



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do zarządzenia nr 57/2021 Rektora Politechniki Śląskiej  
z dnia 23 kwietnia 2021 r.



(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Na Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń „Catia V5 – szkolenie podstawowe”

w projekcie „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym”  
nr POWR.03.05.00-00-Z305/18

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Biuro Karier Studenckich  
adres (kod pocztowy, miasto, ulica, numer): ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice  
osoba do kontaktu: Małgorzata Rąb  
tel. 691 -441-028, e-mail: kariera@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia\*:

**CPV (kod, nazwa): 80.50.00.00-9 (Usługi szkoleniowe)**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń „Catia V5 - szkolenie podstawowe”. Zakres tematyczny szkoleń: omówienie interfejsu programu, metod tworzenia nowego dokumentu, modułu Sketcher, modułu Part Design, zaznajomienie uczestników z wybranymi narzędziami modułu Wireframe and Surface Design, zapoznanie z metodyką tworzenia złożeń w module Assembly Design oraz najważniejszymi funkcjonalnościami modułu Drafting, przygotowanie do zdania egzaminu certyfikującego CATIA Part Design.

Po szkoleniu przeprowadzony musi zostać egzamin, po zdaniu którego uczestnicy uzyskają certyfikat CATIA Part Design.

Czas trwania każdego szkolenia: 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 min)

**Standardy sal szkoleniowych:**

- Wykonawca, na czas realizacji szkolenia, musi dysponować salą poza kampusem Politechniki Śląskiej.
- Budynek i sale muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (toalety, windy, podjazdy).
- Sale z wentylacją oraz z automatyczną klimatyzacją zapewniającą komfortową pracę przez wiele godzin.
- Wielkość biurk zapewniająca odpowiedni rozstaw sprzętu.
- Budynek zapewnia dostęp do pokoju socjalnego/zaplecza socjalnego lub innego pomieszczenia spełniającego wymogi sanepidu co do spożycia posiłków.
- Sale szkoleniowe zapewniają bezpłatny dostęp do internetu.



- Na wyposażeniu Sal szkoleniowych znajduje się: tablica, rzutnik wraz z ekranem, przełącznik slajdów/laser, flamastry, gąbki.
- Budynek zapewnia korytarze oraz przestrzeń poza salą szkoleniową pozwalającą komfortowo wypoczywać podczas przerw.
- Bieżąca opieka wyznaczonych pracowników wykonawcy.

**Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:**

- Przygotowanie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych, zawierających minimum: konspekt szkolenia i opisy ćwiczeń w wersji papierowej.
- Zapewnienie każdemu uczestników szkolenia sprzętu niezbędnego do udziału w kursie.
- Zapewnienia posiłku obiadowego składającego się z jednego dania zawierającego co najmniej ziemniaki, ryż lub kaszę, dodatek mięsny lub rybny oraz surówki i napoju (zapewnienie dodatkowych potrzeb żywieniowych np. dieta wegańska, wegetariańska, itp).
- Zapewnienie dogodnego miejsca do spożycia posiłku podczas przerwy obiadowej.
- Przeprowadzenie testów kompetencyjnych potwierdzających nabycie przez uczestników kompetencji wymaganych do otrzymania certyfikatu.
- Zorganizowanie, opłacenie i koordynowanie egzaminów Catia Part Design dla uczestników
- Każdy uczestnik, który nie zaliczy egzaminu w pierwszym terminie, będzie miał możliwość jednorazowego ponownego podejścia do egzaminu w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, bez żadnych dodatkowych opłat
- Wydanie uczestnikom certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji, rozpoznawalnego i uznawanego w środowisku i sektorze/branży, w języku polskim i angielskim.
- Prowadzenia listy obecności studentów podczas szkolenia, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- Wszystkie wykorzystywane i dostarczane materiały muszą zostać oznaczone logotypami zgodnymi z wymaganymi dla projektu, znakami Funduszy Europejskich oraz znakami Unii Europejskiej wraz z nazwą projektu „Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym” (wymagane oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego do 7 dni od podpisania Umowy).
- Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym telefonicznie, mailowo oraz bezpośrednio.

**PRAWO OPCJI**

1) Ilości wskazane w arkuszu Kalkulacja Cenowa są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu szkoleń dla innej ilości uczestników niż ilości w nim wskazane. Rzeczywista ilość uczestników będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być zarówno mniejsza, jak i większa.

2) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości wynikającej z ww. arkusza i równocześnie uprawniony jest do rozszerzenia zamówienia maksymalnie do 50 % jego wartości.

3) Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia pełnej ilości szkoleń, które Wykonawca wyceni w Ofercie Cenowej (w ww. arkuszu), za niezamówioną część zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jak również żadna rekompensata z tego tytułu

a) warunki płatności: Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną liczbę studentów, po realizacji i podpisaniu protokołu wykonania. Faktura po każdym przeprowadzonym szkoleniu z terminem płatności 30 dni.

b) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia:

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w okresie od podpisania umowy do końca listopada 2023r. Szkolenia powinny odbywać się w trybie zarówno poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 21:00, jak również weekendowym, tj. sobota – niedziela w godzinach 8:00 – 18:00

Godziny poszczególnych szkoleń będą uzależnione od planu zajęć studentów danej grupy.



c) Inne szczegółowe wymagania zamawiającego:

Planowana liczba uczestników szkolenia - 24 osoby

Rzeczywista liczba uczestników poszczególnych szkoleń uzależniona będzie od preferencji studentów i może być zarówno mniejsza, jak i większa niż planowana.

Szkolenia będą odbywać się w grupach nie mniejszych niż 6 osób i nie większych niż 12 osób.

Terminy szkoleń będą ustalane na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia

Szkolenia powinny odbywać się na terenie Gliwic, Zabrze i Katowic (w zależności od preferencji danej grupy). Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza danym miastem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport uczestnikom szkolenia z miejsca zbiórki (Gliwice, ul. Konarskiego 20 lub Katowice, ul. Krasieńskiego 8 lub Zabrze, ul. Roosevelta 40) do miejsca szkolenia oraz ich powrót. Podróż w jedną stronę nie może trwać dłużej niż 30 min. Czas zbiórki musi zostać ustalony z Zamawiającym przynajmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*),

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.06.2023 godz. 12.00

- a) osobiście w: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice,
- b) przesłać na adres: Biurze Karier Studenckich ul. Konarskiego 20 pok. 106, 44-100 Gliwice
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kariera@polsl.pl](mailto:kariera@polsl.pl)

*Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wypłyne na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia domniema się, że oferta nie została złożona.*

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

W ofercie należy podać producenta/typ/model/nazwę oferowanego towaru.

4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wykaz szkoleń wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników oraz liczby uczestników, którzy uzyskali certyfikaty
- b) oświadczenia zawierającego wykaz osób wraz z opisem przedmiotu przeprowadzonych przez nich szkoleń i dat ich wykonania. Wykonawca musi dysponować przynajmniej dwoma osobami posiadającymi doświadczenie w realizacji minimum 4 szkoleń zgodnych z tematyką niniejszego postępowania (każda osoba).

6. Kryteria oceny ofert:

Cena C

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 60 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C=(C_n/C_b)\times 60$$

gdzie:  $C_n$  – cena ofert najtańszej;  $C_b$  – cena oferty badanej

Doświadczenie Wykonawcy D

W tym kryterium Zamawiający przyzna max 40 pkt



Ocenie podlega doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (minimum 2), z których każda zrealizowała co najmniej 4 szkolenia zgodne z tematyką niniejszego postępowania.

Zamawiający zastrzega, że będzie sumować doświadczenie tylko i wyłącznie dwóch osób z największą liczbą szkoleń.

min. 8 szkoleń	– 0 punktów
od 9 do 15 szkoleń	– 10 punktów
od 16 do 20 szkoleń	– 20 punktów
od 21 do 25 szkoleń	– 30 punktów
powyżej 25 szkoleń	– 40 punktów

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.

7. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM DANYCH OSOBOWYCH**

##### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: RR1@polsl.pl

##### 2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl

##### 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności kontaktu z Panią/Panem.

##### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

##### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

##### 6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;



- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

07.06.2023r.

(data)


  
Katarzyna Miczka

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

**Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:**

07.06.2023r.

(data)

  
KIEROWNIK  
Malgorzata Sołtyńska-Rab  
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)  
Malgorzata Sołtyńska-Rab