

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI USŁUGA SPOŁECZNA

**Sukcesywne świadczenie usług cateringowych
z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej**

IA1.283.25.2023.EO

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Ewa Ochman – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)

telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35

e-mail: IA1@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polsl.pl/zamowienia-publiczne/procedury/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w niej określonych.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia i wycofania oferty, a także funkcjonalności

- pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
 - e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
 - f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
 - g) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej. Usługa będzie wykonywana na terenie Gliwic, Katowic, Rybnika i Zabrza oraz w obiektach wskazanych przez Zamawiającego w odległości do 50 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego (wg strony <http://wyznacz.pl> lub innego równoważnego serwisu). Zamawiający przewiduje możliwość realizacji usług cateringowych na potrzeby uczestników szkoleń realizowanych w gminach na terenie województwa śląskiego. Siedziba Zamawiającego jest pod adresem: ul. Akademicka 2A, 44 – 100 Gliwice.

Uwaga:

W części przedmiot zamówienia może być finansowany ze środków pochodzących z UE.

- 1.1. Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków, wraz z serwisem kelnerskim, zapewnieniem zastawy oraz innego wyposażenia niezbędnego do realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.2. W ramach usługi cateringowej Wykonawca będzie świadczył następujące posiłki: śniadanie, obiad, kolację, uroczystą kolację, bankiet, ognisko (grill), imprezę plenerową, imprezę okolicznościową lub suchy prowiant np. na wyjazdy studenckie.

1.3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach spotkań organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie jednostkowego zlecenia (wzór w Projektowanych Postanowieniach Umowy Załącznik nr 3 do umowy nr IA1.283.25.2023.EO).

1.4. Jednostkowe zlecenie będzie składane zgodnie z poniższą zasadą:

Ilość osób korzystających ze świadczenia	Termin składania zlecenia
do 20 osób	do 3 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 21 do 60 osób	do 5 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 61 do 120 osób	do 8 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
od 121 osób do 300	do 12 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi
powyżej 300 osób	do 12 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi

1.5. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jednostkowym zleceniu, do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie:
- wypakowanie z pojemników, kontenerów oraz skrzyń, opakowań jednorazowych na posiłki, całej porcelany, sztućców, szkła, akcesoriów pomocniczych, serwetników, koszyczków, podajników, serwetek, zbiorczych opakowań kawy, herbaty, cytryny, owoców, ciast, ciasteczek oraz tac z kanapkami, koreczkami itp. z zamówionego menu;
 - ustawienie stołów i krzeseł;
 - założenie skirtingów (falban);
 - założenie wyprasowanych i czystych obrusów; obrusy powinny pokrywać całą powierzchnię stołów;
 - strojenie krzeseł;
 - ustawienie porcelany (talerzy, podstawek pod filiżanki, filiżanek, literatek, szklanek, dzbanów) na wcześniej przygotowanych stołach;
 - ułożenie sztućców (noży, widelców, łyżek, łyżeczek, łopatek do ciast, sztućców towarzyszących do pater) na wcześniej przygotowanych stołach;
 - ustawienie warników, bemałów, termosów na wcześniej przygotowanych stołach;
 - wyłożenie cukru, cytryn, kaw, herbat, mleczka na wcześniej przygotowanych stołach;
 - przygotowanie kawy i herbaty w termosach i warnikach;
 - rozpakowanie i rozłożenie napojów gazowanych i niegazowanych;
 - rozlanie soków do dzbanów;

- ułożenie serwetek na paterach na stole;
 - ustawienie pater z owocami i ciastami;
 - uruchomienie podgrzewaczy w warnikach oraz podłączenie bemałów;
 - wstawienie tac do bemałów;
 - wyłożenie tac z kanapkami, koreczkami;
 - ustawienie dekoracji florystycznych;
 - przygotowanie koszy na odpadki i opróżnianie ich po zapełnieniu;
 - zbieranie, odkładanie używanej porcelany, sztućców itp.;
- b) po zakończeniu imprezy (wydaniu wszystkich posiłków):
- zbieranie porcelany oraz sztućców w obrębie miejsca imprezy;
 - opróżnianie pojemników (bemały, termosy, warniki) z resztek;
 - zbieranie śmieci;
 - usunięcie obrusów, dekoracji itd.;
- c) suchy prowiant musi być odpowiednio zapakowany - osobno dla każdego uczestnika wyjazdu w woreczkach lub reklamówkach, bułki opakowane w torebki papierowe, owoce umyte itp.;
- d) zapewnienia sztućców i opakowań jednorazowych na posiłki umożliwiających pakowanie, transport i przechowywanie posiłków różnego typu, trzymających ciepło; do pojemników obiadowych można spakować dania obiadowe, zupy, sosy, sałatki, owoce itp.;
- e) zapewnienia krzeseł i stołów w ilości adekwatnej do liczby osób korzystających ze świadczenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego:
- stołów cateringowych w ilości i formie niezbędnej do organizacji spotkania;
 - wysokich stołów koktajlowych z obrusami w liczbie określonej przez Zamawiającego;
 - stołów niezbędnych do rozłożenia dań i potraw w wersji bufetowej;
 - stołów okrągłych 8 i 10 osobowych;
 - krzeseł bankietowych;
- f) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- g) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
- h) zapewnienia świeżych posiłków, które będą charakteryzować się wysoką jakością;
- i) zapewnienia, aby ciepłe posiłki/napoje itp. były podane odpowiednio ciepłe, natomiast sałatki/zimna płyta/napoje zimne itp. – odpowiednio chłodne (Wykonawca zapewnia podgrzewacze, termosy, przenośną lodówkę itp. gwarantujące odpowiednią

temperaturę potraw/napojów oraz sprzęt odpowiedni do przygotowania kawy np. ekspres ciśnieniowy);

- j) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym, opisany w zleceniu;
- k) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych;
- l) zapewnienia czystej, nieuszkodzonej zastawy oraz sztućców, obrusów i stołów bankietowych wraz z nakryciem;
- m) estetycznego podawania posiłków;
- n) zapewnienia dekoracji florystycznych, dekoracja żywymi kwiatami;
- o) zapewnienia serwetek oraz świeczek;
- p) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania;
- q) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania;
- r) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości zapewniającej odpowiednią i sprawną obsługę imprezy (minimum 1 kelner na 20 osób);
- s) odpowiedniego ubioru i prezencji obsługi kelnerskiej (estetyczne, jednolite i czyste stroje, ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe) oraz odpowiedniego zachowania (wysoka kultura osobista), sprawności pracowników, tak aby w żadnym momencie usługi cateringowej nie tworzyły się kolejki, a estetyka stołów i bufetów była zawsze na wysokim poziomie;
- t) do obowiązków obsługi kelnerskiej należy:
 - uzupełnianie na tacach kanapek, koreczków, ciast, owoców itp.;
 - podawanie kawy, herbaty;
 - podawanie do stołów potraw (przystawki, zupy, drugie danie, deser itp.);
 - zbieranie na bieżąco pustych butelek, brudnych filiżanek, talerzy, sztućców itp.;
 - uzupełnianie napojów na stołach i w dzbanach;
 - usuwanie resztek z filiżanek i talerzy;
 - wymiana talerzy z brudnych na czyste;
 - bieżące składanie brudnego szkła;
- u) Wykonawca musi zapewnić ochronę posiłków, tj. niedopuszczalne jest, aby posiłki wydawane były osobom spoza grona zaproszonych gości; Zamawiający wyznaczy osobę

sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją zlecenia; osoba ta będzie współpracowała z Wykonawcą w celu zapewnienia świadczenia usług tylko dla osób upoważnionych.

1.6. Pozostałe wymagania:

- a) Zamawiający ma prawo samodzielnie komponować menu na potrzebę konkretnego spotkania oraz ustalić ilości zamawianych pozycji; dopuszcza się wielokrotność jednostek miar;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zapytania ofertowego w celu rozeznania zapotrzebowania na usługę cateringową w zależności od jej charakteru, tj. na śniadanie, obiad, kolację, uroczystą kolację, bankiet, ognisko (grill), imprezę plenerową, imprezę okolicznościową; Zamawiający zastrzega sobie, iż ww. **zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Wykonawcy i nie stanowi złożenia zlecenia** (wzór w Projektowanych Postanowieniach Umowy Załącznik nr 2 do umowy nr IA1.283.25.2023.EO);
- c) rozliczenie za każde jednostkowe zlecenie wg asortymentu wskazanego w formularzu zlecenia, będzie się odbywać na zasadzie przeliczenia ceny jednostkowej (przedstawionej w ofercie) przez zamówioną ilość; zakres usługi wskazany w zleceniu nie będzie podlegał zmianie, jednakże **Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zlecenia w całości lub w części w terminie:**
 - do 2 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi do 120 osób;
 - do 5 dni kalendarzowych przed terminem świadczenia usługi powyżej 120 osób;
- d) zakupione produkty i opakowania kartonowe, plastikowe i szklane w tym zwrotne są własnością Zamawiającego; Wykonawca nie ma prawa żądać zwrotu żadnych opakowań, w tym w szczególności szklanych butelek po napojach;
- e) sztucze – cechy produktu: wykonane z odnawialnych surowców naturalnych – nie z plastiku; sztucze jednorazowe muszą być biodegradowalne, w pełni kompostowalne, lekkie i bardzo mocne, muszą wytrzymywać temperaturę do 85°C; normy: wyprodukowane zgodnie z praktyką produkcyjną i higieniczną, spełniają wymagania wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością EN 13432 oraz ASTM 6400 lub równoważne; normy EN 13432 i ASTM 6400 lub równoważne dotyczą biodegradacji materiału oraz warunków, w którym dochodzi do ich kompostowania; Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające ww. wymagania, tj. np. informację ze strony internetowej producenta sztuców itp.; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy ww. sztucze zostały zastosowane podczas zlecenia w ramach, którego były wymagane;
- f) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, a część ta będzie obejmowała czynności, dla których konieczne jest posiadanie aktualnych zezwoleń (decyzji) Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot zamówienia w zakresie:

- produkcji i sprzedaży potraw przygotowywanych od surowca do gotowego wyrobu oraz napojów zimnych i gorących podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku,
 - prowadzenia usług transportowych w zakresie przewozu żywności i/lub przewozu żywności na potrzeby własnego zakładu,
- to Wykonawca jest zobowiązany wraz ze zgłoszeniem tego podwykonawcy złożyć kopię ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy.

1.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją usług cateringowych. Wymóg nie dotyczy m. in. osób koordynujących realizację usługi. W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy do dostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę ww. osób. Wykonawca musi złożyć oświadczenie w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku zmiany pracowników ww. oświadczenie musi być każdorazowo aktualizowane. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania na każdym etapie wykonywania umowy, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie – w odniesieniu do wszystkich pracowników, którzy wykonywali lub wykonują te czynności.

1.8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

- Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena umowy (ubezpieczenie to musi zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy).
- Kalkulację, która w szczególności musi zawierać dane będące podstawą do obliczenia ceny oferty:
 - kwotę netto oraz przyjętą stawkę podatku VAT,
 - kwotę netto przeznaczoną na wynagrodzenia dla pracowników,
 - wysokość kwoty dofinansowania z PFRON dla osób skierowanych do świadczenia usług cateringowych,
 - informację o liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę, skierowanych do świadczenia usług cateringowych, a w przypadku zatrudnienia osób koordynujących realizację usług na warunkach innych niż umowa o pracę – o rodzaju/sposobie ich zatrudnienia,

- informację na temat części etatu oraz wynagrodzenia dla poszczególnych osób jaką Wykonawca przyjął do obliczenia ceny oferty (Zamawiający pragnie zaznaczyć, iż w cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić planowany w lipcu 2023 r. wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej zgodnie z aktualnymi przepisami, ponieważ ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu będzie się odnosiła do kwoty aktualnej na dzień 31.12.2023 r. (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.);
- wysokość składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla wszystkich ww. osób,
- liczbę osób spośród wyżej wskazanych korzystających z pracowniczych planów kapitałowych wraz z podaniem wysokości wpłat dla każdej z tych osób.

W zależności od rodzaju zmiany wynikającej z ww. przepisów wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek złożyć stosowne dowody, z których jednoznacznie będzie wynikało, że ponosi wyższe koszty w związku z ww. zmianą, w szczególności:

- zmienioną stawkę podatku VAT (cena netto nie ulega zmianie) – Wykonawca składa wykaz wszystkich towarów dla których uległa zmianie stawka podatku Vat wraz z cenami jednostkowymi netto oraz wskazaniem zmienionej stawki Vat i wyliczeniem cen jednostkowych brutto (w formacie .xls); ceny jednostkowe muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,
- kwotę przeznaczoną na wynagrodzenia dla pracowników,
- informację o zmienionym wynagrodzeniu dla poszczególnych osób,
- informację o zmienionej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- liczbę osób spośród wyżej wskazanych korzystających z pracowniczych planów kapitałowych wraz z podaniem zmienionej wysokości wpłat dla każdej z tych osób,
- szczegółowe wyliczenia wzrostu wynagrodzenia – w porównaniu do danych przyjętych do wyliczenia ceny oferty.

Kody CPV 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55520000-9 – usługi podawania posiłków

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące terminu wykonania

Termin wykonania zamówienia: w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 pkt 1) i 2) oraz § 7 ust. 3 pkt 2) lit. c) Projektowanych Postanowień Umowy.

Rozdział III. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Oferta musi zawierać **Formularz Cenowy** sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym w pliku .excel oraz .pdf (plik 2.3. SWZ 283.25 Zał. nr 3 Formularz Cenowy).
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji pn. *Udział w trybie podstawowym bez negocjacji*, znajdującą się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL znajdujący się w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną (e-dowódzie).*
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **26.04.2023 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **26.04.2023 r.** o godzinie **11⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **25.05.2023 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonanie przez Wykonawcę (zakończenie) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usług, z czego każda musi obejmować usługi cateringowe świadczone w sposób sukcesywny w okresie co najmniej 6 miesięcy, za min. 100.000,00 zł brutto każda. Każda z usług musi obejmować co najmniej: przygotowanie, dowóz, podawanie posiłków.

1.2. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie minimum 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za świadczenie usług, prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania.

1.3. UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, tj. musi posiadać aktualne zezwolenia (decyzje) Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot zamówienia w zakresie:

- a) produkcji i sprzedaży potraw przygotowywanych od surowca do gotowego wyrobu oraz napojów zimnych i gorących podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku,*
- b) prowadzenia usług transportowych w zakresie przewozu żywności i/lub przewozu żywności na potrzeby własnego zakładu.*

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) i 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 273 UST. 1 USTAWY Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:*

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.1., Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU USŁUG** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający załączy wzór wykazu usług do wezwania, o którym mowa powyżej w pkt 3.2.

UWAGA! W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

3.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.3., Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia kopii aktualnych zezwoleń (decyzji)

Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot zamówienia

w zakresie:

- a) produkcji i sprzedaży potraw przygotowywanych od surowca do gotowego wyrobu oraz napojów zimnych i gorących podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku,
- b) prowadzenia usług transportowych w zakresie przewozu żywności i/lub przewozu żywności na potrzeby własnego zakładu.

3.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ww. pkt 1.3. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W powyższych przypadkach wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 3.2.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenia te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy na miejsce do użytkownika m.in. opakowanie, ubezpieczenie, transport (wraz z dostarczeniem – wniesieniem).
2. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie wzrosną przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 7 Projektowanych Postanowień Umowy.
4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w cenie oferty uwzględnił planowany w lipcu 2023 r. wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej** zgodnie z aktualnymi przepisami, ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu będzie się odnosiła do kwoty aktualnej na dzień 31.12.2023 r. (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.). Zamawiający nie przewiduje waloryzacji umowy z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia w okresie pierwszych 12 miesięcy trwania umowy.

5. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.
6. W przypadku towarów zagranicznych Zamawiający ma prawo ubiegać się o zwolnienie z cła na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
- Zgodnie z art. 249 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Cena C 1	max 70 pkt
Cena C 2	max 30 pkt

Ocena ogólna O = C 1+C 2	max 100 pkt

CENA C 1

Cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (suma brutto tabel 1 do 11 Formularza Cenowego)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

Gdzie: C_n – najniższa cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (suma brutto tabel 1 do 11 Formularza Cenowego) spośród złożonych ofert;

C_b – cena za przekąski zimne, przekąski gorące, zupy, mięso, potrawy rybne, potrawy

mączne, surówki i sałatki, dodatki, ciasta i desery, śniadania i kolacje oraz stoły i krzesła (suma brutto tabel 1 do 11 Formularza Cenowego) z oferty badanej.

CENA C 2

Cena za napoje (suma brutto z tabeli 12 Formularza Cenowego)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 30$$

Gdzie: C_n – najniższa cena za napoje (suma brutto z tabeli 12 Formularza Cenowego) spośród złożonych ofert;

C_b – cena za napoje (suma brutto z tabeli 12 Formularza Cenowego) z oferty badanej.

Rozdział VII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dotyczących osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Sukcesywne świadczenie usług cateringowych z obsługą kelnerską dla Politechniki Śląskiej*, znak sprawy: *IA1.283.25.2023.EO*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłoniętego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących lub dotyczących osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 ppkt a), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
 5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 6. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.