



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do zarządzenia nr 57/2021 Rektora Politechniki Śląskiej  
z dnia 23 kwietnia 2021 r.



(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Na Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń „Audytor wewnętrzny ISO 9001:2015”  
w projekcie „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym”  
nr POWR.03.05.00-00-Z305/18

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Biuro Karier Studenckich  
adres (kod pocztowy, miasto, ulica, numer): ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice  
osoba do kontaktu: Małgorzata Rąb  
tel. 691 -441-028, e-mail: kariera@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia\*:

**CPV (kod, nazwa): 80.50.00.00-9 (Usługi szkoleniowe)**

Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów wraz z egzaminem i certyfikatem „Audytor wewnętrzny ISO 9001:2015”.

Zakres tematyczny: zapoznanie się z wymaganiami normy ISO 9001:2015 pod kątem audytowania; rola audytu w procesie oceny skuteczności systemu jakości, definicje i pojęcia związane z audytem systemu jakości, rola audytorów, planowanie, przygotowanie oraz prowadzenie audytów wewnętrznych, dokumentowanie oraz raportowanie audytów. Po szkoleniu musi zostać przeprowadzony egzamin, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają certyfikat z „Audytor wewnętrzny ISO 9001:2015”

Czas trwania każdego szkolenia: minimum 24 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna to 45 min)

**Standardy sal szkoleniowych:**

- Wykonawca, na czas realizacji szkolenia, musi dysponować salą poza kampusem Politechniki Śląskiej.
- Budynek i sale muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (toalety, windy, podjazdy).
- Sale z wentylacją oraz z automatyczną klimatyzacją zapewniającą komfortową pracę przez wiele godzin.
- Budynek zapewnia dostęp do pokoju socjalnego/zaplecza socjalnego lub innego pomieszczenia spełniającego wymogi sanepidu co do spożycia posiłków.
- Sale szkoleniowe zapewniają bezpłatny dostęp do internetu.
- Na wyposażeniu Sal szkoleniowych znajduje się: biurka, krzesła, tablica, rzutnik wraz z ekranem, przełącznik slajdów/laser, flamastry, gąbki.



- Budynek zapewnia korytarze oraz przestrzeń poza salą szkoleniową pozwalającą komfortowo wypoczywać podczas przerw.
- Bieżąca opieka wyznaczonych pracowników wykonawcy.

**Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:**

- Przygotowanie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych, zawierających minimum: konspekt szkolenia i opisy ćwiczeń w wersji papierowej.
- Zapewnienia posiłku obiadowego składającego się z jednego dania zawierającego co najmniej ziemniaki, ryż lub kaszę, dodatek mięsny lub rybny oraz surówki i napoju (zapewnienie dodatkowych potrzeb żywieniowych np. dieta wegańska, wegetariańska, itp).
- Zapewnienie dogodnego miejsca do spożycia posiłku podczas przerwy obiadowej
- Przeprowadzenie testów kompetencyjnych potwierdzających nabycie przez uczestników kompetencji wymaganych do otrzymania certyfikatu.
- Wydanie uczestnikom certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji, rozpoznawalnego i uznawanego w środowisku i sektorze/branży, w języku polskim i angielskim.
- Prowadzenia listy obecności studentów podczas szkolenia, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- Wszystkie wykorzystywane i dostarczane materiały muszą zostać oznaczone logotypami zgodnymi z wymaganymi dla projektu, znakami Funduszy Europejskich oraz znakami Unii Europejskiej wraz z nazwą projektu „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym” (wymagane oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego do 7 dni od podpisania Umowy).
- Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym telefonicznie, mailowo oraz bezpośrednio.

**PRAWO OPCJI**

1) Ilości wskazane w arkuszu Kalkulacja Cenowa są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu szkoleń dla innej ilości uczestników niż ilości w nim wskazane. Rzeczywista ilość uczestników będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być zarówno mniejsza, jak i większa.

2) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości wynikającej z ww. arkusza i równocześnie uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie do 50 % jego wartości.

3) Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości szkoleń, które Wykonawca wycenił w Ofercie Cenowej (w ww. arkuszu), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu

a) warunki płatności: Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną liczbę studentów, po realizacji i podpisaniu protokołu wykonania. Faktura po każdym przeprowadzonym szkoleniu z terminem płatności 30 dni.

b) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia:

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w okresie od podpisania umowy do końca listopada 2023r. Szkolenia powinny odbywać się w trybie zarówno poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 21:00, jak również weekendowym, tj. sobota – niedziela w godzinach 8:00 – 18:00

Godziny poszczególnych szkoleń będą uzależnione od planu zajęć studentów danej grupy.

c) inne szczegółowe wymagania zamawiającego:

Planowana liczba uczestników szkolenia:

„Audytory wewnętrzny ISO 9001:2015” – 36 osób

Rzeczywista liczba uczestników poszczególnych szkoleń uzależniona będzie od preferencji studentów i może być zarówno mniejsza, jak i większa niż planowana.



Szkolenia będą odbywać się w grupach nie mniejszych niż 6 osób i nie większych niż 12 osób.

Terminy szkoleń będą ustalane na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia

Szkolenia powinny odbywać się na terenie Gliwic, Zabrze i Katowic (w zależności od preferencji danej grupy). Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza danym miastem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport uczestnikom szkolenia z miejsca zbiórki (Gliwice, ul. Konarskiego 20 lub Katowice, ul. Krasińskiego 8 lub Zabrze, ul. Roosevelta 40) do miejsca szkolenia oraz ich powrót. Podróż w jedną stronę nie może trwać dłużej niż 30 min. Czas zbiórki musi zostać ustalony z Zamawiającym przynajmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*),

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.06.2023 godz. 12.00

- a) osobiście w: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice,
- b) przesłać na adres: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kariera@polsl.pl](mailto:kariera@polsl.pl)

*Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.*

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

W ofercie należy podać producenta/typ/model/nazwę oferowanego towaru.

4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wykaz szkoleń wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników oraz liczby uczestników, którzy uzyskali certyfikaty
- b) oświadczenia zawierającego wykaz osób wraz z opisem przedmiotu przeprowadzonych przez nich szkoleń i dat ich wykonania. Wykonawca musi dysponować przynajmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji minimum 4 szkoleń zgodnych z tematyką niniejszego postępowania (każda osoba).

6. Kryteria oceny ofert:

Cena C

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 60 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C=(C_n/C_b)\times 60$$

gdzie:  $C_n$  – cena ofert najtańszej;  $C_b$  – cena oferty badanej

Doświadczenie Wykonawcy D

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 40 pkt

Ocenię podlega doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (minimum 2), z których każda zrealizowała co najmniej 4 szkolenia zgodne z tematyką niniejszego postępowania.



Zamawiający zastrzeżę, że będzie sumować doświadczenie tylko i wyłącznie dwóch osób z największą liczbą szkoleń.

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| min. 8 szkoleń      | – 0 punktów  |
| od 9 do 15 szkoleń  | – 10 punktów |
| od 16 do 20 szkoleń | – 20 punktów |
| od 21 do 25 szkoleń | – 30 punktów |
| powyżej 25 szkoleń  | – 40 punktów |

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.

7. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH**

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

#### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

#### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

#### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

#### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

#### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;



- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

07.06.2023r.

(data)

  
Katarzyna Miczka

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

**Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:**

07.06.2023r.

(data)

  
KIEROWNIA  
Małgorzata Sołtyńska-Rab

(podpis z imienną pieczęcią osoby z jednostki/komórki zamawiającej)

Małgorzata Sołtyńska-Rab