

.....
(pieczętka jednostki lub komórki zamawiającej)

ZAPROSZENIE do składania ofert

na opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego (PFU) inwestycji pn. „Budowa Living Lab Politechniki Śląskiej wraz z rozbudową przestrzeni dydaktycznej Wydziału Automatyki, Elektroniki i Informatyki”, planowanej do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

(przedmiot zamówienia)

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury):

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

Wydział Automatyki Elektroniki i Informatyki
44- 100 Gliwice, ul. Akademicka 16
osoba do kontaktu: Elżbieta Jaworska
tel. 32/ 237-15-91, e-mail: elzbieta.jaworska@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla planowanego przedsięwzięcia obejmującego rozbudowę i modernizację przestrzeni dydaktycznej Wydziału Automatyki wraz z utworzeniem Living Lab, na podstawie koncepcji będącej w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kwalifikacji powierzchni pomiędzy Living Lab a Wydziałem (tj. zwiększenie powierzchni Living Lab, pomniejszenie powierzchni Wydziału). Rozbudowana część Wydziału AEiI ma być w pełni kompatybilna z istniejącym budynkiem Wydziału, natomiast Living Lab ma być nowoczesną przestrzenią badawczo-dydaktyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych, realizację badań i projektów wdrożeniowych, integrację infrastruktury laboratoryjnej i systemów cyfrowych, współpracę z partnerami przemysłowymi i naukowymi, elastyczną aranżację przestrzeni oraz możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury.

Przedmiotem planowanej inwestycji jest rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Wydziału Automatyki, Elektroniki i Informatyki Politechniki Śląskiej poprzez budowę nowej części obiektu przeznaczonej na cele dydaktyczne i badawcze oraz utworzenie przestrzeni Living Lab, zintegrowanych funkcjonalnie z istniejącym budynkiem Wydziału. Nowa część obiektu będzie połączona z istniejącym budynkiem Wydziału za pomocą łącznika zapewniającego integrację funkcjonalną i komunikacyjną obu części. Planowana inwestycja obejmuje w szczególności budowę nowych pomieszczeń dydaktycznych, laboratoryjnych, seminaryjnych i konferencyjnych, budowę przestrzeni Living Lab służącej działalności dydaktycznej, badawczej i demonstracyjnej oraz wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej. Szczegółowy zakres funkcjonalny inwestycji został przedstawiony w załącznikach do niniejszego zaproszenia.

PFU zostanie wykorzystany jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami. Zatem, zakres opracowania powinien umożliwić przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót projektowych i budowlanych oraz stanowić podstawę do realizacji inwestycji. PFU musi zostać opracowane z poziomem szczegółowości umożliwiającym jednoznaczne opisanie przedmiotu

zamówienia dla postępowania prowadzonego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w sposób ograniczający ryzyko dowolnej interpretacji wymagań przez przyszłego wykonawcę robót. W PFU należy stosować mierzalne parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe, eksploatacyjne i trwałościowe. Niedopuszczalne jest formułowanie wymagań wyłącznie w sposób opisowy, bez określenia parametrów granicznych, minimalnych lub docelowych. Jednocześnie ma być jednoznacznie określony zakres pod względem estetycznym (szczególnie dotyczy to materiałów wykończeniowych). Dla wszystkich kluczowych elementów inwestycji Wykonawca PFU opracuje tabele parametrów wymaganych, stanowiącą obligatoryjne wymagania dla wykonawcy realizującego inwestycję w formule „zaprojektuj i wybuduj”. PFU powinno minimalizować ryzyko konieczności istotnych zmian zakresu rzeczowego inwestycji na etapie realizacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, spójność oraz przydatność PFU do przeprowadzenia postępowania przetargowego i realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wprowadzania zmian i uzupełnień PFU wynikających z błędów, braków lub niezgodności dokumentacji ujawnionych:

- podczas postępowania przetargowego,
- podczas opracowywania dokumentacji projektowej przez wykonawcę robót.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, projektanta lub wykonawcę robót, że PFU nie zawiera informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej lub realizacji inwestycji, Wykonawca PFU zobowiązany będzie do nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji przez okres 36 miesięcy od odbioru.

2.1. Celem opracowania PFU jest:

- określenie wymagań i oczekiwań Zamawiającego dotyczących planowanej inwestycji,
- opisanie funkcji, parametrów technicznych, użytkowych, technologicznych i jakościowych przedsięwzięcia,
- określenie standardów wykonania robót projektowych i budowlanych,
- oszacowanie planowanych kosztów realizacji inwestycji,
- przygotowanie dokumentacji umożliwiającej wszczęcie postępowania na realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2.2. Zakres opracowania

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Analizy materiałów wyjściowych:

- analizy przekazanej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalno-przestrzennej,
- analizy dostępnej dokumentacji technicznej, archiwalnej i formalnoprawnej,
- przeprowadzenia wizji lokalnej,
- identyfikacji uwarunkowań technicznych, funkcjonalnych i organizacyjnych inwestycji,
- pozyskania mapy do celów projektowych,
- uzyskania wywiadów branżowych wraz z pozyskaniem warunków technicznych dostawców mediów celem opisu przełożenia sieci i przyłączy oraz przyłączenia do sieci mediów.

b) PFU należy opracować zgodnie z:

- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Prawem budowlanym,
- Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki,
- Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- Rozporządzeniem UE 2020/852 (Taksonomia – DNSH),
- Wytycznymi UE dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021–2027,
- Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych i dostępności w funduszach UE,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,

- Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- innymi obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi.

c) Wymagania związane z finansowaniem ze środków Unii Europejskiej:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania PFU w sposób zapewniający możliwość realizacji inwestycji współfinansowanej ze środków UE w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz kolejnych programach wsparcia.

PFU powinien uwzględniać aktualne na dzień przekazania dokumentacji:

- Zasadę DNSH (Do No Significant Harm)

Dokumentacja musi wykazywać zgodność inwestycji z zasadą „nie czyni poważnych szkód”, wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (Taksonomia UE) oraz wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady DNSH.

W szczególności należy uwzględnić:

- efektywność energetyczną,
- ograniczenie emisji gazów cieplarnianych,
- racjonalne gospodarowanie wodą,
- gospodarkę odpadami budowlanymi,
- wykorzystanie materiałów o obniżonym śladzie środowiskowym,
- ochronę bioróżnorodności.

- Zasadę uniwersalnego projektowania i dostępności

PFU musi spełniać wymagania:

- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027,
- aktualnych Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy europejskich 2021–2027.

W szczególności należy uwzględnić:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność informacyjno-komunikacyjną,
- potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- potrzeby osób o ograniczonej mobilności,
- rozwiązania zgodne z zasadami projektowania uniwersalnego.

- Zasadę zrównoważonego rozwoju

PFU powinien przewidywać rozwiązania wspierające:

- gospodarkę niskoemisyjną,
- efektywność energetyczną,
- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- adaptację do zmian klimatu,
- odporność infrastruktury na ekstremalne zjawiska pogodowe.

d) PFU powinien obejmować w szczególności:

I. Część opisową

- 1) Opis ogólny przedmiotu zamówienia.
- 2) Charakterystykę planowanej inwestycji.
- 3) Opis funkcji użytkowych obiektu.
- 4) Opis układu funkcjonalno-przestrzennego.
- 5) Wytyczne dla dokumentacji projektowej i robót budowlanych

- 6) Warunki odbioru dokumentacji i robót.
- 7) Opis wymagań dotyczących m.in.:
 - architektury (np. układ funkcjonalny, standard wykończenia, akustyka, wymagania pożarowe),
 - konstrukcji (np. założenia konstrukcyjne, wymagania dla rozbudowy, nośności),
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych (np. bilans mocy, zasilanie gwarantowane, UPS, agregat, oświetlenie, urządzenia infrastruktury ładowania),
 - branży teletechnicznej (np. LAN/WLAN, światłowody, serwerownie, CCTV, KD, SSP, DSO, AV, cyberbezpieczeństwo),
 - systemów bezpieczeństwa,
 - wyposażenie montowane na stałe - Wykonawca określi wymagania funkcjonalne, techniczne, jakościowe oraz ilościowe dla wyposażenia stałego, w szczególności aneksów kuchennych, zabudów meblowych, lad recepcyjnych/ informacyjnych, wyposażenia laboratoriów, wyposażenia AV, wyposażenia audytorium, wyposażenia sanitariatów, elementów infrastruktury ICT, systemów Living Lab oraz innych elementów trwale związanych z obiektem;
 - zagospodarowania terenu;
 - systemów automatyki budynkowej – automatyka i BMS (integracja systemów z istniejącymi na Wydziale i między sobą, monitoring mediów, standardy komunikacji);
 - rozwiązania w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) - w ramach opracowania PFU Wykonawca określi wymagania dotyczące cyberbezpieczeństwa infrastruktury ICT, systemów automatyki budynkowej, systemów Living Lab oraz urządzeń IoT, obejmujące w szczególności zasady segmentacji sieci oraz zgodności z aktualnymi wymaganiami prawnymi i dobrymi praktykami w zakresie cyberbezpieczeństwa;
 - dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - efektywności energetycznej i rozwiązań proekologicznych – **budynek ma być pasywny/ niskoemisyjny**,
 - wymagania technologiczne i eksploatacyjne, trwałościowe,
 - bezpieczeństwa użytkownika i ochrony przeciwpożarowej,
 - interoperacyjności systemów,
 - odbiorów, testów, uruchomień i szkoleń.

II. Część informacyjną

- 1) Opis stanu istniejącego.
- 2) Uwarunkowania formalnoprawne.
- 3) Informacje o dostępnych materiałach wyjściowych.
- 4) Wymagania dotyczące uzyskania decyzji administracyjnych.
- 5) Wykaz obowiązujących przepisów i norm.
- 6) Szacunkowe zestawienie kosztów inwestycji sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podziałem na branże, systemy oraz elementy funkcjonalne inwestycji, umożliwiającym identyfikację kosztów poszczególnych zakresów rzeczowych oraz podejmowanie decyzji dotyczących etapowania inwestycji, ograniczenia lub wyłączenia wybranych elementów z zakresu realizacji.

W szczególności zestawienie kosztów powinno obejmować:

- a. wskaźnikowe koszty inwestycji (w tym planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych),
- b. podział kosztów na branże:
 - architektoniczno-budowlaną,
 - konstrukcyjną,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych;
- c. koszty systemów i instalacji:
 - automatyki budynkowej i BMS,
 - infrastruktury ICT,
 - odnawialnych źródeł energii,

- infrastruktury ładowania pojazdów,
 - systemów odzysku i gospodarowania wodą,
 - innych systemów wskazanych w PFU;
- d. koszty infrastruktury laboratoryjnej i wyposażenia specjalistycznego,
- e. koszty zagospodarowania terenu (w tym sieci),
- f. koszty uruchomień, testów, szkoleń,
- g. innych istotnych elementów inwestycji wskazanych w PFU.

Dla każdego zakresu należy określić szacunkową wartość netto oraz podstawowe założenia przyjęte do kalkulacji. Dla elementów opcjonalnych lub możliwych do etapowania Wykonawca przedstawi koszty odrębnie, w sposób umożliwiający ich niezależną realizację, ograniczenie lub wyłączenie z zakresu inwestycji.

- 7) Wskaźniki i parametry techniczne niezbędne do przygotowania postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

III. Opracowania dodatkowe

- 1) Zbiorcze zestawienie powierzchni.
- 2) Analiza potrzeb użytkownika.
- 3) Wstępne założenia technologiczne dla laboratoriów i pracowni.
- 4) Opracowanie wymagań dla systemów zarządzania energią.
- 5) Opracowanie matrycy wymagań funkcjonalnych dla projektanta i wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca opracuje zbiorczą matrycę wymagań inwestora obejmującą wszystkie branże. Matryca musi wskazywać:

- wymaganie,
- parametr wymagany,
- wartość minimalną,
- sposób weryfikacji,
- etap odbioru,
- dokument potwierdzający spełnienie wymagania.

- 6) Wykonawca opracuje:

- analizę kosztów i korzyści (CBA),
- analizę ryzyka projektu,
- analizę trwałości projektu,
- analizę wskaźników produktu i rezultatu,
- analizę wkładu inwestycji w cele transformacji cyfrowej i zielonej,
- analizę kosztów życia cyklu życia LCC (life cycle cost).
- analizę DNSH,
- analizę śladu węglowego,
- analizę climate proofing,
- analizę GOZ,
- matrycę dostępności,
- analizę efektywności energetycznej,
- ramowy harmonogram realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Analizy te powinny zawierać opis przyjętej metodologii, źródeł danych, założeń obliczeniowych oraz wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w formie zdalnej oraz ok. 8 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- uwzględnianie uwag Zamawiającego,
- aktualizacja lub uzupełnienie PFU po zgłoszeniu uwag,
- udzielanie wyjaśnień do opracowanego PFU na etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania pytania.

4. Wymagania w zakresie doświadczenia:

Wykonawca musi:

- posiadać doświadczenie w opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla inwestycji kubaturowych wyposażonych w zaawansowane systemy automatyki budynkowej, ICT i teletechniczne.

Warunek spełnienia wymogu: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert Główny Projektant wskazany przez Wykonawcę opracował co najmniej dwie dokumentacje obejmujące program funkcjonalno-użytkowy dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³, wyposażonego w zaawansowane systemy automatyki budynkowej, ICT i teletechniczne.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez inwestora), z których wynika nazwisko Głównego Projektanta.

- dysponować zespołem projektowym posiadającym odpowiednie kwalifikacje branżowe.

Warunek spełnienia wymogu: w skład zespołu muszą wchodzić (poza Głównym Projektantem) co najmniej specjaliści branż: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca dostarczy wykaz osób wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym wraz z ich uprawnieniami (do projektowania i/lub nadzoru). Zamawiający dopuszcza sytuację, w której osoba w dyspozycji wykonawcy posiada więcej niż jedno ww. uprawnienie.

5. Dokumenty przekazywane przez Zamawiającego (załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert):

- ZAL.1_Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna,
- ZAL.2_Wymagania Użytkownika,
- ZAL.3_Wytyczne branży architektoniczno- budowlanej,
- ZAL.4_Wytyczne branży elektrycznej i teletechnicznej
- ZAL.5_Wytyczne branży sanitarnej.

6. Harmonogram prac nad PFU:

- **Etap I:** Analiza materiałów wyjściowych + lista wymagań Zamawiającego
- **Etap II:** Wstępny PFU do konsultacji
- **Etap III:** Opracowanie kosztów
- **Etap IV:** PFU końcowe.

Wykonawca przedłoży do akceptacji:

- **I:** raport otwarcia – do 14 dni od podpisania umowy,
- **II:** projekt PFU – do 70% terminu realizacji,
- **III:** koszty – do 15.09.2026 r.,
- **IV:** PFU końcowe po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

7. Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę PFU będą to:

- wersje edytowalne (np. DWG, doc, XLSX),
 - wersje nieedytowalne (np. PDF),
 - schematy,
 - tabele wymagań,
 - zestawienia parametrów.
8. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i powinno umożliwiać skuteczne przeprowadzenie postępowania na realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Pozostałe informacje:

- a) okres gwarancji: **3 lata** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,
- b) przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii w ramach udzielonej gwarancji nastąpi w ciągu **7 dni** od momentu zgłoszenia, a jej usunięcie w ciągu kolejnych 7 dni,
- c) warunki płatności: przelewem bankowym do **30 dni** od daty złożenia faktury,
- d) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia: **3 miesiące**
- e) informacja o spełnieniu wymagań dostępności:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz zasadami projektowania uniwersalnego. PFU powinno uwzględniać wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, adekwatnie do charakteru planowanej inwestycji.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 30.06.2026 r.

w wersji elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.jaworska@polsl.pl

Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wpłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia, domniema się, że oferta nie została złożona.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

10. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

11. Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru);
- b) wykaz osób i ich uprawnienia

12. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	Max 60 pkt.
Doświadczenie Wykonawcy	Max 40 pkt.
Ocena ogólna O = C+D	Max 100 pkt.

Punkty będą przyznawane za wykonanie dokumentacji obejmujących program funkcjonalno-użytkowy dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m³, wyposażonego w zaawansowane systemy automatyki budynkowej, ICT i teletechniczne. Za każdą wykonaną dokumentację, której prawidłowa i

zakończona realizacja zostanie potwierdzona stosownymi dokumentami, tj.: referencjami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub protokołami odbioru dokumentacji lub decyzjami administracyjnymi (np. pozwolenia na budowę gdzie projektant/ nazwa firmy figuruje) lub zaświadczeniami od inwestora, Zamawiający przyzna punkty wg skali:

- **Doświadczenie – D**

W przypadku wykazania większej liczby PFU, liczba punktów zostanie przyznana, zgodnie z zasadą:

- 2 PFU – 0 pkt
- 3 PFU – 20 pkt
- 4 i więcej PFU – 40 pkt

Sposób oceny:

- **CENA C**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.

14. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
- 2) przez e-mail: BR@polsl.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać dane osobowe przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom zewnętrznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

22.06.2026
(data)

Elżbieta Jaworska
(imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

22.06.2026
(data)

Dariusz Kania
(podpis z imienną pieczętką dysponenta środków)