



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI USŁUGA SPOŁECZNA

**Kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego
podnoszącego kompetencje osób dorosłych
aktywnych zawodowo, zakończonego procesem
walidacji i certyfikacji uzyskanych
kompetencji/kwalifikacji z zakresu
„Outsourcing i Offshoring w kontekście
pozyskiwania inwestorów do gmin”**

IA1.283.5.2023.EK

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Ewa Syta-Kuźniewicz – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)

telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35

e-mail: IA1@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polsl.pl/zamowienia-publiczne/procedury/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia i wycofania oferty, a także funkcjonalności

pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
- g) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego podnoszącego kompetencje osób dorosłych aktywnych zawodowo, zakończonego procesem walidacji i certyfikacji uzyskanych kompetencji/kwalifikacji z zakresu „Outsourcing i Offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin” (łącznie 32h), polegająca na przeprowadzeniu szkoleń oraz zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia oraz sal szkoleniowych/konferencyjnych dla max. 50 osób.

Kody CPV:

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego,

55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

55.27.00.00-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest w ramach projektu o symbolu 13/020/FSD19/0049 POWR.03.01.00-00-T078/18 Kompleksowe wsparcie społeczności lokalnych i instytucji samorządowych w ramach trzeciej misji uczelni.

Planowana liczba uczestników poszczególnych szkoleń:

Zamówienie obejmuje realizację szkolenia dla maksymalnie 50 osób.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości min. 20% ceny umowy.

Czas trwania każdego ze szkoleń:

Na szkolenie przewidziane są 32h, w formie dwóch dwudniowych (weekendowych) zjazdów szkoleniowych.

Każdy zjazd obejmuje 16h z podziałem w proporcjach 8h zarówno pierwszego (tj. sobota), jak i drugiego (tj. niedziela) dnia szkolenia. Całościowo zatem szkolenie obejmuje 4 dni (2 weekendy).

Zamawiający, zgodnie z preferencjami beneficjentów, może wymagać od Wykonawcy realizacji szkoleń także w dni robocze i święta. Uczestnicy na szkolenie dojeżdżają we własnym zakresie.

Rzeczywista liczba uczestników poszczególnych szkoleń uzależniona będzie od ich preferencji i może być mniejsza niż planowana.

Szkolenia będą odbywać się w grupach nie mniejszych niż 6 osób i nie większych niż 12 osób

ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA

Zamawiający wymaga, aby w ramach szkolenia, zostały zrealizowane następujące zagadnienia merytoryczne (program szkolenia) w zakresie:

- Genezy offshoringu i outsourcingu. Ewolucja offshoringu. Definicje offshoringu i outsourcingu.
- Stadiów dojrzałości usług według Capability Maturity Model (CMM) Teoria kosztów transakcyjnych. Eklektyczna teoria Dunninga. Teoria lokalizacji. Skala offshoringu i outsourcingu na świecie w Europie i w Polsce.
- Motywów offshoringu i outsourcingu w przedsiębiorstwach. Etapy budowy wartości przedsiębiorstwa a outsourcing. Fazy procesu realizacji projektu outsourcingowego na przykładzie budowy centrum usług wspólnych (captive offshoring).
- Procesu zarządzania outsourcingiem w przedsiębiorstwie. Proces decyzyjny w zakresie wyboru lokalizacji inwestycji przemysłowej.
- Wspierania procesów delokalizacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego. Wpływ decydentów na procesy lokalizacyjne przedsiębiorstw. Podejście strategiczne – wizja rozwoju lokalnego.
- Analizy zasobów. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania procesów delokalizacyjnych. Analiza SWOT. Metoda Delficka. Budowanie partnerstw z wykorzystaniem teorii interesariuszy.
- Tworzenia ofert inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego. Analiza danych demograficznych pod kątem rynku pracy. Charakterystyka terenów inwestycyjnych. System zachęt finansowych.
- Mechanizmów dostosowania kadr do potrzeb rynku pracy. Łańcuch wartości dodanej w sektorze edukacji.
- Operacjonalizacji strategii rozwoju gospodarczego. Narzędzia pośredniego marketingu gospodarczego. Rola poszczególnych podmiotów w procesie pośredniego marketingu gospodarczego.

- Narzędzi bezpośredniego marketingu gospodarczego.
- Organizacji obsługi inwestorów. Prowadzenie negocjacji z inwestorami. Zasady negocjacji z inwestorami. Obsługa procesu inwestycyjnego.
- Obsługi proinwestycyjnej. Zakorzenienie przedsiębiorstw. Tworzenie mechanizmów praktycznej nauki zawodów.
- Przygotowania strategii przyciągania inwestorów .W jakim celu powstaje strategia. Co powinna zawierać? Stworzenie uproszczonego biznes planu. Uczestnicy reprezentują opracowane biznes plany przed grupą.

Program kształcenia musi pozwolić na osiągnięcie efektów kształcenia, które nabędzie każdy uczestnik szkolenia, a które będą weryfikowane w procesie walidacji (egzamin):

Wiedza:

- Wyjaśnić podstawowe definicje związane z outsourcingiem i offshoringiem.
- Scharakteryzować motywy offshoringu.
- Przedstawić teorię kosztów transakcyjnych.
- Przedstawić eklektyczną teorię Dunninga.
- Przedstawić teorię lokalizacji.
- Wyjaśnić podstawowy model zarządzania outsourcingiem.
- Przedstawić proces wyboru lokalizacji.
- Scharakteryzować analizę SWOT.
- Objąć na czym polega metoda delficka.
- Opisać zasady budowania partnerstw w oparciu o teorię interesariuszy.
- Formułować ofertę inwestycyjną gminy.
- Scharakteryzować system zachęt finansowych dla inwestorów.
- Wyjaśnić na czym polega łańcuch wartości dodanej w sektorze edukacji.
- Wymienić narzędzia marketingu gospodarczego.
- Scharakteryzować style negocjacyjne.
- Przedstawić zasady procesu obsługi proinwestycyjnej.

Umiejętności:

- Przytoczyć motywy delokalizacji przedsiębiorstw.
- Analizować czynniki oddziałujące na lokalizację przedsiębiorstw.
- Obliczyć zwolnienia podatkowe dla przedsiębiorców działających w specjalnych strefach ekonomicznych.
- Dokonać analizy SWOT pod kątem strategii przyciągania inwestorów do gmin.
- Stosować zasady prowadzenia negocjacji z inwestorami.
- Przygotowywać ofertę inwestycyjną gminy.
- Używać właściwych narzędzi marketingu gospodarczego.
- Budować partnerstwa w oparciu o teorie interesariuszy pod kątem dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Zakres kompetencji społecznych:

- Przestrzegać zasad kultury i etyki zawodu.
- Działać kreatywnie i konsekwentnie realizować zadania zawodowe.

- Przewidywać skutki podejmowanych działań oraz ponosić za nie odpowiedzialność.
- Być otwartym na zmiany.
- Radzić sobie ze stresem.
- Aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.
- Przestrzegać tajemnicy zawodowej.
- Negocjować warunki porozumień.
- Współpracować w zespole.

Ponadto, każdy z uczestników musi uzyskać umiejętność:

- Tworzenia i prezentowania ofert inwestycyjnych,
- Prowadzenia i finalizacji negocjacji;
- Praktycznego wykorzystania prawnych instrumentów do budowy zrównoważonego rozwoju;
- Wdrażania CSR w praktycznej działalności biznesowej;
- Skutecznego komunikowania w działalności biznesowej;
- Skutecznego dialogu JST i sektora NGO.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Zapewnienia materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (w postaci podręcznika/podręczników lub skryptu), omawiające co najmniej ww. zakres merytoryczny umożliwiający realizację programu szkolenia w sposób wyczerpujący jego zakres merytoryczny oraz kompletnie prezentujące wymagania weryfikowane w procesie walidacji i certyfikacji.
- Przygotowania ankiet ex ante i expost, testów kompetencyjnych i/lub zagadnień do egzaminu w celu dokonania pomiaru kompetencji uczestników.
- Zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego dla wszystkich uczestników szkolenia oraz procesu walidacji i certyfikacji, jak również wydania certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje/kwalifikacje wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin.

Przez zewnętrzny egzamin certyfikacyjny Zamawiający rozumie: egzamin potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej”, czyli dokument ten można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf.

Za zewnętrzny egzamin certyfikacyjny spełniający w/w wymagania Zamawiający uzna proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji spełniający łącznie następujące cechy:

- ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin, po którym zostaną wydane certyfikaty. Miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz certyfikaty muszą być przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia.

Wykonawca zapewni również na swój koszt ewentualne egzaminy poprawkowe dla osób, które nie zdadzą egzaminów certyfikacyjnych, tak aby docelowo co najmniej 80% uczestników każdej z grup szkoleniowych pomyślnie przeszło proces certyfikacji (uzyskało certyfikat). Terminy, miejsce oraz warunki techniczne egzaminów poprawkowych zostaną uzgodnione z Zamawiającym – po ewentualnym wystąpieniu wspomnianej sytuacji.

Przez jeden egzamin certyfikacyjny rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny, przeprowadzony w sposób umożliwiający uczestnikom szkolenia przejście procesu walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji nabytych w trakcie szkolenia, tj. weryfikujący uzyskane efekty kształcenia.

Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych teoretycznych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, tj.: stanowiska komputerowe dla egzaminowanych (jedno stanowisko dla jednego egzaminowanego – z podziałem na grupy, czyli min. 10 komputerów na grupę) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką internetową (szczegóły techniczne do uzgodnienia z Zamawiającym).

Wykonawca zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych praktycznych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, o ile

są wymagane przez oferowany standard walidacji i certyfikacji kompetencji/kwalifikacji zawodowych.

Zaplanowane kursy, egzaminy i certyfikacja muszą być realizowane w oparciu o standard VCC lub równoważny (daje on kwalifikacje zgodne z listą sprawdzającą oraz sprawdza się szczególnie podczas edukacji poza formalnej, ponieważ pozwala w krótkim czasie odpowiedzieć na deficyty kompetencyjne i aktualne potrzeby rynku oraz kładzie duży nacisk na wiedzę praktyczną).

Definicja Standardu Vocational Competence Certificate (w dalszej części zwanej VCC):

Kryteria kwalifikacji w systemie VCC:

- 1. Posiadają zdefiniowane efekty uczenia się, czyli zasoby wiedzy umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w procesie uczenia się. Szczegółowy wykaz efektów uczenia się dla każdej z kwalifikacji opisany jest w Suplemencie do certyfikatu VCC.*
- 2. W ramach systemu VCC dokonuje się walidacji w sposób formalny, a więc zgodnie z ustaloną procedurą stwierdza się czy dana osoba osiągnęła założone efekty uczenia się wraz z procentowym wskazaniem osiągniętego wyniku. Szczegółowa informacja o uzyskanym wyniku podawana jest w suplemencie do certyfikatu VCC. Proces walidacji jest szczegółowo opisany na stronie internetowej vccsystem.eu i obejmuje następujące części egzaminu:*
 - 2.1. Część teoretyczna przeprowadzana jest przy pomocy Systemu Egzaminacyjnego, dostępnego on-line. Egzamin teoretyczny odbywa się w obecności Operatora Systemu Egzaminacyjnego. Próg zdawalności tej części egzaminu to 55%.*
 - 2.2. Część praktyczna egzaminu przeprowadzana jest przez uprawnionych Egzaminatorów. Próg zdawalności wynosi 75%.*
- 3. Walidacja prowadzi do certyfikacji, a więc formalnego potwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się. Proces certyfikacji jest w pełni oddzielony od procesu kształcenia.*
- 4. Powyższe procesy są realizowane przez Fundację VCC w oparciu o najwyższe standardy zweryfikowane przez zewnętrzne podmioty (zgodnie z normami ISO 9001:2009 oraz ISO 29990:2010).*
- 5. Ponadto certyfikacja VCC spełnia przesłankę rozpoznawalności certyfikatu w danej branży wskazaną w części Warunki uznania kwalifikacji, pkt 3, 3, gdyż jest przyznawana przez międzynarodową organizację pozarządową jaką jest struktura partnerska VCC koordynowana przez Fundację VCC (w rozumieniu Europejskiej konwencji o uznawaniu osobowości prawnej międzynarodowych organizacji pozarządowych, przyjętej w Strasburgu 24 kwietnia 1986 oraz Rezolucji Rady Społeczno-Gospodarczej ONZ nr 288 z 1950 roku). Przyjęcie jednolitego formatu certyfikacji efektów uczenia się umożliwia ich porównywanie, dzięki czemu certyfikacja VCC jest efektywnie wykorzystana w 17 krajach, w których Fundacja VCC ma firmy partnerskie wdrażające certyfikację VCC ((Chorwacja – Cognita; Bośnia i Hercegowina – Plan B; Bułgaria – Teza; Grecja – IDEC, Rumunia – np. Indice; Turcja – Sahara Group, Węgry – IFKA, Słowacja – CVK, Czechy – GLAFKA, Gruzja – Ikarus, Serbia – CPS Academy, Hiszpania – AEII, Irlandia – Foyle International, Cypr – DekaPlus, Macedonia – C.E.S., Francja – AFPA, Włochy – Confratigianto Imprese Terni).*
- 6. Certyfikacja VCC jest szeroko rozpoznawana i uznawana w Polsce i w Europie, zarówno przez poszczególne branże, w tym te dla których opracowane zostały dedykowane kwalifikacje (np.*

Związek Polskich Drzwi i Okien, Izba Handlu Zagranicznego Federacji Bośni i Hercegowiny), jak i instytucje publiczne zarówno samorządowe jak i centralne. System VCC jest wdrażany także przez Uczelnie (kilkanaście szkół wyższych wśród nich Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu czy Katolicki Uniwersytet Lubelski), jednostki sektora edukacji formalnej (organy prowadzące, szkoły) i podmioty aktywizacji zawodowej oraz przedsiębiorców.

Zasady konstytuujące walidację i certyfikację kwalifikacji w ramach systemu VCC zostały szczegółowo sprecyzowane, poddane wielokrotnej ewaluacji oraz są dostępne w nieograniczonym zakresie dla wszystkich zainteresowanych.

Vocational Competence Certificate (VCC) to jednolity system kształcenia i certyfikacji kwalifikacji zawodowych, który powstał z myślą o integracji procesów nabywania wiedzy, umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych z wymaganiami przedsiębiorstw działających na międzynarodowym rynku pracy.

System VCC jest zgodny z założeniami Europejskiej Ramy Kwalifikacji (ERK) i Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) oraz uwzględnia specyfikę rynku VET tj. pozaformalnej edukacji zawodowej w Europie Środkowo-Wschodniej, w tym przede wszystkim w Polsce będącej największym państwem regionu.

ERK jest swoistym międzynarodowym układem odniesienia, który obejmuje wszystkie kwalifikacje i oparty jest całkowicie na efektach uczenia się, na czym bazuje również system VCC.

Celem ERK jest ułatwienie porównywania kwalifikacji zdobywanych w różnym czasie, miejscach i formach, dostosowanie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, wzrost mobilności pracowników, promowanie uczenia się przez całe życie. Europejska Rama Kwalifikacji pozwala na zintegrowanie efektów uczenia się uzyskiwanych w systemie edukacji ogólnej, wyższej oraz zawodowej – formalnej, nieformalnej i pozaformalnej. Zgodnie z ERK, przez słowo „kwalifikacje” rozumieć należy „formalny wynik procesu oceny i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ zgodnie z ustaloną procedurą stwierdził, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodne z określonymi standardami”, gdzie formalny wynik oznacza, że w wyniku przeprowadzenia określonej procedury, dana osoba otrzymała dyplom, świadectwo, certyfikat.

REALIZACJA SZKOLENIA

1. Pobyt dla nie więcej niż 50 osób podczas każdego z dwóch wyjazdów szkoleniowych.
2. Obiekt musi być dostosowany architektonicznie do osób niepełnosprawnych.
3. Budynek obiektu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usługi.
4. Miejsce noclegu, spożywania posiłków oraz sala szkoleniowa musi być zlokalizowane w obrębie jednego obiektu.
5. Obiekt musi posiadać co najmniej 25 pokoi dwuosobowych mieszczących co najmniej 50 osób oraz musi być wyposażony w 2 sale konferencyjne i/lub szkoleniowe, każda mieszcząca do 25 uczestników plus prowadzącego (jeden prowadzący na jedną salę).
6. Zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach 2-osobowych, w jednym budynku, od godz. 9:00 w dniu przyjazdu do 19:00 w dniu wyjazdu.

7. Każdy zjazd będzie obejmować 1 nocleg (sobota), 1 śniadanie (niedziela), 2 obiady (sobota, niedziela), 1 kolację (sobota), 2 przerwy kawowe (sobota, niedziela).
8. **Wyżywienie**
- **śniadanie** - w formie bufetu szwedzkiego, z co najmniej dwoma daniami ciepłymi do wyboru, pieczywem mieszanym, masłem, wędlinami (min. 2 rodzaje), serami, warzywami świeżymi (min. 2 rodzaje), z dostępem do kawy + mleko, herbaty+ cytryna, cukru i zimnych napojów.
 - **obiad** - musi składać się co najmniej z dwóch dań (zupa i drugie danie) wraz z napojem. Zamawiający wymaga, aby menu obiadowe każdego dnia weekendu składało się z innych potraw.
 - **kolacja** - musi składać się co najmniej z dwóch dań (zupa i drugie danie) wraz z napojem.
 - **przerwa kawowa** – w formie bufetu, z dostępem do kawy, herbaty, soków (2 rodzaje), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej, butelkowanej, 0,5l), cukru i cytryny.
9. W dniu przyjazdu Wykonawca musi zapewnić uczestnikom obiad, przerwę kawową i kolację, natomiast w dniu wyjazdu śniadanie, przerwę kawową i obiad.
10. Wyżywienie podczas jednego wyjazdu musi być serwowane w stołówce lub innym pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków na terenie ośrodka (patrz pkt 4 REALIZACJI SZKOLENIA).
11. Sala restauracyjna, w której będą serwowane posiłki musi być wyposażona w stoły i krzesła w ilości zapewniającej możliwość jednoczesnego spożycia posiłku grupy liczącej 50 osób.
12. Pokoje muszą być wyposażone w pojedyncze łóżka z pościelą w ogrzewanym budynku, z pełnym dostępem do sanitariatów, z dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 godziny na dobę. Sanitariaty (WC, wanna/prysznic) muszą się znajdować w pokoju. Nie dopuszcza się łazienek na korytarzach.
13. Opłacenie przez Wykonawcę opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników.
14. Zapewnienie przez Wykonawcę 2 sal szkoleniowych i/lub konferencyjnych mieszczących do 50 osób (plus prowadzący), znajdujących się na terenie obiektu (patrz punkt 4 REALIZACJI SZKOLENIA), wyposażonych co najmniej w: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, system nagłośnieniowy z mikrofonem, tablice flipchart lub tablice sucha ścieralne oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu.
15. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oświetlone i ogrzewane/klimatyzowane.
16. Wszystkie pomieszczenia, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu muszą być higieniczne, czyste i posprzątane.

Wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2023 r. Szkolenia odbywać się będą w weekendy wg. harmonogramu ustalonego po zawarciu Umowy – zaproponowanego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez Wykonawcę. Dopuszcza się opcjonalnie realizację szkolenia w dni robocze i święta.

Harmonogram wyjazdów będzie ustalony w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy do wyboru dwie propozycje terminów każdego z wyjazdów, nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu wraz z liczbą uczestników.

Wykonawca nie ma możliwości odmowy realizacji wyjazdu w jednym z dwóch zaproponowanych przez Zamawiającego terminów.

Uzasadnienie:

Termin wykonania zamówienia na przeprowadzenie „Kompleksowej organizacji szkolenia zawodowego podnoszącego kompetencje osób dorosłych aktywnych zawodowo, zakończonego procesem walidacji i certyfikacji uzyskanych kompetencji/kwalifikacji z zakresu „Outsourcing i Offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin” w projekcie 13/020/FSD19/0049, POWR.03.01.00-00-T078/18 „Kompleksowe wsparcie społeczności lokalnych i instytucji samorządowych w ramach trzeciej misji uczelni” określono jako „do 31.05.2023 r.”, co wynika z konieczności rozliczenia i zakończenia projektu do niniejszego dnia.

USTALENIA DODATKOWE

1. Po zawarciu umowy przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca musi złożyć oświadczenie o niekaralności osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. prowadzących zajęcia. Oświadczenie należy złożyć do osoby z jednostki zamawiającej odpowiedzialnej za realizację zamówienia (osoba zostanie wskazana wykonawcy).
2. Wykonawca zapewnia w cenie oferty parking dla prowadzących zajęcia oraz opiekunów (co najmniej 4 miejsca). Oznakowanie miejsc parkingowych, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, których projekt Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
3. Zapewnienie na prośbę Zamawiającego posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych. Co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym wyjazdem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu, które będą podlegać akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia pełny serwis gastronomiczny związany z wyżywieniem tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem i dekoracją stołów, zapewnieniem zastawy stołowej. Podczas posiłków nie dopuszcza się stosowania plastikowych lub papierowych kubeczków, sztućców, talerzy. Serwis gastronomiczny musi być świadczony wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe zapotrzebowanie na sale szkoleniowe (liczba sal, terminy i godziny użytkowania).
6. Zamawiający oraz Wykonawca nie pokrywają kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. W przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie przez uczestników.
8. Nie dopuszcza się aby szkolenie przeprowadzone było w obiekcie o niższym standardzie niż 3*
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie do 20%, co może przełożyć się na inną niż założona ilość wyjazdów lub mniejszą ilość grup, wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń (planowana liczba wyjazdów i ich uczestników: 2 weekendowe wyjazdy na każdą grupę, tj. każdy uczestnik musi uczestniczyć w dwóch wyjazdach).

4. Miejsce realizacji usługi/wykonania usługi

*Wskazany przez Wykonawcę obiekt (spełniający opis przedmiotu zamówienia), który musi znajdować się w odległości **max. 80 km** od siedziby Zamawiającego tj. 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A (drogą publiczną, a nie w linii prostej, co zostanie sprawdzone na podstawie wyznaczenia w serwisie Google Maps lub innym równoważnym serwisie).*

Zamawiający informuje, że ze względu na zaistniałą sytuację zagrożenia epidemiologicznego dopuszcza możliwość zdalnego przeprowadzenia szkolenia do momentu ustania w/w zagrożenia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę min. 1 osoby obsługującej recepcję na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do dostarczenia wykazu osób zatrudnionych do wykonania usługi (obsługa recepcji) wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu tych pracowników na podstawie umowy o pracę. Każde stwierdzone uchybienie polegające na niedostarczeniu stosownych dokumentów w wymaganym terminie (3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania) skutkuje karą finansową w wysokości 1% ceny umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa) - nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:

- podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność cywilną za szkody z tytułu czynów niedozwolonych wyrządzone uczestnikom szkoleń/wyjazdów w związku z realizacją zamówienia,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział III. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji pn. *Udział w trybie podstawowym bez negocjacji*, znajdującą się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowódzie).*
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **17.02.2023 r.** do godziny **09⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **17.02.2023 r.** o godzinie **10⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **18.03.2023 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie minimum 2 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania, posiadającymi:

- wyszkolenie min. wyższe,*
- minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (zgodnych z tematyką niniejszego postępowania) lub 300 godzin zrealizowanych zajęć (zgodnych z tematyką niniejszego postępowania).*

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) i 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących

aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

3.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający

wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 3.2.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze.
3. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
3. Zgodnie z art. 249 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

CENA OFERTOWA „C” max 100 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

Rozdział VII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dotyczących osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Kompleksowa organizacja szkolenia zawodowego podnoszącego kompetencje osób dorosłych aktywnych zawodowo, zakończonego procesem walidacji i certyfikacji uzyskanych kompetencji/kwalifikacji z zakresu „Outsourcing i Offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin”*, znak sprawy: IA1.283.5.2023.EK, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonięnego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób

- gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących lub dotyczących osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 ppkt a), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności,

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.