

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY USŁUGA

**Sukcesywne świadczenie usług: rezerwacji,
zakupu i dostawy biletów lotniczych na
przewozy pasażerskie na trasach
międzynarodowych i krajowych w ramach
podróży pracowników, doktorantów
i studentów oraz osób wskazanych przez
Politechnikę Śląską**

IA1.283.72.2022.EO

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Ewa Ochman – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)

telefon: (32) 237-13-34, 237-13-35

e-mail: IA1@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.polsl.pl/zamowienia-publiczne/procedury/>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia i wycofania oferty, a także funkcjonalności

pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.
- g) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne świadczenie kompleksowej usługi rezerwacji, zakupu i dostawy indywidualnych i grupowych biletów lotniczych na przewozy pasażerskie liniami lotniczymi, zarówno liniami rejsowymi jak i tanimi liniami oraz lotami czarterowymi, na trasach międzynarodowych i krajowych. Usługa obejmuje w szczególności:
 - a. wyszukiwanie najkorzystniejszych połączeń w klasie ekonomicznej, a na wyraźne żądanie Zamawiającego również w klasie business,
 - b. prezentację minimum trzech wariantów połączeń (jeśli występują), w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników,
 - c. dokonanie rezerwacji połączenia zaakceptowanego przez Zamawiającego wraz z przekazaniem Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji,
 - d. zakup biletów zleconych przez Zamawiającego i dostarczenie ich Zamawiającemu,
 - e. składanie odwołań i reklamacji do linii lotniczych.

Kod CPV 63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

Zamawiający informuje, że w okresie poprzednich 12 miesięcy zrealizował zakup ok. 485 biletów lotniczych międzynarodowych (w tym również biletów tanich linii oraz na loty czarterowe), na łączną kwotę około 958 142,15 zł brutto (kwota brutto obejmuje: koszty

ceny biletu wynikającej z taryfy przewoźnika, w tym: wszelkie opłaty lotniskowe, podatki, itp., oraz opłatę transakcyjną za usługę świadczoną przez Wykonawcę).

Uwaga!

Zamówienia będące przedmiotem niniejszej SWZ mogą być finansowane z różnych środków będących w dyspozycji Zamawiającego, w tym również mogą dotyczyć projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Słowniczek pojęć stosowanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- a. Zamówienie – procedura zakupu biletu dotycząca pojedynczej podróży: od zapytania o rezerwację, przez dostarczenie biletu, po rozliczenie faktury.
- b. Zapytanie o rezerwację – zgłoszenie przez Zamawiającego zapytania o przelot z podaniem: miejsca wylotu, miejsca docelowego, terminu, klasy biletu, ilości zamawianych biletów (nazwiska pasażera lub pasażerów), wagi bagażu, czasu podróży, dopuszczalnej liczby przesiadek, rodzaju przewoźnika.
- c. Propozycja rezerwacji/zakupu – przedstawienie przez Wykonawcę minimum trzech wariantów przelotu (jeśli występują), w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników, zawierających najkorzystniejszego przewoźnika i optymalne połączenie, uwzględniające następujące warunki i wytyczne:
 - bezpośrednie połączenie (w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brakuje takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych);
 - najkrótszy czas trwania podróży (m.in. minimalna ilość przesiadek);
 - najtańszy bilet (najniższa cena biletu) na danej trasie i w danym dniu z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych oraz czasu podróży.

Każdy wariant przelotu musi zawierać następujące informacje dotyczące warunków podróży:

- nazwa przewoźnika;
 - czas rozpoczęcia i zakończenia podróży;
 - miejsca wylotu i lądowania, szczegóły dotyczące ewentualnych międzylądowań, przy czym przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska (bez względu na to czy dotyczą podróży docelowej, powrotnej czy przesiadek), chyba, że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej;
 - czas podróży;
 - kalkulacja zawierająca m.in. cenę biletu wg taryfy przewoźnika (taryf specjalnych, itd.), w tym: opłaty lotniskowe, opłaty bagażowe, podatki, itp., z uwzględnieniem bonifikat i upustów wraz z informacją o terminie obowiązywania danej taryfy; wszelkie rozliczenia z Wykonawcą (w tym kalkulacje dotyczące proponowanych wariantów) prowadzone będą w PLN.
- d. Zamówienie rezerwacji – potwierdzenie przez Zamawiającego wyboru jednego z proponowanych wariantów podróży, w celu dokonania rezerwacji.
 - e. Potwierdzenie rezerwacji – zgłoszenie przez Wykonawcę dokonania rezerwacji wybranego przez Zamawiającego wariantu podróży.

- f. Zlecenie zakupu – zgłoszenie przez Zamawiającego dyspozycji dokonania zakupu biletu dla wybranego wariantu podróży.
- g. Bilet – dokument (papierowy lub elektroniczny) potwierdzający, że osoba imiennie na nim wskazana posiada uprawnienia do skorzystania z usługi oferowanej przez przewoźnika. Może być używany zamiennie z „dowodem rezerwacji” i/lub „voucherem” jeżeli przewoźnik nie wystawia biletu.
- h. Linie rejsowe – linie lotnicze tradycyjnych przewoźników, np. LOT, Lufthansa, KLM, itd. Dla linii rejsowych istnieje możliwość dokonania wcześniejszej rezerwacji, wykupu zarezerwowanego biletu w terminie późniejszym, bezkosztowego zwrotu biletu w dniu zakupu.
- i. Tanie linie – linie lotnicze tanich przewoźników, np. Ryanair, WizzAir, itd. Dla tanich linii nie ma możliwości dokonania wcześniejszej rezerwacji, nie ma możliwości bezkosztowego zwrotu zakupionego biletu.
- j. Loty czarterowe – loty nieregularne lub jednorazowe.
- k. Opłata transakcyjna – całkowita cena wraz z należnym podatkiem VAT za usługę świadczoną przez Wykonawcę, uwzględniająca wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację kompleksowej usługi rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i nie obejmująca żadnych innych opłat, jakie Zamawiający ponosi w związku z nabyciem biletu, w tym w szczególności nie obejmująca ceny biletu u przewoźnika (wynikającej z taryfy przewoźnika lub ceny obniżonej przez przewoźnika w drodze promocji lub innej formy obniżki), opłat lotniskowych, opłat bagażowych, opłat dodatkowych, podatków itd. W ofercie Wykonawca podaje cenę opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego.
- l. Dni robocze – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych.
- m. Godziny robocze – od godziny 8:00 do godziny 17:00 czasu środkowoeuropejskiego i środkowoeuropejskiego letniego (CET / CEST) w dni robocze.
- n. Rabat – kwota upustu, wyrażona w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę i uwidoczniona na każdej fakturze, naliczona za każdy zakupiony bilet lotniczy linii rejsowych i tanich linii. Rabat nie dotyczy biletów na loty czarterowe.

3. Szczegółowy zakres kompleksowej usługi rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych.

- a. Organizowanie, realizowanie i zabezpieczenie przedmiotu zamówienia, tj. rezerwacja, zakup i dostarczenie indywidualnych i grupowych biletów lotniczych (w klasach ekonomicznej lub business), zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. uwzględnienia w propozycji przedstawianej Zamawiającemu wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych, podatków, obowiązkowych ubezpieczeń itp., opłat za bagaż ponad wagowy / ponad wymiarowy).
- b. Przedstawienie propozycji rezerwacji:
 - zastosowanie najkorzystniejszych cenowo dostępnych taryf przewoźników;
 - optymalny wybór przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży i przedstawienie co najmniej trzech wariantów (jeśli występują), w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników, związanych z jedną

podróżą, z uwzględnieniem najkorzystniejszej dostępnej taryfy, promocji i taryf specjalnych oraz czasu podróży;

- stosowanie minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych w danym terminie, w klasach zleczanych przez Zamawiającego.
- c. Każdorazowo informowanie o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot o jeden dzień wcześniej / powrót o jeden dzień później, itp.) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
- d. Przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy wcześniej dokonanych rezerwacjach. Przypomnienie powinno nastąpić nie później niż do godziny 12:00 w dniu wykupu (przed ostatecznym terminem wykupu). W przypadku, gdy dzień wykupu przypada na dzień wolny, informacja musi zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż do godziny 12:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wykupu przypadający na dzień wolny.
- e. Automatyczne przedłużenie złożonych rezerwacji, a w razie braku możliwości przedłużenia rezerwacji biletu w dotychczasowej cenie, powiadamianie Zamawiającego o tym fakcie oraz o nowej cenie, w terminie j.w. (pkt d).
- f. Dostawa zamówionych biletów elektronicznych bezpośrednio z terminala używanego przez Wykonawcę. Wszystkie dane zawarte w biletach elektronicznych dostarczanych przez Wykonawcę Zamawiającemu powinny być identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem stosowanego GDS.
- g. Dostarczenie biletów papierowych na trasy, na które nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych.
- h. Bieżące regulowanie z własnych środków Wykonawcy wszelkich opłat i należności koniecznych do pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji zamówienia.
- i. Przejęcie obowiązków dotyczących składania odwołań i reklamacji do linii lotniczych, w tym reprezentowanie Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów działania siły wyższej.
- j. Informowanie Zamawiającego o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, który świadczy usługi podczas danej podróży.
- k. Informowanie Zamawiającego o programach lojalnościowych prowadzonych przez przewoźników, warunkach i możliwości przystąpienia Zamawiającego do programu. Od momentu wyrażenia zgody na uczestnictwo w danym programie, uwzględnianie ww. udziału Zamawiającego przy każdej transakcji.
- l. Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego negocjacji i analiz z przewoźnikami.

4. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

- a. Podstawową formą wszelkiej korespondencji prowadzonej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest droga elektroniczna (e-mailowa). W sytuacjach awaryjnych (np.

uszkodzenie sieci internetowej Zamawiającego lub Wykonawcy), o których każda ze stron zobowiązana jest powiadomić telefonicznie drugą stronę, dopuszczalne jest przesłanie stosownych dokumentów faksem. W szczególnych przypadkach Zamawiający wymaga dodatkowo przekazania informacji także telefonicznie (co zostało w odpowiednich miejscach wyraźnie zaznaczone). Językiem obowiązującym jest język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia znajomości języka polskiego osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym. W przypadku negatywnej oceny, Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę ww. osoby, a Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia innej osoby spełniającej warunek posiadania umiejętności komunikacji – w mowie i piśmie - w j. polskim.

- b. W imieniu Zamawiającego może występować wyłącznie upoważniony pracownik (pracownicy). Wykaz osób (z adresem poczty elektronicznej, numerem telefonu, nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego) upoważnionych do bieżącej obsługi zamówienia na zakup biletów lotniczych będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy. Wszelkie zmiany na tej liście będą wprowadzane i niezwłocznie przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego pracownika (pracowników) Działu Współpracy z Zagranicą (RN3) Politechniki Śląskiej.

5. Procedura zakupu biletu lotniczego w ramach każdej pojedynczej podróży.

- a. Zamawiający (upoważniony pracownik) składa zapytanie o rezerwację (wzór – załącznik nr 2 do umowy). Każdorazowo zapytanie zostanie złożone w terminie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie umowy, tj. przedstawienie najkorzystniejszych propozycji rezerwacji. W szczególnych przypadkach zapytanie może być złożone nie później niż w terminie jednego dnia przed dniem wylotu.
- b. Wykonawca wyszukuje, spośród linii rejsowych i tanich linii (bez lotów czarterowych), najkorzystniejszych przewoźników oraz optymalne połączenia. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję rezerwacji/zakupu zawierającą minimum trzy warianty przelotu (jeśli występują), w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników. Przedstawienie Zamawiającemu ww. informacji o proponowanej rezerwacji/zakupie następuje niezwłocznie, jednak nie później **niż do 4 (czterech) godzin roboczych** od złożenia zapytania o rezerwację – oferowany termin przedstawienia propozycji stanowi kryterium oceny ofert.
- c. Wykonawca informuje Zamawiającego o możliwych zmianach cen biletów wynikających w szczególności ze zmian kursów walut rozliczeniowych, ograniczonej ilości biletów w danej cenie, itp.
- d. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu wyłącznie połączenia, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba, że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej.
- e. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu połączenia, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska (bez względu na to, czy dotyczą podróży docelowej czy powrotnej), chyba, że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej.
- f. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w dyspozycjach dotyczących spraw związanych z zakupem biletów w tym możliwość rezygnacji z zaplanowanego przelotu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego to dotyczy.

- g. Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy korzystniejszy cenowo lot czarterowy i zlecić zakup biletu, pod warunkiem, że jest on dostępny w wolnej sprzedaży, a Wykonawca nie ma prawa odmówić dokonania takiego zakupu.
- h. Zamawiający, w terminie obowiązywania danej taryfy podanym przez Wykonawcę, wybiera korzystniejszy pod względem trasy i ceny wariant przelotu i składa zamówienie rezerwacji (tylko dla linii rejsowych) lub zlecenie zakupu (obowiązkowo dla tanich linii).
- i. W przypadku braku złożenia przez Zamawiającego zamówienia rezerwacji lub zlecenia zakupu w czasie obowiązywania taryfy Wykonawca może uznać zgłoszenie za anulowane.
- j. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez inne biura i innych przewoźników w terminie od dnia otrzymania propozycji rezerwacji do dnia, kiedy zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika konieczne jest wykupienie biletu. W przypadku stwierdzenia wyższej ceny biletu zaoferowanego przez Wykonawcę w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży lub innego przewoźnika, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilet w cenie niższej, oferowanej przez inne biuro lub innych przewoźników. Sytuacja nie dotyczy taryf promocyjnych i super promocji publikowanych na stronach własnych przewoźników, tj. poza systemem dystrybucji, z którego korzysta Wykonawca (agent IATA).
- k. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie (o której jest mowa w pkt j), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę a ceną korzystniejszą, ustaloną przez Zamawiającego.
- l. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę zakupu biletu na warunkach określonych w rezerwacji (przede wszystkim zachowanie określonej w rezerwacji ceny biletu lotniczego).
- m. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach oraz przypomina Zamawiającemu telefonicznie i pocztą elektroniczną o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów.
- n. W przypadku pojawienia się korzystniejszych połączeń i/lub cen – w trakcie trwania danej rezerwacji – Wykonawca obowiązkowo informuje (e-mailem i dodatkowo telefonicznie) Zamawiającego o możliwości wprowadzenia stosownych zmian w rezerwacji.
- o. W przypadku tanich linii oraz lotów czarterowych, Wykonawca zakupi bilet niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia zakupu, bez uprzedniego zamówienia rezerwacji.
- p. Po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia zakupu, Wykonawca niezwłocznie wystawia bilet lub potwierdzenie dokonania zakupu biletu i dostarcza je do Zamawiającego.
- q. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu biletu lub potwierdzenia jego zakupu, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności w przypadku biletów tanich linii, przekazać wszelkie informacje o obowiązkach Zamawiającego przed podróżą, m.in. dokonanie odprawy online, wydrukowanie kart pokładowych, itp., wraz z podaniem terminu wykonania tych czynności (dotyczy czynności, których wykonanie na lotnisku przed odlotem jest obciążone dodatkowym kosztem – Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić

Zamawiającemu dodatkowe koszty poniesione w wyniku nie przekazania przez Wykonawcę tych informacji). Jeżeli wymienione czynności nie są obowiązkowe lecz możliwe do samodzielnego wykonania, Wykonawca też jest zobowiązany przekazać taką informację (dotyczy czynności, które można również wykonać na lotnisku przed odlotem bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

- r. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w biletach lub potwierdzeniach dokonania zakupu biletów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt odbierze ww. dokumenty, usunie nieprawidłowości i ponownie dostarczy je w terminie i na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- s. Wystawioną fakturę Wykonawca powinien przesłać niezwłocznie na adres mailowy osoby zamawiającej dany bilet. Bieg terminu zapłaty faktury rozpoczyna się w dniu przesłania jej na adres mailowy osoby zamawiającej lub otrzymania wersji papierowej przez Zamawiającego. Minimalny termin zapłaty faktury **wynosi 14 dni** – oferowany termin stanowi kryterium oceny ofert.

6. Procedura zmiany lub anulowania zamówienia i zwrotu biletów.

- a. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania u Zamawiającego, czy termin rezerwacji nie uległ zmianie lub czy wyjazd nie został odwołany. Obowiązkiem Zamawiającego będzie informowanie Wykonawcy o zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu lub przed wystawieniem potwierdzenia dokonania zakupu biletu.
- b. Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę, klasę, termin podróży lub zwrócić bilet. Wykonawca dokonuje zmian zgodnie z życzeniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy.
- c. Jeżeli jakkolwiek zmiana wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletów, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie, tj. powstałej z tego tytułu niedopłaty, natomiast Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych dodatkowych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika. Rozliczenie z tego tytułu powinno nastąpić w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury korygującej dotyczącej rekalkulowanego biletu.
- d. Wykonawca zapewnia możliwość bez kosztowego zwrotu biletu w dniu jego wykupu – dotyczy wyłącznie linii rejsowych.

7. Minimalne warunki wymagane dla realizacji zamówienia.

- a. Posiadanie przez Wykonawcę ważnego na dzień składania ofert aktualnego Certyfikatu przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub aktualnego świadectwa akredytacji IATA, uprawniającego do świadczenia usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument/ty może posiadać tylko jeden z wykonawców – ten który będzie wykonywał podczas realizacji zamówienia czynności polegające na świadczeniu usług: rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych. W przypadku gdy czynności te będą wykonywali wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub kilku z nich, każdy z nich musi posiadać stosowny ww. dokument/ty.

- b. Dysponowanie przez Wykonawcę minimum 2 (**dwoma**) **niezależnymi systemami rezerwacyjnymi**, które Wykonawca na bieżąco wykorzystuje – ilość posiadanych systemów stanowi kryterium oceny ofert.
- c. Dysponowanie przez Wykonawcę minimum 2 (**dwoma**) **stanowiskami do obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia**, tj. wyszukiwania połączeń, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostawy biletów do Zamawiającego, które Wykonawca wykorzystuje w sposób ciągły – ilość posiadanych stanowisk stanowi kryterium oceny ofert.
- d. Posiadanie przez Wykonawcę dostępu do wszystkich publikowanych rozkładów lotów i taryf zarówno linii rejsowych oraz tanich linii.
- e. Posiadanie przez Wykonawcę odpowiednich środków finansowych pozwalających, bez żadnych opóźnień, zrealizować każde zamówienie Zamawiającego, bez względu na łączną, chwilową, wielkość zakupów.
- f. Wyznaczenie przez Wykonawcę minimum 2 (dwóch) osób (w tym minimum jednej z ukończonym szkoleniem w zakresie sprzedaży biletów lotniczych) do realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą być dostępne dla Zamawiającego w godzinach roboczych (w każdej chwili co najmniej jedna z tych osób), tj. każdego dnia roboczego w godzinach od 8:00 do 17:00 czasu środkowoeuropejskiego i środkowoeuropejskiego letniego (CET / CEST).
- g. Zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej skrzynki e-mailowej oraz co najmniej 3 (trzech) linii telefonicznych (w tym co najmniej jednej faksowej) znajdujących się w siedzibie Wykonawcy lub w określonym punkcie sprzedaży przeznaczonym do kontaktów z Zamawiającym.
- h. Dysponowanie przez Wykonawcę serwisem telefonicznym i internetowym czynnym każdego dnia roboczego od 8:00 do 17:00.
- i. Udostępnienie przez Wykonawcę numeru telefonu alarmowego, czynnego 24 godziny/dobę w dni wolne oraz w dni robocze poza godzinami roboczymi, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonać zmian lub anulowania zakupionego biletu.

8. Wymagania dodatkowe.

Wykonawca sporządza i dostarcza do Zamawiającego (Politechnika Śląska, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511, e-mail: IA1@polsl.pl) w formie elektronicznej miesięczne, zbiorcze zestawienia sprzedanych Zamawiającemu biletów. Zestawienia muszą uwzględniać: numer faktury, rodzaj biletu (krajowy, zagraniczny), oznaczenie przewoźnika, imię i nazwisko pasażera, numer biletu, trasę i daty podróży, wartość faktury. Ww. zestawienie Wykonawca dostarcza nie później niż do dnia 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Koszt sporządzania zestawień należy ująć w cenie oferty.

9. Miejsce dostawy.

- a. Dostarczenie biletów elektronicznych – na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej (załącznik nr 1 do umowy).
- b. Dostarczenie biletów papierowych – do uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w miejscach przez nich wskazanych (załącznik nr 1 do umowy).

- c. Możliwe jest dostarczanie biletów nie tylko do siedziby Zamawiającego, ale także do własnego punktu obsługi klientów Wykonawcy na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot, z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia biletów będzie każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym i zrealizowane zgodnie z decyzją Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące terminu wykonania.

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11 pkt 1) i 2) oraz § 8 ust. 3 pkt 2) lit. c) Projektowanych Postanowień Umowy.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

- a. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego Certyfikatu przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub aktualnego świadectwa akredytacji IATA, uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA;
- b. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) uprawnień dla osoby/osób (minimum jednej) wskazanych do bezpośredniej obsługi Zamawiającego, potwierdzające, że ww. osoba/osoby posiadają ukończone szkolenie w zakresie sprzedaży biletów lotniczych;
- c. kopię opłaconej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza dostarczenie ww. polisy lub dokumentu tylko od jednego z wykonawców na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł; Zamawiający dopuszcza również dostarczenie osobnych polis dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wtedy łączna suma gwarancyjna z nich wynikająca musi być nie mniejsza niż 50 000 zł.

Ww. dokumenty muszą zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy. Dokumenty świadczące o zachowaniu ciągłości uprawnień i ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

12. Informacje dotyczące umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Wzór umowy stanowi plik 2.7. SWZ 283.72 Zał. nr 7 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz JEDZ

A. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji pn. *Udział w przetargu nieograniczonym*, znajdującą się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **19.12.2022 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **19.12.2022 r.** o godzinie **11⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **18.03.2023 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

B. Sposób opracowania JEDZ

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Informacje w zakresie sposobu wypełniania jednolitego dokumentu, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonanie (zakończenie) przez Wykonawcę nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usług, z czego każda musi obejmować: rezerwację, zakup oraz dostawę międzynarodowych i krajowych biletów lotniczych co najmniej linii rejsowych i tanich linii przez okres minimum 9-ciu miesięcy, w tym co najmniej jedna usługa o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł (wliczając w to cenę biletów).

1.2. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie minimum 2 osobami (w tym minimum jedną z ukończonym szkoleniem w zakresie sprzedaży biletów lotniczych) zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za świadczenie usług, prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania, posiadającymi umiejętność komunikacji w mowie i piśmie w języku polskim.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) I 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Do oferty Wykonawca musi dołączyć również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

UWAGA! Dotyczy Części IV formularza JEDZ: Kryteria kwalifikacji

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia przez Wykonawcę jedynie ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co

pozwoli Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól w tej Części formularza JEDZ, a odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się zatem do wypełnienia w Części IV formularza JEDZ jedynie sekcji α.

3.2. PROCEDURA „ODWRÓCONA”

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:*

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

3.3.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.3.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

3.3.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;*
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.*

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ww. pkt 3.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ww. pkt 3.3.1.; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 3.3.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

Rozdział V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty – opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego – muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ, w szczególności: podatek VAT, koszty oferowania wariantów połączenia, rezerwacji, przypominania o zbliżających się terminach zakupu biletów, wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika oraz opłat z nim związanych), koszty dostawy biletów i innych dokumentów oraz faktur Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub papierowej), złożenie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, itd.
2. Wykonawca musi podać tylko **jedną cenę w PLN** zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Cena ta powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników, z zastrzeżeniem § 8 Projektowanych Postanowień Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega, że cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego musi być wyższa niż 0,00 zł.
 5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
 6. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny do innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 248 jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Jeżeli Wykonawca nie poda żadnych informacji w odniesieniu do kryteriów podlegających ocenie punktowej (z wyjątkiem ceny) Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi zaoferuje elementy podlegające ocenie punktowej na lepszych niż minimalne wymagane poziomy, Wykonawcy nie będą już przysługiwały punkty za to kryterium.
5. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C		max 60 pkt
Termin płatności Tp		max 10 pkt
Termin przedstawienia rezerwacji/zakupu Tr		max 10 pkt
Ilość niezależnych systemów rezerwacji Is		max 10 pkt
Ilość stanowisk do rezerwacji biletów i obsługi Ir		max 10 pkt

Ocena ogólna	O = C + Tp +Tr +Is+Ir	max 100 pkt

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

Przy czym cena oferty badanej (w tym najtańszej) będzie wyliczana wg następującego wzoru:

C_b =cena oferty badanej

$$C_b = P_c + I_b \times (O - R)$$

Gdzie:

P_c – kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, tj. 958 142,15 zł brutto

I_b – ilość biletów planowanych do zakupu, tj. 485 biletów

O – cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego

(Zamawiający zastrzega, że cena opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0,00 zł)

R – rabat

UWAGA!!!

W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej wyliczona wg powyższego wzoru będzie niższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przyjmie kwotę przeznaczoną jako cenę umowy.

W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej wyliczona wg powyższego wzoru będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp ma prawo unieważnienia postępowania lub zwiększenia kwoty przeznaczonej do ceny najkorzystniejszej oferty, która będzie jednocześnie ceną umowy.

TERMIN PŁATNOŚCI „Tp”

Sposób dokonywania oceny: w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur Zamawiający przyzna następujące ilości punktów (minimalny termin płatności wynosi 14

dni):

- termin płatności 14 dni - 0 pkt
- termin płatności 15 – 20 dni - 2 pkt
- termin płatności 21 – 26 dni - 4 pkt
- termin płatności 27 – 29 dni - 7 pkt
- termin płatności 30 dni - 10 pkt

UWAGA. W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do umowy termin równy 30 dniom.

TERMIN PRZEDSTAWIENIA REZERWACJI/ZAKUPU „Tr”

Sposób dokonywania oceny: ocenie podlega zaoferowany termin przedstawienia Zamawiającemu propozycji rezerwacji/zakupu (dotyczy wszystkich rodzajów biletów) liczony od momentu złożenia zapytania o rezerwację (maksymalnie do 4 godzin roboczych):

- do 4 godzin roboczych - 0 pkt
- do 3 godzin roboczych - 3 pkt
- do 2 godzin roboczych - 6 pkt
- do 1 godziny roboczej - 10 pkt

ILOŚĆ NIEZALEŻNYCH SYSTEMÓW REZERWACJI „Is”

Sposób dokonywania oceny: ocenie podlega ilość niezależnych systemów rezerwacji, którymi dysponuje i na bieżąco wykorzystuje, do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca (minimum 2):

- 2 - 0 pkt
- 3 - 3 pkt
- 4 - 6 pkt
- 5 i więcej - 10 pkt

ILOŚĆ STANOWISK DO REZERWACJI BILETÓW I OBSŁUGI „Ir”

Sposób dokonywania oceny: ocenie podlega ilość stanowisk do obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia, tj. wyszukiwania połączeń, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostawy biletów do Zamawiającego, którymi Wykonawca dysponuje i wykorzystuje je w sposób ciągły (minimum 2):

- 2 - 0 pkt
- 3 - 3 pkt
- 4 - 6 pkt
- 5 i więcej - 10 pkt

Rozdział VII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dotyczących osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Pani/Pan pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego pt.: *Sukcesywne świadczenie usług: rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych i krajowych w ramach podróży pracowników, doktorantów i studentów oraz osób wskazanych przez Politechnikę Śląską*, znak sprawy: IA1.283.72.2022.EO, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz:

- ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);

- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp);
- e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących lub dotyczących osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 ppkt a), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 6. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 7. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.