

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu  
dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,  
Działanie nr 5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej).**

(Konkurs nr 5.14).

**OGŁOSZENIE O NABORZE:**

Politechnika Śląska ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027** (konkurs nr 5.14 **Działanie Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej**).

Nabór partnera/partnerów prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

**I. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w odpowiedzi na konkurs 5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej.

Wspólne przygotowanie i opracowanie wniosku, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu, w ramach którego przewiduje się realizację działań związanych z m.in:

- szkolenia i studia podyplomowe dla pracowników gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego, w tym pracowników ZIT, zmierzające do nabycia kwalifikacji lub nabycia/podniesienia kompetencji, w szczególności cyfrowych lub zielonych niezbędnych do wykorzystania w ramach posiadanych kompetencji w celu usprawnienia i poprawy jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym.

Politechnika Śląska będzie pełniła rolę Lidera partnerstwa / Partnera wiodącego.

**II. ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:**

Realizacja projektu ma na celu rozwój kadr gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego, w tym pracowników ZIT.

Projekt zakłada realizację działań dotyczących gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności udział pracowników JST, w tym pracowników ZIT, w szkoleniach lub studiach podyplomowych objętych działaniami w ramach projektu w celu rozwoju kompetencji w szczególności cyfrowych lub zielonych dla usprawnienia i poprawy jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym.

Projekt przewiduje realizację programów rozwoju kompetencji pracowników gminnych i powiatowych JST, w tym pracowników ZIT, zatem zakres zadań i działań przewidzianych do realizacji w projekcie musi prowadzić do uzyskania/podniesienia poziomu wymienionych poniżej kompetencji lub kwalifikacji zgodnych z potrzebami pracowników gminnych i powiatowych JST, w tym pracowników ZIT:

1. Kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych,
2. Kompetencji lub kwalifikacji zielonych.

Działania przewidziane w projekcie obejmować powinny:

1. Certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje,
2. Uczestniczenie pracowników gminnych i powiatowych JST, w tym pracowników ZIT, w studiach podyplomowych w zakresie podniesienia poziomu kompetencji, w szczególności cyfrowych lub zielonych niezbędnych do wykorzystania w ramach posiadanych kompetencji w celu usprawnienia i poprawy jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym.



### III. WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.

Partner w celu wspólnej realizacji projektu zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań / działań w projekcie.

Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych i wskazanych zadań. Udział partnera w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zadania realizowane przez partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów o podobnym charakterze, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, w zakresie zbieżnym z celami projektu;

Partner musi posiadać bardzo dobrą znajomość zagadnień z zakresu: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

### IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

#### Kryteria dostępu:

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

1. Prowadzona działalność potencjalnego partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
2. Podmiot nie zalega z opłaceniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
3. Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
4. Podmiot posiada przynajmniej 3 (trzy)-letnie udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, lub we współpracy z uczelnią, w zakresie zbieżnym z celami projektu, w szczególności:
  - co najmniej jeden należycie zrealizowany: projekt (oferent jako beneficjent/wnioskodawca/partner) lub usługa edukacyjna (oferent jako wykonawca), którego uczestnikami były osoby dorosłe, budżet projektu lub wartość usługi wynosił (-a) co najmniej 1 000 000,00 zł a projekt obejmował realizację szkoleń i/lub zajęć podnoszących kompetencje i/lub prowadzące do uzyskania kwalifikacji
5. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.



### Kryteria oceny ofert:

1. Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa w okresie przed terminem składania ofert:
    - a) do 3 lat – 0 pkt
    - b) od 3 do 5 lat – 5 pkt
    - c) od 5 do 8 lat – 10 pkt
    - d) powyżej 8 lat – 15 pkt
  2. Doświadczenie w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner) lub usług edukacyjnych jako wykonawca usługi edukacyjnej, realizowanych we współpracy z uczelniami lub na ich rzecz, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
    - a) do 2 projektów lub usług – 0 pkt,
    - b) od 3 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
    - c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,
    - d) 11 i więcej projektów lub usług – 30 pkt.
  3. Oferowany odpowiedni wkład partnera w postaci know-how (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdy merytorycznie opisany element know-how), potencjału ludzkiego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdą kompetentną osobę wskazaną do projektu), organizacyjnego i technicznego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każdy merytorycznie opisany element koncepcji organizacyjnej i technicznej projektu) oraz finansowego (max 5 pkt – po jednym punkcie za każde merytorycznie opracowane rozwiązanie finansowe) niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – wszystkie punkty (maksymalnie 20 pkt) przyznawane przez komisję na podstawie opisu.
  4. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań - w tym działań edukacyjnych - w projekcie (maksymalnie 20 pkt - za każdy zaproponowany przez oferenta rodzaj i zakres merytoryczny działań w tym edukacyjnych do projektu po jednym punkcie) – wszystkie punkty (maksymalnie 20 pkt) przyznawane przez komisję na podstawie opisu.
  5. Posiadanie wdrożonej i realizowanej certyfikacji/akredytacji/standardu dotyczącego jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem (5 pkt. za każdy z posiadanych certyfikatów; maximum 15 pkt.); za certyfikaty takie zostaną uznane certyfikaty spełniające wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby wpisu jednostki do Bazy Usług Rozwojowych (BUR):
    - e) Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązanim ze świadczeniem usług rozwojowych lub równoważny – 5 pkt,
    - f) Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 lub równoważny – 5 pkt,
    - g) Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna lub równoważny – 5 pkt,
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w certyfikatu (-ów) / akredytacji powinna zostać dołączona do oferty.
6. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana. W sytuacji gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, komisja zadecyduje większością głosów o wyborze oferty.
  7. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.



2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno–prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że Podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

#### VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT oraz WYBÓR OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny (.  
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
  - **w formie pisemnej** (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie nr 5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej (Konkurs nr 5.14)”, na adres ogłaszającego konkurs: Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania Katedra Stosowanych Nauk Społecznych, ul. Roosevelta 26, bud. A pok. 219, 41-800 Zabrze.
  - **w formie dokumentu elektronicznego** (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesyłać jako załącznik do wiadomości (w formacie pliku pdf) na adres e-mail: [roz2@polsl.pl](mailto:roz2@polsl.pl), w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę oferenta oraz informację „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie nr 5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej (Konkurs nr 5.14)”;
6. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. nie później niż do dnia 21.06.2023 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.



10. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot porozumienia albo umowy; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; prawa i obowiązki stron; zadania lidera i partnera/partnerów oraz zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
11. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
12. Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres wskazany do kontaktu). Informacja o wynikach konkursu / informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie także podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej i/lub stronie BIP Ogłaszającego nabór.
13. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: dr hab. Aleksandra Kuzior, Prof. PŚ

[Aleksandra.Kuzior@polsl.pl](mailto:Aleksandra.Kuzior@polsl.pl)


#### VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przestania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego konkurs.
2. Podmiot składa odwołanie w formie i w sposób jak dla złożenia oferty.
3. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów / partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

Gliwice, dnia 31.05.2023 r.

KIEROWNIK  
Katedry Stosowanych Nauk Społecznych  
  
dr hab. Aleksandra Kuzior,  
prof. nzw. w Pol. Śl.

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1,
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2.