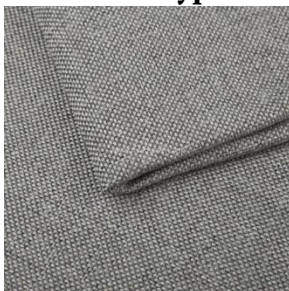
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** dostawę (dowóz i wniesienie) i montaż mebli. Meble przeznaczone są do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Wymagania techniczne dla poszczególnych mebli zostały przedstawione w formie opisowej oraz rysunków poglądowych. Szczegółowy wykaz mebli zawarty jest w „Wykazie Mebli”, który stanowi integralną część przedmiotowej SWZ oraz Formularza Ofertowego.

Materiały:

Płyta meblowa - Typ nr 1 - Wzór płyty to reprodukcja tropikalnego drewna, łącząca w sobie szare, beżowe i brązowe poziome linie.



Płyta meblowa - Typ 2 – Płyta czarna**Tkanina - typ 1: tkanina imitująca len w odcieniach szarości****Blat – typ 1 – czarny betonowy****Blat – typ 2 - Wzór płyty to reprodukcja tropikalnego drewna, łącząca w sobie szare, beżowe i brązowe poziome linie.**

Poz. 1 Szafa ubraniowa dwudrzwiowa I – 326 szt.

Wymiary: (szer./wys./gł.) 60 x 194 x 40 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

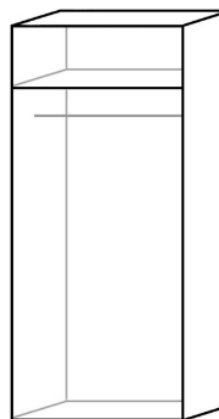
Poz. 2 Szafa ubraniowa dwudrzwiowa II – 13 szt.

Wymiary: (szer./wys./gł.) 90 x 194 x 40 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Minimalne wymagania do poz. 1, 2.

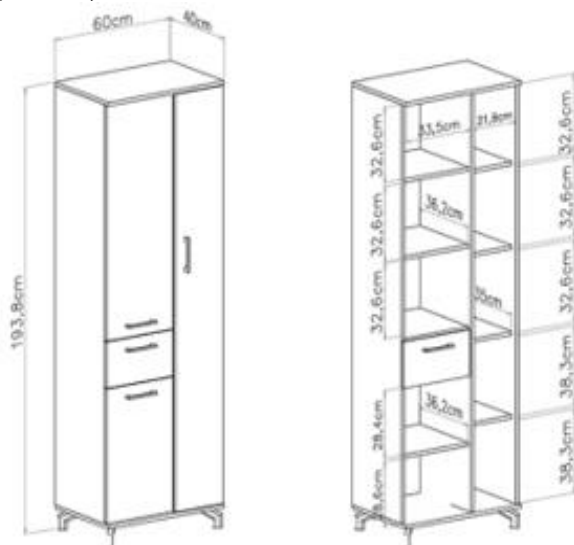
Szafa z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie, zarysowania i uderzenia. Wieniec górny i dolny o grubości min. 28 mm, pozostałe elementy tzn. boki korpusu, półki i drzwi o grubości min 18 mm. Tylne ścianki wykonane z płyty typu HDF o grubości min. 3 mm w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Nóżki szafy metalowe w kolorze czarnym matowym (kształt jak na zdjęciu poniżej). W części górnej jedna półka; mocowana systemem zapadkowym uniemożliwiającym jej przypadkowemu wysunięciu; poniżej metalowy drążek na wieszaki. Drzwi uchylane na min. 3 zawiasach; zastosowane zawiasy muszą zapewnić bezusterkową pracę przy minimum 80 000 cykli pod obciążeniem i zapewnić kąt otwarcia min. 110 stopni. Uchwyty drzwiowe dwupunktowe, proste metalowe w kolorze czarnym matowym - do wyboru przez Zamawiającego. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty. Kolor płyty meblowej: korpus, boki korpusu, półka, prawe skrzydło drzwiowe w kolorze drewna płyta meblowa typ 1 – do uzgodnienia z Zamawiającym, lewe skrzydło drzwiowe w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 – do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.

**Poz. 3 Szafa 3-drzwiowa z szufladą - 351 szt.**

Wymiary: (szer./wys./gł.) 60 x 194 x 40 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Szafa z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie, zarysowania i uderzenia. Wieniec górny i dolny o grubości min. 28 mm, pozostałe elementy tzn. boki korpusu, półki, drzwi, przegroda pionowa grubości min. 18 mm. Tylne ścianki wykonane z płyty typu HDF o grubości min. 3 mm w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Nóżki do szafy metalowe w kolorze czarnym matowym (kształt jak na zdjęciu poniżej). Wewnątrz szafy pionowa przegroda dzieląca szafę na dwie części. Prawa strona szafy wyposażona w 4 półki (5 przestrzeni), drzwi uchylane na min. 3 zawiasach. Lewa strona szafy: w części górnej 2 półki (3 przestrzenie); drzwi uchylane na min. 2 zawiasach, poniżej szuflada z systemem rolkowym. Pod szufladą 1 półka (2 przestrzenie), drzwi uchylane na min. 2 zawiasach. Wszystkie drzwi i szuflada wyposażone w uchwyty metalowe dwupunktowe w kolorze czarnym matowym - do wyboru przez Zamawiającego. Wszystkie półki mocowane systemem zapadkowym uniemożliwiającym ich przypadkowemu wysunięciu. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Kolor płyty meblowej: korpus, boki korpusu, półki, przegroda pionowa, drzwi prawe w kolorze drewna płyta meblowa typ 1 do uzgodnienia z Zamawiającym, drzwi lewe w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 - do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt i wymiary (z tolerancją ± 1 cm) jak na zdjęciach poniżej.



**Poz. 4 Regał otwarty– 338 szt.**

Wymiary: (szer./wys./ gł.) 40 x194 x 40 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Regał z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie, zarysowania i uderzenia. Wieniec górny i dolny o grubości min. 28 mm, boki korpusu i półki o grubości min. 18 mm. Tylne ścianki (plecy) wykonane z płyty typu HDF o grubości min. 3 mm w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Nóżki regału metalowe w kolorze czarnym matowym. Regał wyposażony w 4 półki (5 przestrzeni); półki mocowane systemem zapadkowym uniemożliwiającym ich przypadkowemu wysunięciu. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty. Kolor płyty meblowej: korpus, boki korpusu, plecy w kolorze drewna płyta meblowa typ 1, półki w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2. Odcienie kolorów do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Poglądowy kształt jak na zdjęciu poniżej.

**Poz. 5 Krzesło ISO – 50 szt.**

Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie, rama stalowa malowana proszkowo kolor ALU. Tapicerka: skład: 100% polipropylen, kolor: czarny, grafitowy – do uzgodnienia z Zamawiającym. Nogi krzesła zakończone stopkami z tworzywa sztucznego. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Preferowany kształt i wymiary (podane w mm, z tolerancją ± 20 mm) jak na zdjęciu poniżej.



Poz. 6 Fotel biurowy obrotowy (typ KO3) – 1 szt.

Oparcie i siedzisko miękkie tapicerowane. Oparcie wysokie; ergonomicznie wyprofilowane, szerokie siedzisko. Fotel wyposażony w mechanizm umożliwiający "bujanie się" i jego blokadę w pozycji tzw. do pracy oraz funkcję zapobiegania uderzenia oparcia o plecy użytkownika. Regulacja wysokości siedziska przy pomocy podnośnika pneumatycznego. Podłokietniki chromowane z nakładkami z eko skóry w kolorze czarnym. Pięcioramienna chromowana podstawa jezdna, samohamowne kółka. Tapicerka – eko skóra w kolorze czarnym. Wymiary całkowite: wysokość min. 108 cm do max. 115 cm; szerokość min. 59 cm; głębokość min. 71 cm. Kształt jak na zdjęciu poniżej.

**Poz. 7 Fotel biurowy do biurka studenckiego (typ F1) – 352 szt.**

Fotel z podłokietnikami, oparcie w kształcie prostokątnym. Pięcioramienna podstawa jezdna, nylonowa (jednolity odlew poliamidowy z dodatkiem włókna szklanego); samohamowne kółka jezdne; kółka Ø min. 65 mm; amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska. Mechanizm umożliwiający: synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny za pomocą pokrętła znajdującego się po prawej stronie siedziska, regulację mechanizmu w pozycji siedzącej odchylonej do tyłu; zakres regulacji odchylenia oparcia min. 20°, siedziska min. 5°; regulacja wysokości podłokietników; zagłówek regulowany góra-dół i pod kątem. Siedzisko wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane integralną pianką PU, (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach gwarantujących wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia). Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną z atestem trudnopalności, 100% poliester, o klasie ścieralności na poziomie min. 150 000 cykli w skali Martindalea, odporności na pilling nie mniej niż 5. Oparcie wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy; podłokietniki – z regulacją w trzech płaszczyznach: góra-dół w zakresie min. 70 mm i przód - tył w zakresie

min. 60 mm oraz kąt położenia nakładki w zakresie +/- 15 stopni; miękka nakładka dla komfortowego wsparcia łokcia. Siedzisko w kolorze czarnym; oparcie w kolorach przedstawionych poniżej. Siedzisko szer. 480 mm, głębokości 460 mm (z tolerancją +/-10 mm). W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Poglądowy kształt i wymiary podane w mm (z tolerancją +/-10 mm) jak na zdjęciu poniżej. Kolorystyka tapicerki na poszczególnych kondygnacjach opisana poniżej.



Indywidualizacja kolorów foteli wg kondygnacji:

Parter oraz piętro X – zielony np. RAL 6017 – ilość 46 szt.



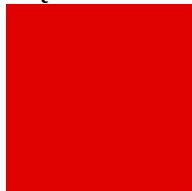
Piętro I oraz piętro IX – pomarańczowy np. RAL 2000 – ilość 68 szt.



Piętro II oraz piętro VIII – żółty np. RAL 1021 – ilość 68 szt.



Piętro III oraz piętro VII – czerwony np. RAL 3020 – ilość 68 szt.



Piętro IV oraz piętro VI – fiolet np. RAL 4006 – ilość 68 szt.



Piętro V – niebieski np. RAL 5012 – ilość 34 szt.



Poz. 8 Krzesło typu skandynawskiego (typ K3) – 32 szt.

Wymiary całkowite krzesła: (wys./szer./gł.) 79x52x51 cm.

Wymiary siedziska: (szer./gł.) 45x41 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1cm.

Materiał korpusu drewno/sklejka. Krzesło stacjonarne, siedzisko tapicerowane; tkanina w kolorze czarnym, oparcie ze sklejki giętej. Korpus w kolorze płyty meblowej typ 1 (płyta) – do uzgodnienia z Zamawiającym.

W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Poglądowy kształt jak na zdjęciu poniżej i wymiary jak na rysunku (z tolerancją +/- 1 cm).



Poz. 9 Stolik okrągły kawowy o średnicy 80 cm – 13 szt.

Materiał blatu: płyta typu MDF grubości min. 19 mm + okleina, kolor drewna typ 1 - do uzgodnienia z Zamawiającym.

Materiał nóg: drewno bukowe, lakierowane, stalowe cięgna malowane proszkowo w kolorze czarnym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż.

Kształt i wymiary (z tolerancją ± 1 cm) jak na zdjęciu poniżej.



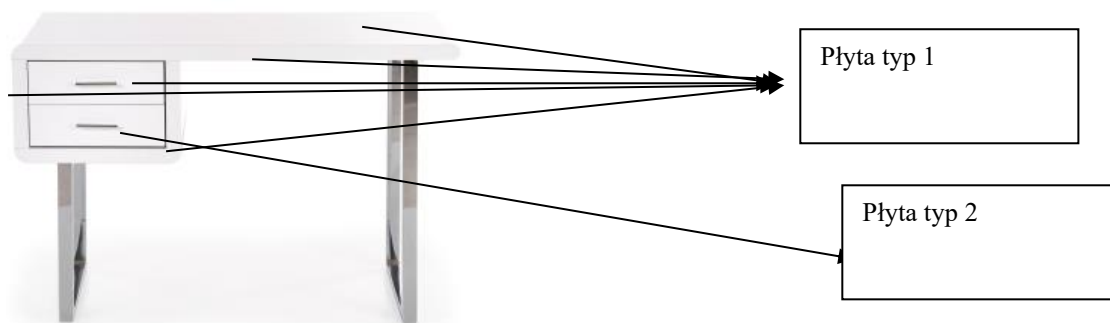
Poz. 10 Biurko studenckie (typ B 30) – 352 szt.

Wymiary: (gł./szer./wys.) 60 x 120 x 76 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów ± 1 cm.

Biurko (blat, szuflady) z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na

ścieranie. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Błat w kolorze drewna płyta meblowa typ 1 (lub blat typ 2) – do uzgodnienia z Zamawiającym. Biurko na stelażu z profilu stalowego o przekroju min. 60 x 20 mm. Pod blatem z lewej strony biurka dwie szuflady na prowadnicach rolkowych, wyposażone w uchwyty metalowe dwupunktowe – do wyboru przez Zamawiającego. Wymiar jednej szuflady(+1cm): wysokość 15 cm, szerokość 38 cm, głębokość 60 cm Front górnej szuflady w kolorze drewna płyta meblowa typ 1, kolor dolnej szuflady czarny płyta meblowa typ 2 – do uzgodnienia z Zamawiającym. Front, listwa wokół korpusu szuflad szerokości 10 cm (+1 cm) w kolorze frontu górnej szuflady. W blacie zamontowana przelotka na kable: czarna okrągła z PCV o średnicy 58 mm (+2 mm). Miejsce montażu do uzgodnienia z Zamawiającym. Materiał nóg – stal w kolorze czarnym, profil prostokątny, zamknięty o wymiarach min. 60 x 20 mm. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Poz. 11 Tapczan jednoosobowy I – 325 szt.

Wymiary:

szerokość całkowita – 90 cm,

wysokość zagłowania i oparcia: 61 cm,

wysokość materaca 16 cm,

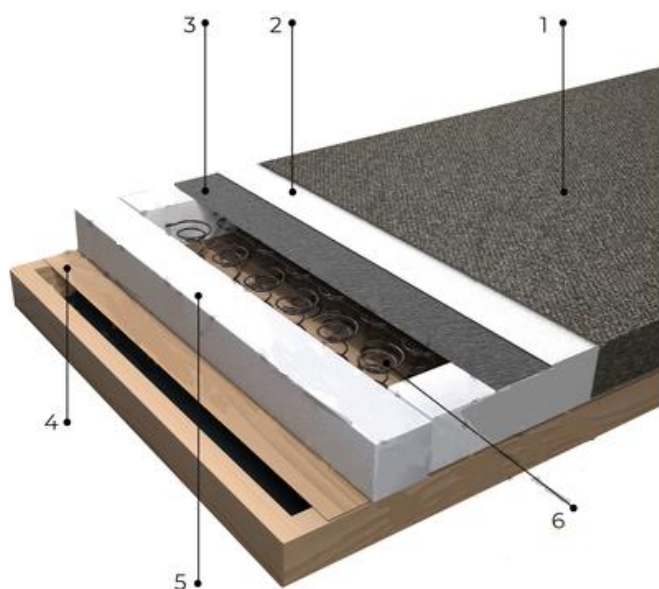
wysokość skrzyni 26 cm,

powierzchnia spania 90 x 200 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Tapczan jednoosobowy z funkcją spania, pojemnikiem na pościel, zagłowie i oparciem. Materac podnoszony wzdłuż długiego boku. Konstrukcja szkieletu, oparcia i zagłowania z trójwarstwowej płyty wiórowej płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Konstrukcja szkieletu skrzyni grubości min. 18 mm, grubość zagłowania i oparcia min. 12 mm, kolor płyta meblowa typ 1 - do uzgodnienia z Zamawiającym. Wzmocnienia konstrukcji szkieletu z klocków drewnianych tworzących trzy przestrzenie schowka. Spód tapczanu płyta typu HDF o grubości min. 5 mm – kolor do uzgodnienia. Wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone okleiną ABS w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Materac wbudowany w tapczan. Materac hipoalergiczny

i antygrzybiczny (siedem stref twardości) pianka poliuretanowa minimum T-33, wypełniony sprężynami bonelowymi o grubości min. 16 cm. Tkanina z grupy plecionek o drobnym splocie, gruba, odporna na przetarcia, łatwa w utrzymaniu czystości, tkanina 100% poliester, tkanina typ 1 - do uzgodnienia z Zamawiającym. Mechanizm podnoszenia dopasowany do rodzaju i wagi stelaża. Podnośnik meblowy ze sprężyną gazową. Automat wspomagający otwieranie. Ustawienie skrzyni w dwóch pozycjach: otwarta, zamknięta. Kolorystyka tkaniny czarny lub grafitowy do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



1. **Owata (włóknina puszysta)** odpowiadająca głównie za poprawę cyrkulacji powietrza poprzez izolację tkaniny wierzchniej od warstwy pianki.
2. **Pianka** - dla podniesienia komfortu użytkowania na sprężyny bonelowe.
3. **Panel filcowy** - wzmacnia materac, nadaje mu sztywności, zwiększa wytrzymałość oraz izoluje sprężyny od warstwy pianki.

4. **Stelaż** – wytrzymały stelaż na którym opiera się materac.
5. **Ramka materaca wykonana z pianki** - pianka poliuretanowa (T25) o dużej gęstości i przekroju min. 10cm x 10cm, tworzy ramkę dla sprężyn bonelowych.
6. **Sprężyny Bonell** - kształt podobny do klepsydry, sprężyny szersze na końcach i węższe w środku. Wnętrze materaca tworzy siatkę, wysoka sprężystość.

Poz. 12 Tapczan jednoosobowy II – 26 szt.

Wymiary:

szerokość całkowita 90 cm,

wysokość zagłowie 61 cm,

wysokość materaca 16 cm,

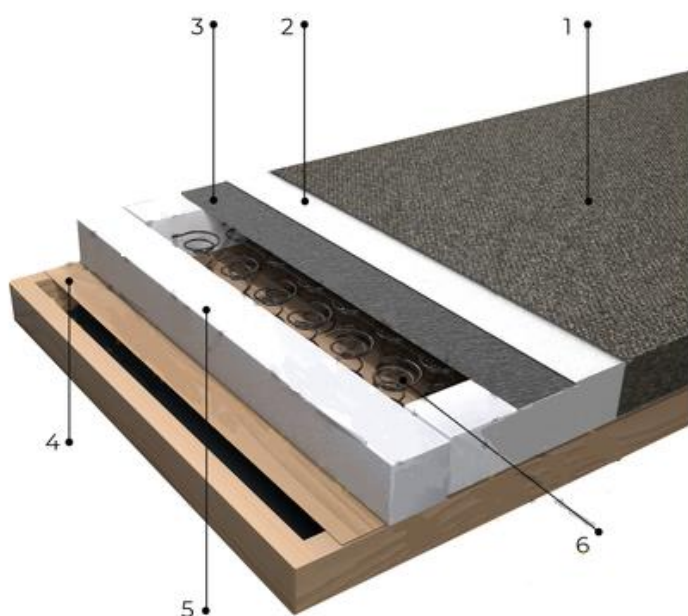
wysokość skrzyni 26 cm,

powierzchnia do spania 90 x 200 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Tapczan jednoosobowy z funkcją spania, pojemnikiem na pościel i zagłowie. Materac podnoszony wzdłuż długiego boku. Konstrukcja szkieletu i zagłowie z trójwarstwowej płyty wiórowej, płyta w klasie higieny E-1 pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Konstrukcja szkieletu skrzyni grubości min. 18 mm, grubość zagłowie min. 12 mm, kolor drewna płyta meblowa typ 1 – do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wzmocnienia z klocków drewnianych tworzących trzy przestrzenie schowka. Spód tapczanu płyta typu HDF o grubości min. 5 mm – kolor do uzgodnienia. Wszystkie krawędzie płyty tapczanu zabezpieczone okleiną ABS w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Materac wbudowany w tapczan. Materac hipoalergiczny i antygrzybiczny (siedem stref twardości) pianka poliuretanowa minimum T-33, wypełniony sprężynami bonellowymi o grubości min. 16 cm. Tkanina z grupy plecionek o drobnym splocie, gruba, odporna na przetarcia, łatwa w utrzymaniu czystości, tkanina 100% poliester, tkanina typ 1 do uzgodnienia z Zamawiającym. Mechanizm podnoszenia dopasowany do rodzaju i wagi stelaża. Podnośnik meblowy ze sprężyną gazową. Automat wspomagający otwieranie. Ustawienie skrzyni w dwóch pozycjach: otwarta, zamknięta. Kolorystyka tkaniny czarna lub grafitowa do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



1. **Owata (włóknina puszysta)** odpowiadająca głównie za poprawę cyrkulacji powietrza poprzez izolację tkaniny wierzchniej od warstwy pianki.
2. **Pianka** - dla podniesienia komfortu użytkowania na sprężyny bonelowe.
3. **Panel filcowy** - wzmacnia materac, nadaje mu sztywności, zwiększa wytrzymałość oraz izoluje sprężyny od warstwy pianki.
4. **Stelaż** – wytrzymały stelaż na którym opiera się materac.
5. **Ramka materaca wykonana z pianki** - Pianka poliuretanowa (T25) o dużej gęstości i przekroju min. 10cm x 10cm tworzy ramkę dla sprężyn bonelowych.
6. **Sprężyny Bonell** - kształt podobny do klepsydry, sprężyny szersze na końcach i węższe w środku. Wnętrze materaca tworzy siatkę, wysoka sprężystość.

Poz. 13 Aneks kuchenny I – 327 szt.

Wymiary:

Szafki górne (bez frontu): (wys./szer./gł.) 72 x 60 x 29 cm – 2 szt.

Szafki dolne (bez frontu) : (wys./szer./gł.) 82 x 40 x 50 cm – 2 szt.

Wymiar dolnej części aneksu z blatem: (szer./wys./gł. z frontami) 130x 86 x 52 cm.

Blat: (dł./szer.) 130 x 52 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 2 cm.

Całkowita długość aneksu (wraz z wnęką-miejscem na lodówkę pod blatową) max. 130 cm. Aneks kuchenny składa się z: 2 dolnych szafek jednodrzwiowych z szufladą; pomiędzy szafkami otwarta przestrzeń na lodówkę oraz 2 górnych szafek dwudrzwiowych mocowanych do ściany. Montaż na ścianach z płyt kartonowo-gipsowych, należy uwzględnić płytę min. 18 mm na całości aneksu (szafek górnych) w celu wzmocnienia a także odpowiednie kołki do płyt kartonowo-gipsowych.

Szafki dolne jednodrzwiowe z szufladą: wewnątrz szafki 1 półka, nad szafką szuflada na prowadnicach z mechanizmem samohamownym oraz mechanizmem cichego domykania. Regulowane stopki ze stali nierdzewnej szczerkowanej lub aluminium z możliwością regulacji poziomu, cokół.

Szafki górne: wewnątrz 2 półki. Szafki górne zamocowane na metalowej listwie za pomocą zawieszek umożliwiających regulację w pionie i poziomie.

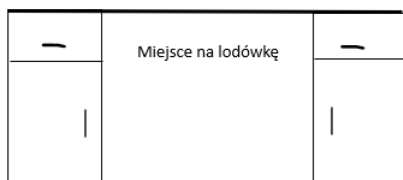
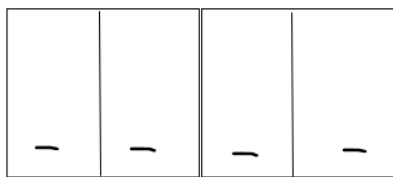
Drzwi szafek i szuflad wyposażone w uchwyty metalowe dwupunktowe – do wyboru przez Zamawiającego.

Blat: laminowany z krawędzią zaokrągloną typu postforming, wykonany w całości. W kolorze czarnym blat typ 1 do uzgodnienia z Zamawiającym. Miejsce styku blatu z ścianą wykończone listwą przyblatową w kolorze blatu.

Fronty górnych szafek, wszystkie korpusy, cokół w kolorze drewna płyta meblowa typ 1, fronty dolnych szafek i szuflad w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 odcień kolorów do uzgodnienia z Zamawiającym.

Matowe wykończenie frontów i korpusów. Zakres zamówienia nie obejmuje zakupu lodówki. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.

Aneks 130 cm



Poz. 14 Aneks kuchenny II – 13 szt.

Wymiary:

Szafki górne (bez frontu): (wys./szer./gł.) 72 x 60 x 29 cm – 3 szt.

Szafki dolne (bez frontu) : (wys./szer./gł.) 82 x 40 x 50 cm – 2 szt.

Szafki dolne (bez frontu) : (wys./szer./gł.) 82 x 30 x 50 cm – 2 szt.

Wymiar dolnej części aneksu z blatem: (szer./wys./gł.) 190x 86 x 52 cm.

Blat: (dł./szer.) 190 x 52 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 2 cm.

Całkowita długość aneksu (wraz z lodówką pod blatową) max. 190 cm. Aneks kuchenny składa się z: 4 dolnych szafek jednodrzwiowych z szufladą; pomiędzy szafkami otwarta przestrzeń na lodówkę oraz 3 górnych szafek dwudrzwiowych mocowanych do ściany. Montaż na ścianach z płyt kartonowo-gipsowych, należy uwzględnić płytę min. 18 mm na całości aneksu (szafek górnych) w celu wzmocnienia a także odpowiednie kołki do płyt g-k.

Szafki dolne jednodrzwiowe z szufladą: wewnątrz szafki 1 półka, szuflada na prowadnicach z mechanizmem samohamownym oraz mechanizmem cichego domykania. Regulowane stopki ze stali nierdzewnej szczotkowanej lub aluminium z możliwością regulacji poziomu, cokół.

Szafki górne: wewnątrz 2 półki. Szafki górne zamocowane na metalowej listwie za pomocą zawieszek umożliwiających regulację w pionie i poziomie.

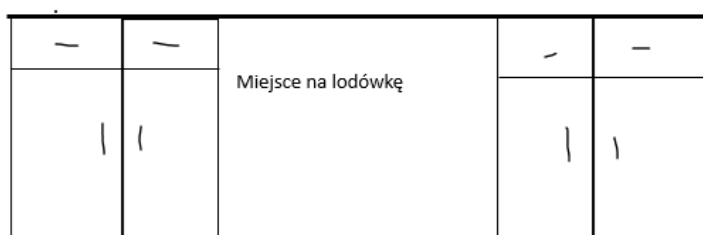
Drzwi szafek i szuflad wyposażone w uchwyty metalowe dwupunktowe – do wyboru przez Zamawiającego.

Blat: laminowany z krawędzią zaokrągloną typu postforming, wykonany w całości. W kolorze czarnym blat typ 1 do uzgodnienia z Zamawiającym. Miejsce styku blatu z ścianą wykończone listwą przyblatową w kolorze blatu.

Fronty górnych szafek, wszystkie korpusy, cokół w kolorze drewna płyta meblowa typ 1- do

uzgodnienia z Zamawiającym, fronty dolnych szafek i szuflad w kolorze płyta meblowa czarnym typ 2- do uzgodnienia z Zamawiającym.

Matowe wykończenie frontów i korpusów. Zakres zamówienia nie obejmuje zakupu lodówki. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Minimalne wymagania do poz. 13 i 14.

Wszystkie elementy szafek dolnych i górnych oraz blat wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Szafki wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, blat wykonany z płyty o grubości min. 28 mm do max. 38 mm. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Tyły (plecy) wszystkich szafek wykonane z płyty typu HDF o grubości min. 3 mm w kolorze białym dla szafek dolnych i wzmocniona płyta grubości min. 18 mm dla szafek górnych. Całość połączona w taki sposób, aby miejsce łączenia było niewidoczne. Drzwi szafek górnych i dolnych uchylane na min. 2 zawiasach. Zawiasy meblowe z puszką, typu „clip” wyposażone w system samo dociągu, szuflady w system cichego domykania. Zastosowane zawiasy muszą zapewnić bezusterkową pracę przy minimum 80 000 cykli pod obciążeniem i zapewnić kąt otwarcia min. 110 stopni. Wszystkie półki mocowane systemem zapadkowym uniemożliwiającym ich przypadkowemu wysunięciu. Wszystkie szafki otwierane wzdłuż długiej krawędzi.

Poz. 15 Biurko narożne z pomocnikiem B02 – 1 szt.

Wymiary biurka: (dł./szer./wys.) 160 x 60 x 75 cm.

Wymiary pomocnika: (dł./szer./wys.) 160 x 40 x 63 cm.

Wymiar blendy: (dł./szer.) 100 x 60 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Blat biurka i pomocnik wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm,

plyta w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Błat biurka w kolorze drewna Błat typ 2 do uzgodnienia z Zamawiającym. Biurko na stelażu z profilu stalowego o przekroju min. 60 x 20 mm w kolorze czarnym matowym. W blacie biurka zamontowana przelotka na kable czarna, okrągła z PCV o średnicy min. 58 mm – miejsce montażu do uzgodnienia z Zamawiającym. Blenda, wysuwana półka na klawiaturę; prowadnice półki metalowe, lakierowane, umocowane na 4 metalowych kątownikach.

Pomocnik wyposażony w szafkę jednodrzwiową (wewnątrz 1 półka) o wymiarach (dł./szer./wys.) 60 x 40 x 63 cm (+-1 cm) front szafki w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 - do uzgodnienia z Zamawiającym; obok szafka (dł.+50 cm) z 4 szufladami jednakowej wysokości, szuflady na prowadnicach rolkowych, front szuflad w kolorze drewna płyta meblowa typ 1 do uzgodnienia z Zamawiającym oraz szafkę otwartą. Uchwyty do wyboru przez Zamawiającego. Montaż pomocnika z prawej, czy lewej strony biurka do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Poz. 16 Kontener mobilny– 1 szt.

Wymiary: (gł./szer./wys.) 40 x 45 x 56 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +-1 cm.

Kontener z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. 3 szuflady (jednakowej wysokości) na prowadnicach rolkowych z pełnym wysuwem oraz blokadą wysuwu więcej niż jednej szuflady. Zamek centralny. Uchwyty metalowe dwupunktowe – do wyboru przez Zamawiającego. Korpus w kolorze drewna płyta meblowa typ 1; fronty szuflad kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 - do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Poz. 17 Stół konferencyjny na metalowej ramie– 1 szt.

Wymiary: (dł./szer./wys.) 200 cm x 100 cm x 75 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +- 1 cm. Profile w kolorze czarnym, blat typ 2.



Poz. 18 Stół - 3 szt.

Wymiary: (dł./szer./wys.) 120 x 70 x 75 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +- 1 cm. Profile w kolorze czarnym, blat typ 2.

***Minimalne wymagania do poz. 17 i 18.***

Błat wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 25 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Błat w kolorze drewna Błat typ 2 – do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie krawędzie blatu wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Błat wsparty na stelażu z profilu stalowego o przekroju min. 60 x 30 mm. Nogi z regulacją poziomu, stelaż malowany proszkowo w kolorze czarnym. Nogi połączone ze sobą skręcanym metalowym profilem zamkniętym o wymiarach min. 60 x 30 mm. Całość połączona w taki sposób, aby miejsce łączenia było niewidoczne. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciach powyżej.

Poz. 19 Stół konferencyjny – 5 szt.

Wymiary: (dł./szer./wys.) 200 cm x 100 cm x 75 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Błat wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 38 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Błat w kolorze drewna Błat - typ 2 o uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie krawędzie blatu wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Błat wsparty na stelażu z profilu stalowego o przekroju min. 60 x 30 mm., stelaż cofnięty od brzegu blatu o 20 cm (+/- 1 cm). Nogi połączone ze sobą skręcanym metalowym profilem zamkniętym o przekroju min. 60 x 30 mm, malowane proszkowo w kolorze czarnym. Kwadratowa przelotka na kable z PCV (kolor czarny) wielkość i miejsce montażu do ustalenia z Zamawiającym. Całość połączona w taki sposób, aby miejsce łączenia było niewidoczne. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.

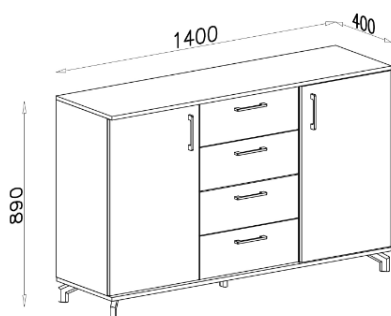


Poz. 20 Komoda biurowa – 1 szt.

Wymiary: (dł./szer./wys.) 140 x 40 x 89 cm

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Komoda wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie, zarysowania i uderzenia. Płyta meblowa o grubości min. 18 mm. Tylne ścianka (plecy) wykonana z płyty typu HDF o grubości min. 3 mm w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Komoda składa się z trzech równych części. Z prawej i lewej strony szafki jednodrzwiowe, drzwi uchylane na min 2 zawiasach, wewnątrz po 2 półki (3 przestrzenie) mocowane systemem zapadkowym uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Środkowa część wyposażona w cztery szuflady (jednakowej wysokości) na prowadnicach teleskopowych (pełen wsuw z blokadą). Uchwyty metalowe dwupunktowe do wyboru przez Zamawiającego. Wszystkie krawędzie elementów płytowych wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Nóżki metalowe w kolorze czarnym matowym. Korpus, boki korpusu, plecy, fronty drzwi, półki, przegrody pionowe między szafkami w kolorze drewna płyta meblowa typ 1, fronty szuflad w kolorze czarnym płyta meblowa typ 2 - do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Poglądowy kształt i wymiary (w mm) jak na rysunku poniżej.

**Poz. 21 Sofa tapicerowana 5 osobowa – 2 szt.**

Wymiary: (dł./szer./wys.) 310 x 70 x 75 cm.

Głębokość siedziska: 49,5 cm;

Wysokość siedziska nad podłogą: 38 cm;

Wysokość podłokietników nad podłogą 51,5 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 1 cm.

Konstrukcja szkieletu wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie i pokryta/obita tkaniną. Tapicerka z tkaniny obiciowej z materiału, który tworzą splecione w odpowiedni sposób mikrowłókna materiałów syntetycznych: poliuretanu oraz poliestru, trwała i łatwa w czyszczeniu, odporna na ścieranie i zabrudzenia, do czyszczenia na mokro. Siedzisko wykonane z 5 grubych poduszek, wypełnienie z poliestru, wiązania

estrowe. Szerokie podłokietniki. Nogi solidne, wykonane z drewna lub metalu w kolorze czarnym.

Kolor tkaniny zielony np. RAL 6017 do uzgodnienia z Zamawiającym.

W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Poz. 22 Sofa modułowa z pufem – 1 szt.

Wymiary: (dł./szer./wys.) 442 x 147 x 75 cm

Sofa modułowa owalna z oparciem, składająca się z dwóch niezależnych elementów: sofy 2-osobowej i sofy 3-osobowej (do połączenia ze sobą) oraz pufem, który może być elementem sofy lub oddzielnym elementem. Kształt oparcia zaoblony wykonany z pianki poliuretanowej.

Wymiary poszczególnych elementów:

Sofa 2-osobowa

Wymiary: (szer./gł./wys.): 216 x 147 x 75 cm;

głębokość siedziska: 66 cm;

wysokość siedziska: 40 cm.

Sofa 3-osobowa

Wymiary: (szer./gł./wys.): 226 x 147 x 75 cm;

głębokość siedziska: 66 cm;

wysokość siedziska: 40 cm.

Puf

Wymiary: (szer./gł./wys.): 100 x 147 x 40 cm;

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 2 cm.

Konstrukcja wykonana trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie, pokryta/obita tkaniną. Tapicerka z tkaniny obiciowej z materiału, który tworzą splecione w odpowiedni sposób mikrowłókna materiałów syntetycznych: poliuretanu oraz poliestru, trwała i łatwa w czyszczeniu, odporna na ścieranie i zabrudzenia, do czyszczenia na mokro. Pasy parczano – gumowe, sprężyny kieszeniowe, pianka poliuretanowa. Stopki z tworzywa ze zwiększonym współczynnikiem tarcia (antyślizgowe). Wszystkie elementy pokryte tkaniną w kolorze zbliżonym do beżowego np. RAL 1000 do uzgodnienia z Zamawiającym. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.

**Poz. 23 Zestaw dwóch stolików kawowych – 1 szt.**

Wymiary:

Większy stolik: (dł./szer./wys.) 50 x 50 x 43 cm.

Mniejszy stolik: (dł./szer./wys.) 40 x 40 x 38 cm.

Zamawiający dopuszcza tolerancję ww. wymiarów +/- 2 cm.

Błaty wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 38 mm, płyta w klasie higieny E-1, pokryta obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie. Kolor płyty meblowej typ 1 - do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie krawędzie blatu wykończone min. 2 mm PCV w kolorze zastosowanej płyty meblowej. Błat wsparty na stelażu z profilu stalowego, rama o przekroju min. 40x20 mm. Nogi z profilu zamkniętego, połączone ze sobą skręcanym metalowym profilem zamkniętym o przekroju min. 40 x 20 mm, całość malowana proszkowo na kolor czarny i połączona w taki sposób, aby miejsce łączenia było niewidoczne. W cenie należy uwzględnić elementy mocujące i montaż. Kształt jak na zdjęciu poniżej.



Kod CPV 39100000-3 Meble

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
- b) Zamawiający wymaga montażu kompletnego przedmiotu zamówienia.
- c) Meble powinny posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację (np. nie będą się wypaczać), zapewnioną poprzez system wystarczająco mocnych łączów i właściwą jakość użytych materiałów.
- d) Dostawy i montaż mebli muszą odbywać się w godzinach pracy ustalonych z użytkownikiem.
- e) Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu wzornik, który przedstawia kolor i odcienie, a także uzgodnić z Zamawiającym kolory i odcienie oraz wszystkie inne szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia w ramach złożonej oferty.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania na swój koszt, instytucji trzeciej, w celu wydania opinii pomocnej w dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania dotyczące terminu wykonania i gwarancji

- a) Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, **lecz nie później niż do 26.09.2023 r.**
UWAGA! Budynek jest w trakcie generalnego remontu. Planowany termin zakończenia remontu: 17.07.2023 r. Zamawiający będzie udostępniał pokoje od najwyższej kondygnacji, tj.:
1 etap umeblowanie od X do V piętra: od dnia zawarcia umowy-31.07.2023 r.,
2 etap umeblowanie od IV do I piętra: 01.08.2023 r.-31.08.2023 r.,
3 etap umeblowanie parteru: 01.09.2023 r.-15.09.2023 r.
- b) Gwarancja jakości minimalna: **24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- c) W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji jakości należy przystąpić do jej usunięcia w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia i dokonać jej usunięcia w ciągu kolejnych **3 dni roboczych**. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy na żądanie Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy dostarczy zastępczy przedmiot zamówienia o identycznych lub lepszych parametrach technicznych.

4. Miejsce dostawy/ wykonania zamówienia

*Dom Studencki SOLARIS
44-100 Gliwice, ul. Kochanowskiego 37
Pokoje na piętrach od 0-10*

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę) **Arkusz Kalkulacyjny Ceny Oferty** (wypełniony zgodnie z kolejnością wskazaną w załączniku „Wykaz mebli”) zawierający ceny jednostkowe poszczególnych mebli oraz sumę tj. cenę ogółem brutto, która nie może być inna niż cena podana w Formularzu Ofertowym.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz JEDZ

A. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji pn. *Udział w przetargu nieograniczonym*, znajdującą się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **23.05.2023 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **23.05.2023 r.** o godzinie **11⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **20.08.2023 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

B. Sposób opracowania JEDZ

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Informacje w zakresie sposobu wypełniania jednolitego dokumentu, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 dostaw, z czego każda musi obejmować dostawę mebli za min. 800 000,00 zł.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

- specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) I 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Do oferty Wykonawca musi dołączyć również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

UWAGA! Dotyczy Części IV formularza JEDZ: Kryteria kwalifikacji

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia przez Wykonawcę jedynie ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwoli Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól w tej Części formularza JEDZ, a odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się zatem do wypełnienia w Części IV formularza JEDZ jedynie sekcji α.

3.2. PROCEDURA „ODWRÓCONA”

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

3.3.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.3.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

3.3.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.3.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU DOSTAW** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający załączy wzór wykazu dostaw do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.3.

UWAGA! W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;*
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.*

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,

o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ww. pkt 3.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ww. pkt 3.3.1.; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 3.3.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy na miejsce do użytkownika m.in. opakowanie, ubezpieczenie, transport (wraz z dostarczeniem – wniesieniem do miejsca wskazanego w SWZ).
2. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem

- polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.
5. W przypadku towarów zagranicznych Zamawiający ma prawo ubiegać się o zwolnienie z cła na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny do innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- Zgodnie z art. 248 jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Jeżeli Wykonawca nie poda żadnych informacji w odniesieniu do kryteriów podlegających ocenie punktowej (z wyjątkiem ceny) Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi zaoferuje elementy podlegające ocenie punktowej na lepszych niż minimalne wymagane poziomy, Wykonawcy nie będą już przysługiwały punkty za to kryterium.
- Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 60 pkt
Gwarancja G	max 40 pkt

Ocena ogólna O = C+G	max 100 pkt

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

GWARANCJA G

Sposób dokonywania oceny:

Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi **24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Za minimalny wymagany okres gwarancji zostanie przyznanych 0 punktów.

Zamawiający przyzna 10 punktów za każdy pełny dodatkowy kwartał gwarancji powyżej wymaganego okresu. W przypadku zaoferowania 4 lub więcej dodatkowych kwartałów powyżej wymaganego okresu Zamawiający przyzna 40 punktów.

Rozdział VII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dotyczących osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Dostawa mebli dla Domu Studenckiego SOLARIS*, znak sprawy: *IA1.282.31.2023.MW*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłoniętego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy.
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących lub dotyczących osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 ppkt a), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 6. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.