

.....
(pieczęć jednostki lub komórki zamawiającej)

ZAPROSZENIE
do składania ofert

w celu szacowania wartości zamówienia

Oferta

na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pt. „Przebudowa obiektu w kampusie Politechniki Śląskiej w Zabrzu, ul. Roosevelta 30 wyposażonego w parking oraz sale dydaktyczne”.
(przedmiot zamówienia)

1. Pełna nazwa zamawiającego (dane do faktury):

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631 020 07 36

Dane jednostki zamawiającej:

nazwa: Dyrektor Administracyjny
adres: ul. Konarskiego 18, 44-100 Gliwice
osoba do kontaktu: Paulina Baranek
tel. 32 237-12-99, e-mail: paulina.baranek@polsl.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zaproszenie ma posłużyć do oszacowania wartości zamówienia niezbędnego do przeprowadzenia procedury przetargowej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa obiektu w kampusie Politechniki Śląskiej w Zabrzu przy ul. Roosevelta 30 wyposażonego w parking oraz sale dydaktyczne”. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 tj. z póź. zm.) w celu przygotowania przetargu na realizację inwestycji.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części;

ETAP I

Polega na opracowaniu koncepcji częściowej rozbiórki, przebudowy i nadbudowy części budynku przy ul. Roosevelta 30 w Zabrzu zachowując jego funkcję dydaktyczną oraz budowy na obszarze istniejącego placu postojowego, wielopoziomowego parkingu dla pojazdów. Usytuowanie wielopoziomowego parkingu planowane jest w sąsiedztwie budynków dydaktycznych Politechniki Śląskiej, na terenie obecnego parkingu zlokalizowanego na działce nr 4780/123, zajmując jednocześnie fragment zabudowanej części działki nr 4572/123, 4570/123 (planowany obiekt do przebudowy), 6011/123.

1) Koncepcja architektoniczna musi zawierać opis z założeniami technicznymi wraz ze wskazaniem ewentualnych kolizji (należy wykonać min. trzy wariantowe koncepcje). Koncepcja musi zawierać zagospodarowanie terenu, rozmieszczenie sal w części dydaktycznej oraz wizualizację komputerową (minimum 3 widoki) dla każdej z koncepcji.

2) Przed złożeniem koncepcji Wykonawca zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkaniu koordynacyjnym z Zamawiającym i Użytkownikiem oraz uwzględni wszystkie sugestie

Zamawiającego w koncepcjach, które złoży oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu I. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający nie wyklucza zorganizowania spotkania, na którym to Wykonawca zaprezentuje złożone koncepcje. Po spotkaniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach.

ETAP II

W oparciu o zatwierdzoną koncepcję wykonaną w Etapie I, Etap II obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji częściowej rozbiórki, przebudowy i nadbudowy części budynku dydaktycznego oraz budowy parkingu wielopoziomowego, wsparcie w przeprowadzeniu procedury przetargowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.

Zakres prac projektowych będzie obejmować:

- uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych i opracowań niezbędnych do przyszłej realizacji inwestycji;
- opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- opracowanie projektu technicznego (wszystkie niezbędne branże, w tym: branża architektura, konstrukcja, wszystkie instalacje wewnętrzne oraz zewnętrzne, przyłącza, usunięcie kolizji i zaprojektowanie przekładek);
- opracowanie przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego i STWIORB.

Projektant ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 tj. z póź. zm.). Zamawiający przewiduje nadzory autorskie w trakcie realizacji zadania, które należy ująć w oferowanej kwocie jako osobny element.

DOKUMENTACJA MUSI SPEŁNIAĆ WYMAGANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dokumentacja będzie podstawą przetargu).

Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jego wycenę oraz sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, tj. niedopuszczalne jest stosowanie nazw własnych, znaków towarowych itp. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca musi dopuścić zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, poprzez użycie przy tym odniesieniu wyrazu „lub równoważne”.

Ilość egzemplarzy dokumentacji:

- Projekt koncepcji architektonicznej (opis z założeniami technicznymi, 3 wizualizacje 3D z poziomu obserwatora): - w 1 egzemplarzu w formie drukowanej + 1 egz. wersji elektronicznej;
- Projekt budowlany – 6 egzemplarzy w formie drukowanej (w tym: 4 egz. do złożenia na pozwolenie na budowę, 1 egz. z rysunkami formatu max. A3), + 2 egz. w wersji elektronicznej
- Projekty techniczne – 4 egz. w formie drukowanej (w tym 1 egz. z rysunkami formatu max A3)+ 2 egz. w wersji elektronicznej,
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egz. w formie drukowanej + 2 egz. w wersji elektronicznej,
- Przedmiary robót – 2 egz. w formie drukowanej + 2 egz. w wersji elektronicznej,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. w formie drukowanej + 2 egz. w wersji elektronicznej.

Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie, w trwale oprawionych egzemplarzach w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Nośnik elektroniczny powinien zawierać kompletną dokumentację w postaci plików z rozszerzeniem *.pdf, będących skanami dokumentacji projektowej podpisanej przez autorów opracowań i właściwych rzeczoznawców oraz w postaci plików edytowalnych przez:

- programy wspomagania projektowania (np. AutoCad - *.dwg),
- programy kosztorysujące (np. Norma - *.ath),
- programy do edycji tekstu (np. MS Word – *.doc).

Jednemu kompletnemu opracowaniu przekazywanemu w formie plików*.pdf powinien odpowiadać jeden plik zapisu elektronicznego.

a) okres gwarancji: 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia,

- b) przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii w ramach udzielonej gwarancji nastąpi w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia, a jej usunięcie w ciągu kolejnych 3 dni,
- c) warunki płatności: przelewem bankowym do 14 dni od daty złożenia faktury,
- d) termin wykonania zamówienia liczony od daty udzielenia zamówienia:

ETAP I (Łącznie: 70 dni od podpisania umowy)

ETAP II (Łącznie: 210 dni od zakończenia etapu I).

- e) informacja o spełnieniu wymagań dostępności:

Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- f) inne szczegółowe wymagania zamawiającego:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania oferty.

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 23.01.2026 do godz. 12:00

w wersji elektronicznej na adres e-mail: paulina.baranek@polsl.pl

Wykonawca, który złoży ofertę w formie elektronicznej, jest zobowiązany do wysłania żądania potwierdzenia odebrania wiadomości elektronicznej przez zamawiającego. Po otrzymaniu żądania zamawiający potwierdzi otrzymanie oferty w formie elektronicznej. W przypadku gdy oferta nie wpłynie na wskazany adres zamawiającego oraz przy braku takiego potwierdzenia, domniema się, że oferta nie została złożona.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.

W ofercie należy podać producenta/typ/model/nazwę oferowanego towaru.

- 4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5. ~~Do oferty (sporządzonej np. na załączonym „formularzu oferty”) muszą być dołączone następujące dokumenty:~~
 - a)
 - b)
- 6. Kryteria oceny ofert:

.....
- 7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp i z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
- 8. Złożenie oferty nie zobowiązuje zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnieniem danych osobowych

- 1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

 - 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
 - 2) przez e-mail: BR@polsl.pl.
- 2. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice;
- 2) przez e-mail: iod@polsl.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe na potrzeby przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywać dane osobowe przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt opracowanego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom zewnętrznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

14.01.2026

.....
(data)

mgr inż. Paulina Baranek

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej sprawę)

Ze strony zamawiającego zostało zaaprobowane przez:

14.01.2026

.....
(data)

mgr inż. Ewa Steiman
Dyrektor Administracyjny

.....
(podpis z imienną pieczętką dysponenta środków)