

.....
(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej dla inwestycji pn. Przebudowa zaplecza gastronomicznego wraz z budową podestu tarasowego - budynek przy ul. Krasińskiego 8 w Katowicach.

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Sekcja Gospodarki Nieruchomościami w Katowicach
adres: ul. Krasińskiego 8, Katowice
osoba do kontaktu: Aneta Koźlicka
tel. 322371161, e-mail: aneta.kozlicka@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia*:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa zaplecza gastronomicznego wraz z budową podestu tarasowego - budynek przy ul. Krasińskiego 8 w Katowicach”.

Rzuty stanu istniejącego oraz schemat stanu projektowanego stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2 i nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Dokumentacja musi odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, a w szczególności:

- Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zmian.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie , (Dz. U. 2022r. poz. 1225 z późn. zmian.)
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r. poz. 2458 z późn. zmian.)
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454 z późn. zmian.).
- Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 z późn. zmian.) - dokumentacja będzie podstawą przetargu.
- Ustawa o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r. poz. 1213) - W projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie

Wszelkie użyte w w/w koncepcji urządzenia i materiały należy traktować jako przykładowe. W projekcie należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń / materiałów /elementów itp.

Projektant zobowiązany jest do wskazania kluczowych parametrów technicznych, użytkowych, jak i estetycznych, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca musi dopuścić zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, poprzez użycie przy tym odniesieniu wyrazu „lub równoważne”.

DOKUMENTACJA MUSI SPEŁNIAĆ WYMAGANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy zabezpieczenia p.poż. budynku, wymagane przepisami.

Dokumentacja musi obejmować przystosowanie opracowywanej części obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Dokumentacja musi posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia i akceptacje.

Projekt opracowany musi być z podziałem na branże:

- projekt architektoniczno-budowlany obejmujący wyburzenia, zamurowania, zmiany w rozkładzie pomieszczeń, wykończenie (tj. okładziny na ścianach, sufitach i posadzkach) oraz aranżację wewnątrz z rozmieszczeniem mebli (zestawieniem oraz opisem mebli i wyposażenia);
- projekt konstrukcyjny obejmujący konstrukcje podestu tarasowego, wzmocnienia (np. belki, podciąg, itp.), inwentaryzację i ocenę stanu technicznego, z której wynikałyby możliwości przesunięć ścian;
- projekt zagospodarowania terenu uwzględniający budowę konstrukcji podestu tarasowego;
- projekt instalacji sanitarnej obejmujący wszystkie branże tj. wentylacyjną, wod-kan., ciepłą (c.o., cwu), gazową, instalację klimatyzacji;
- projekt instalacji elektrycznej siłowej, gniazd wtykowych i oświetleniowej. W projektach należy pokazać nowe trasy okablowania wraz z wymianą osprzętu wewnętrznej instalacji elektrycznych takich jak gniazdko, włączniki, oprawy oświetleniowe, itp.;
- projekt instalacji nisko prądowej – okablowania strukturalnego LAN, sieć WIFI wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- projekty muszą również obejmować tzn. stałe wyposażenie w toaletach czy kuchniach, jak: lustro, półka, wieszaki, uchwyt na papier toaletowy czy ręcznik papierowy oraz oddzielne wyposażenie ruchome

Projekt zawierać musi kartę uzgodnień międzybranżowych, potwierdzoną przez poszczególnych projektantów.

Opis przedmiotu zamówienia (wymagania, przeznaczenie, sposób realizacji):

Dokumentacja ma służyć wyłonieniu Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego ogłoszonego zgodnie z Ustawą Prawa Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jego wycenę oraz sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, tj. niedopuszczalne jest stosowanie nazw własnych, znaków towarowych itp.

W zakres prac projektowych wchodzi:

- inwentaryzacja budowlana i instalacyjna w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- projekt budowlany,
- projekty techniczne,
- przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne w zakresie wszystkich branż objętych projektami,
- przeprowadzenie wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz uzyskanie pozwolenia na budowę (w tym m.in. - jeżeli będzie to konieczne- uzgodnienie z Rzecznikiem do spraw ppoż., opracowanie ekspertyzy przeciwpożarowej i uzyskanie zgody na odstępowstwa od Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, uzgodnienie z Rzecznikiem do spraw Sanitarnych, uzgodnień z Sanepidem, opinii ornitologicznej, itp.),

- w zakres prac projektowych wchodzi także doprojektowanie wszystkich dodatkowych elementów wynikających z uzyskanych uzgodnień, ekspertyz, odstępstw.

Wymagania zamawiającego:

- Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji powinien na bieżąco dokonywać niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, tj. w szczególności przedstawiać stan zaawansowania prac projektowych, konsultować rozwiązania technologiczne oraz zastosowane materiały.
- Dokumentacja winna być uzgodniona i zatwierdzona przez wszystkich niezbędnych rzeczoznawców, w tym ds. p-poż. oraz ds. sanitarnych,
- Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień zgłoszenia lub wystąpienia o pozwolenie na budowę, a w szczególności spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. W przypadku aktualizacji przepisów i norm lub wprowadzenia nowych przepisów w trakcie przeprowadzenia procedury przetargowej, projektowania bądź realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania dokumentacji do obowiązujących wymogów prawnych.
- Dokumentacja projektowa (zaprojektowane rozwiązania) muszą być zgodne z zasadami dostępności obiektów dla osób z niepełnosprawnością (kolorystyka, oznaczenia Braille'm, plan tyflograficzny, przyciski ma dostępnej wysokości (tj. max. 120 cm nad podłogą), system alarmowy do wezwania w pilnych przypadkach, induktor windy z pętlą indukcyjną, ścieżka dotykowa przy wejściu do windy, informacja dźwiękowa o aktualnym piętrze, kompletna instalacji przyzywowa dla potrzeb osób niepełnosprawnych itp.)
- Dokumentacja projektowa musi zawierać oświadczenia projektanta i projektanta sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w Polsce normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz że posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy przyjąć rozwiązania technologiczne i materiałowe uzgodnione z Zamawiającym, bez wskazywania numerów katalogowych, symboli czy nazw własnych konkretnych producentów urządzeń/ materiałów /elementów itp., a jeżeli jest to niemożliwe – należy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe, jak i estetyczne, jakie są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. Dokumentacja musi spełniać wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącego sposobu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na art. 99 ust. 4, ustawy Pzp: „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów” oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp: „Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Obowiązek ten ceduje się na Wykonawcę/ Projektanta.
- W projekcie należy uwzględnić wyroby dopuszczone do stosowania w budownictwie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.
- Koszt wszelkich materiałów, podkładów mapowych, aktualizacji dokumentów, innych prac pomocniczych uznanych przez Wykonawcę za niezbędne, uzgodnień obligatoryjnych, innych opłat należy ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.
- Projektant ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz. U. 2024 poz. 725). Zamawiający przewiduje 2 nadzory autorskie w trakcie realizacji zadania, które należy ująć w oferowanej kwocie jako osobny element. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego ma obowiązek przybycia na budowę na wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji inwestycji. Potwierdzenie wykonania nadzoru stanowić będzie stosowny protokół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości nadzorów „in minus”. Za usługi niewykonane (w tym

w szczególności nadzory autorskie), uznane przez Zamawiającego za zbędne, nie przysługują Wykonawcy wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie nadzorów autorskich w przypadku braku realizacji inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Nadzory autorskie, których konieczność może wynikać z przyczyn leżących po stronie projektanta świadczone będą nieodpłatnie.

- Do obowiązków projektanta należeć będzie aktualizacja kosztorysów pod względem cen oraz narzutów (do 3 lat od odbioru końcowego). Aktualizacja będzie wykonywana na wyraźną prośbę Zamawiającego max. 2 razy w roku. Aktualizacja będzie wykonywana na koszt Wykonawcy i należy ją ująć w oferowanej cenie ryczałtowej.

Ilość egzemplarzy dokumentacji:

- Projekt budowlany – 5 egzemplarzy w tym: 4 egz. do złożenia na pozwolenie na budowę, 1 egz. z rysunkami formatu max. A3.
- Projekty techniczne – 4 egzemplarze, w tym 1 egz. z rysunkami formatu max A3.
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze.
- Przedmiary robót – 2 egzemplarze.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze.
- 2x wersja elektroniczna (na nośniku typu pendrive) – wszystkie w/w pliki w wersji PDF (z możliwością przeszukania), skan dokumentów z pieczęciami urzędowymi jak Starostwa i Rzecznawców) oraz w wersji edytowalnej (DOC, DWG, DXF, ATH, XML). Wersja elektroniczna powinna być przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wypłotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką, itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wypłotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami. Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej powinna być literalnie identyczna z wersją tradycyjną – papierową. 1 plik PDF do max 25 MB.

Odbiór dokumentacji:

- a) Wykonawca w trakcie opracowywania projektu powinien na bieżąco dokonywać niezbędnych uzgodnień z zamawiającym, tj. w szczególności przedstawiać w formie pisemnego sprawozdania stan zaawansowania prac projektowych, konsultować rozwiązania technologiczne. Sprawozdania należy przedkładać na spotkaniach określonych w pkt. b). Projekt przed przystąpieniem do fazy końcowej powinien być zaakceptowany przez przyszłych użytkowników. Po dostarczeniu projektu do zatwierdzenia przez użytkownika Zamawiający w ciągu 14 dni przekaże swoje uwagi do dokumentacji lub zaakceptuje otrzymany projekt.
- b) Spotkania Wykonawcy z Zamawiającym będą odbywać się co najmniej raz na dwa tygodnie w siedzibie Politechniki Śląskiej w Gliwicach przy ul. Konarskiego 18.
- c) Na każdym spotkaniu będzie sporządzany protokół (notatka) zawierający ustalenia.
- d) Ze strony Zamawiającego w spotkaniach uczestniczyć będą przedstawiciele Politechniki Śląskiej
- e) Po złożeniu wykonanej dokumentacji Zamawiający wystawi Wykonawcy poświadczenie jej odbioru, które nie będzie podstawą do wystawienia faktury. Po sprawdzeniu Zamawiający podpisze protokół odbioru lub w uzasadnionym przypadku przekaże w ciągu 14 dni swoje uwagi do dokumentacji.
- f) W takim przypadku Wykonawca wprowadzi odpowiednie korekty w terminie określonym przez Zamawiającego. Za wykonaną uznaje się dokumentację odebraną protokołem odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

Pozostałe Wymagania Zamawiającego:

- a) okres gwarancji: 3 lata od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,
- b) przystąpienie do usunięcia wad dokumentacji w ramach udzielonej gwarancji nastąpi w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia, a jej usunięcie w ciągu kolejnych 3 dni,
- c) warunki płatności: przelewem bankowym do 14 dni od daty złożenia faktury,

- d) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia: 6 miesięcy
3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*),
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.07.2025
- a) w wersji elektronicznej na adres e-mail: aneta.kozlicka@polsl.pl
- Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdza otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.*
- Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.
- W ofercie należy podać producenta/typ/model/nazwę oferowanego towaru.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Kryteria oceny ofert:
100% cena
6. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
8. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

22.07.2025 r.

(data)

Aneta Koźlicka

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

22.07.2025 r.

(data)

Katarzyna Kaczmarek

(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)