**Oferta**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Organizacja pobytu uczestników XV Międzynarodowej Konferencji Naukowej**

**/XII Międzynarodowego Sympozjum Młodych Naukowców „TRANSPORT PROBLEMS” w 2023 roku organizowanego   
w ramach projektu pt.: „Konferencja międzykontynentalna: „Transport Problems” elementem doskonalenia Nauki Polskiej”**

**IA1.283.26.2023.TB**

**Wykaz zawartości oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dokument lub oświadczenie zgodne z opisem zawartym w SWZ** |
| 1. | Formularz ofertowy |
| 2. | Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy |
| 3. | Pełnomocnictwo *– jeżeli dotyczy* |

### FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności indywidualnej także imię i nazwisko):

………….........................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy (kod pocztowy, miasto, ulica) ........................................................................................

.....................................................................................Województwo..........................................................

Telefon .........................................................................................................................................................

Adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………….....................

Adres korespondencyjny Wykonawcy *(jeżeli jest inny niż powyżej)*…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………....

NIP ..................................., Regon ....................................., Urząd Skarbowy ..............................................

KRS nr ……………………..

Rodzaj Wykonawcy*(proszę zaznaczyć jedną z poniższych możliwości)*:

□mikroprzedsiębiorstwo, □małe przedsiębiorstwo, □średnie przedsiębiorstwo,

□jednoosobowa działalność gospodarcza, □osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□inny rodzaj.

**dotyczy Wykonawcy krajowego:**

Bank …………………....., nr konta ………………………………………………………………………………….

**dotyczy Wykonawcy zagranicznego:**

Bank………………………………………………………………………………………………………… BLZ….….., BIC (S.W.I.F.T) ………..………, IBAN …………………….…………………….……….…………………………

1. Po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia, w tym ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dotyczącą:

**Organizacji pobytu uczestników XV Międzynarodowej Konferencji Naukowej**

**/XII Międzynarodowego Sympozjum Młodych Naukowców „TRANSPORT PROBLEMS”   
w 2023 roku organizowanego w ramach projektu pt.: „Konferencja międzykontynentalna: „Transport Problems” elementem doskonalenia Nauki Polskiej”**

zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi warunkami i wymaganiami zawartymi w dokumentach zamówienia, w tym   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**dotyczy Wykonawcy krajowego:**

**Tabela nr 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena jednostkowa**  **netto (w zł)** | **Cena jednostkowa**  **brutto (w zł)** | **Ilość**  **(szt.)** | **Wartość**  **netto**  **( w zł)**  *(kol. 3 x 5)* | **Wartość brutto**  **(w zł)**  *(kol 4 x 5)* | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby/za dobę w pokoju 1-osobowym |  |  | 30 osób x 2 doby |  |  | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby za dobę w pokoju 2- osobowym |  |  | 30 osób x 2 doby |  |  | |
|  | Apartament dwupokojowy z częścią dzienną i sypialnią wg opisu |  |  | 1 osoba x 2 doby |  |  | |
|  | Koszt 1 śniadania dla 1 osoby |  |  | 122 |  |  | |
|  | Koszt 1 obiadu dla 1 osoby |  |  | 61 |  |  | |
|  | 1 posiłek podczas bankietu dla 1 osoby (22.06.2023) |  |  | 61 |  |  | |
|  | 1 posiłek podczas ogniska/grilla/karczmy dla 1 osoby (21.06.2023) |  |  | 61 |  |  | |
|  | Koszt przerwy kawowej dla 1 osoby |  |  | 122 |  |  | |
| 1. jem 3 sal konf. i sprzętu AV | Wynajem **2 sal** konferencyjnych i sprzętu AV, udostępnienie miejsc parkingowych zlokalizowanych przed hotelem |  |  | 3 doby |  |  | |
| **Suma w zł (w tym podatek VAT**) | | | | | | |  | |

**KALKULACJA CENOWA w ramach możliwości zwiększenia uczestników o max. 4 osoby**

**Tabela nr 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena jednostkowa**  **netto (w zł)** | **Cena jednostkowa**  **brutto (w zł)** | **Ilość**  **(szt.)** | **Wartość**  **netto**  **( w zł)**  *(kol. 3 x 5)* | **Wartość brutto**  **(w zł)**  *(kol 4 x 5)* | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby/za dobę w pokoju 1-osobowym |  |  | 2 osoby x 2 doby |  |  | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby za dobę w pokoju 2- osobowym |  |  | 2 osoby  x 2 doby |  |  | |
|  | Koszt 1 śniadania dla 1 osoby |  |  | 8 |  |  | |
|  | Koszt 1 obiadu dla 1 osoby |  |  | 4 |  |  | |
|  | 1 posiłek podczas bankietu dla 1 osoby (22.06.2023) |  |  | 4 |  |  | |
|  | 1 posiłek podczas ogniska/grilla/karczmy dla 1 osoby (21.06.2023) |  |  | 4 |  |  | |
|  | Koszt przerwy kawowej dla 1 osoby |  |  | 8 |  |  | |
| **Suma w zł (w tym podatek VAT**) | | | | | | |  | |

**Tabela sumująca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługi** | **Suma w zł**  (w tym podatek VAT) |
| 1. | Tabela nr 1 |  |
| 2. | Tabela nr 2 |  |
| **Ogółem za cenę w zł** (w tym podatek VAT) | |  |

**dotyczy Wykonawcy zagranicznego:**

**Tabela nr 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena jednostkowa**  **netto (w zł)** | **Ilość**  **(szt.)** | **Wartość**  **netto**  **( w zł)**  *(kol. 3 x 4)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby/za dobę w pokoju 1-osobowym |  | 30 osób x 2 doby |  |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby za dobę w pokoju 2- osobowym |  | 30 osób  x 2 doby |  |
|  | Apartament dwupokojowy z częścią dzienną i sypialnią wg opisu |  | 1 osoba x 2 doby |  |
|  | Koszt 1 śniadania dla 1 osoby |  | 122 |  |
|  | Koszt 1 obiadu dla 1 osoby |  | 61 |  |
|  | 1 posiłek podczas bankietu dla 1 osoby (22.06.2023) |  | 61 |  |
|  | 1 posiłek podczas ogniska/grilla/karczmy dla 1 osoby (21.06.2023) |  | 61 |  |
|  | Koszt przerwy kawowej dla 1 osoby |  | 122 |  |
| 1. jem 3 sal konf. i sprzętu AV | Wynajem **2 sal** konferencyjnych i sprzętu AV, udostępnienie miejsc parkingowych zlokalizowanych przed hotelem |  | 3 doby |  |
| **Suma w zł (bez podatku VAT**) | | | |  |

**KALKULACJA CENOWA w ramach możliwości zwiększenia uczestników o max. 4 osoby**

**Tabela nr 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Cena jednostkowa**  **netto (w zł)** | **Ilość**  **(szt.)** | **Wartość**  **netto**  **( w zł)**  *(kol. 3 x 4)* | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby/za dobę w pokoju 1-osobowym |  | 2 osoby x 2 doby |  | |
|  | Koszt zakwaterowania 1 osoby za dobę w pokoju 2- osobowym |  | 2 osoby  x 2 doby |  | |
|  | Koszt 1 śniadania dla 1 osoby |  | 8 |  | |
|  | Koszt 1 obiadu dla 1 osoby |  | 4 |  | |
|  | 1 posiłek podczas bankietu dla 1 osoby (22.06.2023) |  | 4 |  | |
|  | 1 posiłek podczas ogniska/grilla/karczmy dla 1 osoby (21.06.2023) |  | 4 |  | |
|  | Koszt przerwy kawowej dla 1 osoby |  | 8 |  | |
| **Suma w zł (bez podatku VAT**) | | | | |  |

**Tabela sumująca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługi** | **Suma w zł**  (bez podatku VAT) |
| 1. | Tabela nr 1 |  |
| 2. | Tabela nr 2 |  |
| **Ogółem za cenę w zł** (bez podatku VAT) | |  |

2. Dokładna nazwa i adres miejsca zakwaterowania (hotelu):

...................................................................................................................................................

Oświadczam, że ww. hotel spełnia wymagania przewidziane dla hotelu co najmniej trzy gwiazdkowego w przepisach ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

**3. ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE PUNKTOWEJ**

(zgodnie z rozdz. VI)

**a) suma odległości od miejsca konferencji i noclegów (liczonych jako przejazd w jedną stronę) do poniższych miejsc:**

1. DN Automotive Poland Sp. z o.o. ul. J.A. Morsztyna 7, 42-200 – Częstochowa – Poland;
2. Klasztor OO. Paulinów Jasna Góra, ul. o. A. Kordeckiego 2, 42-225 Częstochowa;
3. Zamku Królewskiego w Olsztynie k. Częstochowy, ul. Zamkowa 3, 42-256 Olsztyn;

na podstawie wyznaczenia w serwisie Google Maps lub w innym równoważnym serwisie wynosi **………….km\*\*** - dotyczy podróży pojazdem: samochodem osobowym lub autobusem najkrótszą drogą publiczną.

Oświadczam, że **zapewniam/nie zapewniam\*** transport/transportuwszystkich uczestników konferencji (zgodnie z opisem w SWZ, w Rozdz. VI).

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy uzupełnić wykropkowane pola*

b) **odległość do przebycia pieszo pomiędzy miejscem realizacji zamówienia i dworcem PKP,** z którego w okresie konferencji realizowane są połączenia bezpośrednie do/z Warszawy Centralnej oraz bezpośrednie do/z Katowic - Dworzec Główny na podstawie wyznaczenia w serwisie Google Maps lub innym równoważnym serwisie, wynosi **…….km\*\***.

**Wyżej podana odległość jest liczona od dworca\*\***:

..............................................................................................................................................

*(wskazać adres i nazwę dworca)*

Oświadczam, że **zapewniam/nie zapewniam\*** transport/transportuuczestników konferencji do i z dworca PKP (zgodnie z opisem w SWZ, w Rozdz. VI).

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy uzupełnić wykropkowane pola*

**UWAGA!!!**

**W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje transport w odniesieniu do powyższego pkt a) i b), zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, koszty tego transportu należy uwzględnić w oferowanej cenie.**

4. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Politechniki Śląskiej   
dot. przetwarzania danych osobowych (tzw. klauzulą informacyjną RODO), zawartą   
w rozdz. VIII SWZ i zobowiązuję się do przekazania jej wszystkim osobom zaangażowanym   
z mojej strony w zawarcie lub realizację umowy.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia i wyznaczona do kontaktów   
z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: .......................................................................

nr tel.: …………………………......................................................

adres e-mail: ………………………………………………………………

**Podpis**

…………………………..….…………………………….

*podpis elektroniczny: kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

dnia ............................ r.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)